



Софія ДУНАЄВСЬКА

року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ ДЕРЖАВНОГО СЛУЖБОВЦЯ

1. Загальна інформація

Посада Головний спеціаліст відділу торгівлі та споживчого ринку категорія посади Б В

Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

(зазначається повне найменування посади, зокрема найменування всіх структурних підрозділів, до складу яких входить така посада)

| | |
|----------------------------------|-------------------|
| Посада безпосереднього керівника | Начальник відділу |
|----------------------------------|-------------------|

2. Мета посади

Реалізація державної політики у сфері розвитку торгівлі, ринків, сприяння забезпечення мешканців району продовольчими товарами; організації роздрібною торгівлі, побутового обслуговування населення, ресторанного господарства.

3. Основні посадові обов'язки

| | |
|---|---|
| 1 | Розглядає в установленому законодавством порядку листи, звернення громадян, запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад, готує проєкти відповідей з питань роботи підприємств ресторанного господарства, проводить моніторинг в частині дотримання суб'єктами господарювання вимог з безперешкодного доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями до підприємств ресторанного господарства на території Голосіївського району |
| 2 | Створює дислокацію даних підприємств торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування, ринків району та проводить роботу щодо оновлення відповідної інформації |
| 3 | Здійснює моніторинг за дотриманням правил, норм та стандартів у сфері ринків, торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування |
| 4 | Проводить моніторинг місць несанкціонованої торгівлі на території району та інформує відповідні служби, бере участь в комісії з питань благоустрою та поліпшення санітарного стану району, запобіганню та ліквідації несанкціонованої торгівлі на території району |
| 5 | За дорученням керівника бере участь в організації районних заходів в розрізі сфери торгівлі, ярмарків, виставок - продажів товарів |
| 6 | За дорученням керівника організовує та бере участь у проведенні районних та міських нарад, семінарів на яких розглядаються питання, пов'язані з роботою закладів торгівлі, ресторанного господарства, підприємств сфери побуту та ринків |

| | |
|---|--|
| 7 | У межах своїх повноважень та за дорученням керівника, виконує завдання покладені на спеціалізовану службу цивільного захисту торгівлі та харчування Голосіївської районної ланки територіальної підсистеми міста Києва єдиної державної системи цивільного захисту |
| 8 | Надає консультативну та методологічну допомогу суб'єктам господарювання в галузі споживчого ринку, які здійснюють господарську діяльність на території району, з питань, які належать до компетенції відділу |

4. Права

Отримувати, за дорученням керівника, в установленому законодавством порядку від інших органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, а від місцевих органів статистики-статистичну інформацію, документи і матеріали необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

Брати участь у роботі комісій, робочих груп та, за дорученням керівника, брати участь в організації в установленому порядку нарад з питань, що належать до компетенції відділу.

Надавати рекомендації про усунення виявлених, в процесі моніторингу, порушень норм і правил торговельної діяльності, обслуговування населення в підприємствах ринків, торгівлі, ресторанного господарства та сфери побуту. В межах повноважень, надавати відповідні листи до компетентних органів для вжиття відповідних заходів щодо виявлених порушень, за підписом керівника.

Вносити на розгляд начальнику відділу торгівлі та споживчого ринку пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу.

Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системи зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

5. Зовнішня службова комунікація

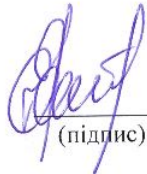
Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
 Департамент житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
 Департамент з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
 Департамент територіального контролю місті Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
 ДУ «Київський міський центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України»;
 Головне управління Держпродспоживслужби в м. Києві;
 Центральна випробувальна державна лабораторія Держпродспоживслужби в Київській області та м. Києві;
 Управління, відділи та інші структурні підрозділи Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації;
 Підприємства, установи, організації району.

6. Спеціальні умови служби

Службові відрядження в межах м. Києва, робота поза межами адміністративної будівлі у зв'язку з організацією та проведенням, моніторингом районних заходів в розрізі сфери торгівлі, ресторанного господарства, побуту, ринків, ярмарків, виставок-продажів товарів. На час відсутності іншого головного спеціаліста з поважних причин (відпустка, тимчасова непрацездатність тощо) виконує його обов'язки.

Розроблено

Начальник відділу торгівлі та
споживчого ринку
(посада особи,
яка розробила посадову інструкцію)



(підпис)

Олена ФЕДОРЧЕНКО
(власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

10.04.2024
(дата)

З посадовою інструкцією ознайомлена

Головний спеціаліст відділу торгівлі та споживчого ринку



(підпис)

Наталія СТЕЛЬМАХ

10.04.2024