



ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник апарату Голосіївської районної
в місті Києві державної адміністрації

Софія ДУНАЄВСЬКА

31 липня 2023 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ ДЕРЖАВНОГО СЛУЖБОВЦЯ

1. Загальна інформація

Посада головний спеціаліст відділу економіки категорія посади Б В

Посада безпосереднього керівника	начальник відділу економіки Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації
----------------------------------	--

2. Мета посади

Забезпечення реалізації державної політики у сфері промисловості і науки та розвитку підприємництва

3. Основні посадові обов'язки

1	Підготовка інформації з виконання заходів Програми економічного і соціального розвитку м. Києва по Голосіївському району, в частині промисловості та підприємництва.
2	Участь в організації проведення засідання Ради директорів промислових підприємств та наукових установ, Координаційної ради з питань розвитку підприємництва у Голосіївському районі м. Києва.
3	Здійснення аналізу впровадження на промислових підприємствах району системи менеджменту якості (згідно стандарту ISO 9001-2001). Вивчення стану створення нових робочих місць та стану впровадження науково-технічних розробок науково-дослідних інститутів на промислових підприємствах.
4	Наповнення інформаційної бази даних промислового і наукового комплексів м. Києва ІС «Промисловість і наука Києва»
5	Аналіз стану інноваційної діяльності на промислових підприємствах району.
6	Моніторинг зовнішньоекономічної діяльності підприємств промислового комплексу району.
7	Здійснення обробки документів в системі електронного документообігу «АСКОД»
8	Підготовка матеріалів для нагородження промислових підприємств і наукових установ району та їхніх працівників, підприємців відзнаками Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації до ювілейних дат, святкових днів та визначних подій.
9	Залучення промислових підприємств, наукових установ та підприємців району до виставково-ярмаркових заходів та конкурсів.
10	Збір інформації щодо формування звіту з виконання Комплексної київської міської цільової програми сприяння розвитку підприємництва, промисловості та споживчого ринку

4. Права

Представляє інтереси відділу в інших органах виконавчої влади у межах делегованих йому повноважень.

Опрацьовує запити та отримує інформацію від державних органів влади та органів місцевого самоврядування, їхніх посадових осіб, підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності, згідно з чинним законодавством в межах посадових обов'язків, визначених цією інструкцією.

Вносить пропозиції начальнику відділу економіки щодо вдосконалення роботи відділу з питань, що стосується його діяльності.

Бере участь в організації та проведенні нарад з питань, що належать до компетенції відділу.

5. Зовнішня службова комунікація

- Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

- Департамент житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

- Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

- управління, відділи та інші структурні підрозділи Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації;

- підприємства, установи, організації району.

6. Спеціальні умови служби

Відрадження в межах міста Києва

Розроблено

Начальник відділу економіки


(підпис)

Вікторія НІМЧУК

31.07.2023
(дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)

26.10.2023

 - Наталія Івашченко