



ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник апарату Голосіївської районної
в місті Києві державної адміністрації

Софія ДУНАЄВСЬКА

(підпис)

28 квітня 2023 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ ДЕРЖАВНОГО СЛУЖБОВЦЯ

1. Загальна інформація

Посада Начальник відділу обліку та розподілу житлової площі категорія посади Б В
Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

Посада безпосереднього керівника	Заступник голови
----------------------------------	------------------

2. Мета посади

Реалізація державної політики у сфері забезпечення громадян району житловою площею

3. Основні посадові обов'язки

1	Здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань, сприяє створенню належних умов праці у відділі.
2	Несе персональну відповідальність за дотримання особисто, а також працівниками відділу, відповідності в діях, документах, що видаються відділом, вимогам законодавства України.
3	Планує та організовує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації
4	Здійснює підготовку проектів розпоряджень голові Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації на підставі пропозицій громадських комісій.
5	Забезпечує проведення особистого прийому громадян з питань, що належать до компетенції відділу.
6	Здійснює підпис довідок про перебування (не перебування) на квартирному обліку громадян, з використанням печатки.
7	Забезпечує розгляд листів, заяв, звернень, скарг від фізичних і юридичних осіб з питань, що відносяться до компетенції відділу, вжиття заходів щодо усунення причин

	виникнення скарг, опрацювання запитів і звернень народних депутатів та депутатів відповідних місцевих рад.
8	Здійснює контроль за своєчасним заселенням жилих приміщень, які надаються громадянам.
9	Здійснює контроль дотримання термінів виконання надання адміністративних послуг, які відносяться до повноважень відділу, та своєчасне виконання документів в системі електронного документообігу «АСКОД».

4. Права

Представляє інтереси відділу в інших органах державної влади у межах делегованих йому повноважень.

Опрацьовує запити та отримує інформацію від державних органів влади та органів місцевого самоврядування, їхніх посадових осіб, підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності, згідно з чинним законодавством в межах посадових обов'язків, визначених цією інструкцією.

Бере участь у контролі дотримання житлового законодавства підприємствами, установами та організаціями на території району, які ведуть власний квартирний облік.

Бере участь в організації та проведенні нарад з питань, що належать до компетенції відділу.

5. Зовнішня службова комунікація

- Районні в місті Києві державні адміністрації;
- Департамент будівництва та житлового забезпечення Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
- Департамент соціальної політики Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
- Служба у справах дітей та сім'ї;
- Управління житлово-комунального господарства Голосіївської районної в місті Києві;
- Управління праці та соціального захисту населення Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації;
- Міністерство оборони України;
- Міністерство внутрішніх справ України;
- Національна поліція України;
- Служба безпеки України;
- Академія наук України;
- Міністерство розвідки України;
- Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Голосіївського району м. Києва»;
- Комунальне підприємство Шляхово-експлуатаційного управління по ремонту та утриманню автошляхів та споруд на них Голосіївського району м. Києва;
- Комунальне підприємство з утримання та експлуатації житлового фонду спеціального призначення «Спецжитлофонд»;
- Київське квартирно-експлуатаційне управління Міністерства оборони України.

6. Спеціальні умови служби

Можливі відрядження в межах м. Києва.

Розроблено

Начальник відділу управління
персоналом

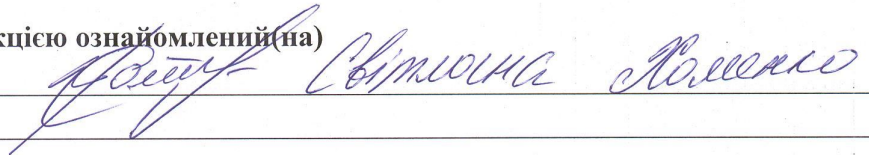

(підпис)

Тетяна ГНАТІВСЬКА
(ім'я та прізвище)

28.04.2023
(дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)

28.04.23


Світлана Кошова