

Голосіївська

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Керівник апарату Голосіївської районної  
в місті Києві державної адміністрації  
Софія ДУНАЄВСЬКА

(підпис)

01 листопада 2023 року

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ ДЕРЖАВНОГО СЛУЖБОВЦЯ**

**1. Загальна інформація**

Посада Головний спеціаліст відділу ведення Державного категорія посади  Б  В  
реєстру виборців Голосіївської районної в місті Києві  
державної адміністрації

Посада безпосереднього керівника	Начальник відділу ведення Державного реєстру виборців Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації
----------------------------------	---

**2. Мета посади**

Забезпечення ведення Державного реєстру виборців на території Голосіївського району міста Києва, що включає організаційно-правову підготовку інформації про виборців, її перевірку та внесення до Державного реєстру виборців та у разі призначення виборів чи референдумів складання, уточнення та виготовлення списків виборців.

**3. Основні посадові обов'язки**

1	Забезпечує щомісячне поновлення бази даних Реєстру, отримує та опрацьовує щомісяця до п'ятого числа відомості періодичного поновлення, передбачені статтею 22 Закону України «Про Державний реєстр виборців».
2	Отримує в установлені терміни відповіді на запити відділу ведення Державного реєстру виборців від суб'єктів подання інформації, визначених в статті 22 Закону України «Про Державний реєстр виборців», опрацьовує та вносить до Реєстру результати запитів.
3	Проводить перевірку некоректних відомостей Реєстру, виявлених розпорядником Реєстру, проводить перевірку кратних включень, виявлених в Реєстрі.
4	Надає інформацію на запити Голосіївського РВ ЦМУ ДМС України у м. Києві та Київській області щодо громадян, місце проживання яких відноситься до території АР Крим, міста Севастополя, окремих районів Донецької та Луганської областей, надсилає на виборчу адресу виборця довідку про його включення до Реєстру за формою, встановленою розпорядником Реєстру.

5	Надає на письмову вимогу виборця інформацію про його персональні дані, внесені до Реєстру, надсилає на виборчу адресу виборця довідку про його включення до Реєстру за формою, встановленою розпорядником Реєстру.
6	Забезпечує у разі призначення виборів чи референдумів складання, уточнення та виготовлення списків виборців на виборчих дільницях відповідно до законодавства.
7	Веде в Державному реєстрі виборців довідник виборчих дільниць, створених на постійній основі, контролює поновлюваність інформації щодо найменування, перейменування геонімів, присвоєння номерів новим будинкам і зміну нумерації існуючих будинків у Голосіївському районі м. Києва, вносить вказану інформацію до Реєстру, контролює граничну чисельність виборців на дільницях, вносить пропозиції керівнику щодо внесення змін до довідника дільниць.
8	Забезпечує роботу з документами в автоматизованій системі електронного документообігу «АСКОД». Готує номенклатуру справ відділу. Знищує в установленому порядку електронні документи тимчасового строку зберігання, які зберігаються в автоматизованій інформаційно-комунікаційній системі «Державний реєстр виборців» з моменту їх створення до моменту знищення, після закінчення строків їх зберігання.
9	Готує за дорученням начальника відділу документи з питань, що належать до компетенції відділу ведення Державного реєстру виборців.
10	Готує та подає на узгодження начальнику відділу ведення Державного реєстру виборців щотижневі, кварталні та річні плани роботи відділу.

#### 4. Права

Інформувати керівника відділу у випадках, коли структурні підрозділи, посадові особи територіальних органів міністерств та центральних органів виконавчої влади, визначені Законом «Про Державний реєстр виборців» та цією інструкцією, не надають відповідну інформацію, відомості, відповіді на запити.

Організовувати та брати участь в організації проведення нарад з питань, що належать до компетенції відділу ведення Державного реєстру виборців.

Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу ведення Державного реєстру виборців.

Користуватись правами, що передбачені іншими законами та нормативно-правовими актами, а також Положенням про Державний реєстр виборців.

#### 5. Зовнішня службова комунікація

Структурні підрозділи Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, суб'єкти подання інформації, визначені статтею 22 Закону України «Про Державний реєстр виборців».

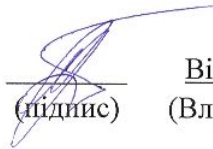
Установи, організації, окремі громадяни з метою виконання покладених на відділ ведення Державного реєстру виборців завдань.

## 6. Спеціальні умови служби

Виконує функції оператора автоматизованої інформаційно-комунікаційної системи «Державний реєстр виборців» відділу ведення Державного реєстру виборців та зобов'язаний неухильно виконувати всі положення інструкції оператора органу ведення Державного реєстру виборців.

### Розроблено

Начальник відділу ведення Державного  
реєстру виборців  
(посада керівника  
самостійного структурного підрозділу<sup>5</sup>)



Вікторія СВЯТНЕНКО  
(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

01.11.2023  
(дата)

**З посадовою інструкцією ознайомлений(на)**

01.11.2023 Світлана Олександрівна