

ПРОЄКТ РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Про утворення пунктів видачі засобів радіаційного та хімічного захисту

Відповідно до статей 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 19 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2002 року № 1200 «Про затвердження Порядку забезпечення населення і працівників формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту засобами індивідуального захисту, приладами радіаційної та хімічної розвідки, дозиметричного і хімічного контролю», наказу Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій від 03 лютого 2005 року № 59 «Про затвердження порядку видачі непрацюючому населенню засобів індивідуального захисту органів дихання від бойових отруйних речовин», наказу Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій від 17 червня 2010 року № 472 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації роботи пунктів видачі населенню та особовому складу невоєнізованих формувань засобів радіаційного і хімічного захисту», з метою організації та здійснення заходів щодо своєчасної видачі непрацюючому населенню, яке проживає у прогнозованих зонах хімічного забруднення і зонах спостереження суб'єктів господарювання радіаційної небезпеки I і II категорій, працівникам суб'єктів господарювання, які призначаються до складу територіальних формувань та територіальних спеціалізованих служб цивільного захисту, засобів радіаційного та хімічного захисту (далі – РХЗ) в умовах воєнного стану або у разі виникнення надзвичайних ситуацій на радіаційно та хімічно небезпечних об'єктах

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Утворити пункти видачі засобів РХЗ, затвердити місця їх розміщення та особовий склад, згідно з додатком.
2. Затвердити Положення про пункт видачі засобів РХЗ, що додається.
3. Директору КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Голосіївського району м. Києва» спланувати транспорт та при отриманні розпорядження щодо видачі засобів РХЗ забезпечити їх підвезення з кустових пунктів видачі засобів РХЗ до об'єктових.
4. Начальникам кустових пунктів видачі засобів РХЗ здійснити розподіл особового складу по відділенням та забезпечити щопівроку перевірку умов

зберігання засобів РХЗ та функціонування пунктів при отриманні розпорядження щодо їх видачі.

5. Це розпорядження набирає чинності з дня його оприлюднення відповідно до вимог чинного законодавства України.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації Коломійця О. О.

Голова

Сергій САДОВОЙ

Додаток
до розпорядження Голосіївської
районної в місті Києві державної
адміністрації

№ _____

Пункти видачі засобів радіаційного та хімічного захисту та особовий склад засобів

№ пункту	Суб'єкт господарювання, відповідальний за функціонування	Місце розміщення	Особовий склад
Кустові пункти видачі			
1	Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація (у складському приміщенні ПрАТ «Київська кондитерська фабрика «РОШЕН» за згодою)	просп. Науки, 1	Заступник директора КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Голосіївського району м. Києва» – начальник пункту, головний спеціаліст відділу муніципальної безпеки Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації – заступник начальника пункту, працівники відділу експлуатації КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Голосіївського району м. Києва» (розподіл особового складу по відділенням за рішенням начальника пункту)

№ пункту	Суб'єкт господарювання, відповідальний за функціонування	Місце розміщення	Особовий склад
2	Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація	вул. Костанайська, 1	Заступник керівника апарату Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації – начальник пункту, головний спеціаліст відділу муніципальної безпеки Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації – заступник начальника пункту, провідний інспектор відділу адміністративно-господарчого забезпечення Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, працівники господарчої ділянки КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Голосіївського району м. Києва» (розподіл особового складу по відділенням за рішенням начальника пункту)
Об'єктові пункти видачі			
3	Гімназія № 150 міста Києва	вул. Пирогівський шлях, 148	За рішенням керівника суб'єкту господарювання
4	Школа I-III ступенів № 108 міста Києва	вул. Чумацька, 2/10	За рішенням керівника суб'єкту господарювання
5	Школа I-III ступенів № 286 міста Києва	вул. Академіка Заболотного, 6А	За рішенням керівника суб'єкту господарювання
6	Житлово-експлуатаційна ділянка 109	вул. Академіка Заболотного, 20-А	За рішенням керівника суб'єкту господарювання

№ пункту	Суб'єкт господарювання, відповідальний за функціонування	Місце розміщення	Особовий склад
7	Житлово-експлуатаційна ділянка 111	вул. Новопирогівська, 25/2	За рішенням керівника суб'єкту господарювання
8	Житлово-експлуатаційна ділянка 110	вул. Китаївська, 3	За рішенням керівника суб'єкту господарювання

Начальник відділу
муніципальної безпеки

Олександр КАНІЩЕВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Голосіївської
районної в місті Києві державної
адміністрації

_____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про пункт видачі засобів радіаційного та хімічного захисту

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення визначає завдання та порядок роботи пункту видачі непрацюючому населенню, яке проживає у прогнозованих зонах хімічного забруднення і зонах спостереження суб'єктів господарювання радіаційної небезпеки I і II категорій, працівникам суб'єктів господарювання, які призначаються до складу територіальних формувань та територіальних спеціалізованих служб цивільного захисту, засобів РХЗ в умовах воєнного стану або в разі виникнення надзвичайних ситуацій на радіаційно та хімічно небезпечних об'єктах.

1.2. До засобів РХЗ належать:

засоби індивідуального захисту органів дихання від бойових отруйних речовин;

одяг спеціальний захисний;

засоби індивідуального захисту органів дихання від небезпечних хімічних речовин;

респіратори;

прилади радіаційної розвідки і дозиметричного контролю;

прилади хімічної розвідки і контролю;

джерела живлення і засоби індикації для перелічених приладів;

ватно-марлеві пов'язки.

Механізм та норми забезпечення засобами РХЗ для відповідних категорій населення передбачено Порядком забезпечення населення і працівників формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту засобами індивідуального захисту, приладами радіаційної та хімічної розвідки, дозиметричного і хімічного контролю, який затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 19.08.2002 № 1200.

1.3. Пункт видачі засобів РХЗ – позаштатне спеціалізоване формування, яке призначено для видачі непрацюючому населенню, яке проживає у прогнозованих зонах хімічного забруднення і зонах спостереження суб'єктів господарювання радіаційної небезпеки I і II категорій, працівникам суб'єктів господарювання, які призначаються до складу територіальних формувань та територіальних спеціалізованих служб цивільного захисту, засобів РХЗ в умовах воєнного стану або в разі виникнення надзвичайних ситуацій на радіаційно та хімічно небезпечних об'єктах.

1.4. У своїй діяльності особовий склад пункту видачі засобів РХЗ керується законодавчими та нормативно-правовими актами у сфері цивільного захисту, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації та цим Положенням.

1.5. Пункт видачі засобів РХЗ може бути:

районним (міським) – таким пунктом видачі, який створюється безпосередньо на складах, де зберігаються засоби РХЗ, для видачі на кустові або об'єктові пункти видачі засобів РХЗ у штатних упаковках;

кустовим – таким пунктом видачі, який створюється у місцях розподілу засобів РХЗ для видачі їх на об'єктові пункти видачі;

об'єктовим – таким пунктом видачі, який створюється на об'єктах господарювання, в установах та організаціях для безпосередньої видачі засобів РХЗ населенню.

1.6. Об'єктовий пункт видачі засобів РХЗ створюється для забезпечення:

непрацюючого населення, дітей віком до 7 років – на об'єктах житлово-комунального господарства та інших об'єктах з можливістю масового перебування людей;

учасників навчального процесу – у навчальних закладах;

територіальних формувань та територіальних спеціалізованих служб цивільного захисту – у місцях розгортання формувань та служб, на об'єктах житлово-комунального господарства, у навчальних закладах.

1.7. Термін приведення у готовність об'єктового пункту видачі засобів РХЗ до прийому засобів РХЗ не повинен перевищувати 8 годин. Пропускна спроможність пункту протягом 1 години роботи – не менш ніж 180-200 осіб.

1.8. З питань підготовки пункту видачі засобів РХЗ до розгортання начальник пункту взаємодіє з Голосіївською районною в місті Києві державною адміністрацією через відділ муніципальної безпеки, Голосіївським районним управлінням ГУ ДСНС України у м. Києві, КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Голосіївського району м. Києва», Управлінням освіти Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, керівником суб'єкту господарювання, відповідального за функціонування пункту.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ОБ'ЄКТОВОГО ПУНКТУ ВИДАЧІ ЗАСОБІВ РХЗ

До основних завдань об'єктового пункту видачі засобів РХЗ належить:

видача засобів індивідуального захисту органів дихання;

ведення обліку громадян, які проживають на території, підвідомчій житлово-експлуатаційній організації, беруть участь у навчальному процесі за віковими категоріями (дорослі, діти до 1,5 року, діти від 1,5 до 7 років, діти від 7 до 17 років);

надання відомостей про громадян за віковими категоріями до відділу муніципальної безпеки Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації для складання розрахунків у потребі засобів РХЗ;

надання допомоги населенню в підготовці засобів індивідуального захисту до використання;

збереження матеріальної бази пункту видачі засобів РХЗ та підтримка її в готовності до використання.

III. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПУНКТУ ВИДАЧІ ЗАСОБІВ РХЗ

3.1. До складу пункту видачі засобів РХЗ входять:

начальник пункту;

заступник начальника пункту (технічний працівник, який здійснює загальний облік отриманих та виданих засобів РХЗ);

медичний працівник (за можливістю);

відділення розвантаження та завантаження засобів РХЗ;

відділення видачі засобів індивідуального захисту органів дихання (у необхідній кількості);

відділення підготовки засобів індивідуального захисту органів дихання до використання;

відділення технічної перевірки фільтрувальних протигазів (за потреби);

відділення видачі інших засобів РХЗ (за потреби).

3.2. Особовий склад кутового пункту видачі засобів РХЗ призначається за рішенням Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, об'єктового пункту – за рішенням керівника суб'єкту господарювання.

3.3. Начальник кутового пункту видачі засобів РХЗ призначається за рішенням Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, начальником об'єктового пункту видачі засобів РХЗ, що розгортається на об'єкті житлово-комунального господарства (в навчальному закладі), призначається його керівник (заступник керівника).

3.4. Начальник пункту видачі засобів РХЗ підпорядковується відділу муніципальної безпеки Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, а також керівнику суб'єкту господарювання, відповідального за функціонування пункту.

IV. ПОРЯДОК РОБОТИ ПУНКТУ ВИДАЧІ ЗАСОБІВ РХЗ

4.1. Діяльність пункту видачі засобів РХЗ забезпечується за рахунок суб'єкту господарювання, відповідального за функціонування пункту.

Перелік документації та устаткування на пункті видачі засобів РХЗ, згідно з додатком 1 до Положення.

Укомплектування пункту видачі засобів РХЗ здійснюється завчасно у мирний час.

Навчання та тренування особового складу пункту проводиться згідно з планами підготовки формувань та служб цивільного захисту.

4.2. Пункт видачі засобів РХЗ розпочинає функціонувати при отриманні розпорядження щодо видачі засобів РХЗ. При цьому особовий склад пункту видачі розставляє меблі й устаткування та займає свої робочі місця.

4.3. Особовий склад відділення розвантаження та завантаження засобів РХЗ розвантажує транспорт із засобами РХЗ та переносить засоби на склад пункту видачі засобів РХЗ. У подальшому це відділення забезпечує безперебійне постачання засобів РХЗ зі складу до відділення (відділень) видачі засобів індивідуального захисту органів дихання та відділення видачі інших засобів РХЗ (за наявністю).

Кожна партія засобів індивідуального захисту органів дихання, що поступає на пункт видачі засобів РХЗ, підлягає комісійному зовнішньому огляду і перевірці, після чого робиться відповідний запис в акті приймання-передачі засобів РХЗ.

4.4. Особовий склад відділення видачі засобів індивідуального захисту органів дихання відкриває ящики із засобами РХЗ, здійснює перевірку комплектності та справності засобів індивідуального захисту органів дихання, згідно з додатком 2 до Положення, збирає та сортує згідно із розмірами лицьової частини засобів.

На окремих робочих місцях відділення здійснюється вимірювання висоти обличчя людей та проводиться підбір лицьових частин засобів індивідуального захисту органів дихання за розмірами.

Після завершення підбору лицьової частини здійснюється видача засобів індивідуального захисту органів дихання за складеними списками видачі, при цьому ведеться облік виданих засобів.

4.5. У відділенні підготовки засобів індивідуального захисту органів дихання до використання здійснюється перевірка правильності підбору лицьової частини засобів та проводиться навчання людей правилам користування цими засобами.

Перевірка правильності підбору лицьової частини фільтрувальних протигазів здійснюється безпосередньо особами, які їх отримали у користування під методичним керівництвом і контролем з боку особового складу відділення.

4.6. Остаточна перевірка якості підбору лицьової частини і справності фільтруючого протигазу здійснюється відділенням технічної перевірки фільтрувальних протигазів (у разі створення) у наметі з аерозолем подразнюючої речовини. Перевірка подразнюючою речовиною проводиться тільки для протигазів, що видаватимуться особовому складу територіальних формувань та територіальних спеціалізованих служб цивільного захисту.

Видача несправних засобів РХЗ не допускається.

4.7. Після завершення робіт з видачі засобів РХЗ начальником пункту видачі РХЗ подається до відділу муніципальної безпеки Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, керівнику суб'єкту господарювання, відповідального за функціонування пункту, звіт про видачу засобів РХЗ та залишки засобів РХЗ із копіями відомостей щодо видачі засобів РХЗ.

Залишки засобів РХЗ зберігаються на пунктах видачі засобів РХЗ до отримання подальших розпоряджень.

V. ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ НАЧАЛЬНИКА ПУНКТУ ВИДАЧІ ЗАСОБІВ РХЗ

Начальник пункту видачі засобів РХЗ зобов'язаний:

а) у режимах повсякденного функціонування та підвищеної готовності єдиної державної системи цивільного захисту:

знати кількість і види засобів РХЗ, призначених для видачі із цього пункту; організувати укомплектування пункту документацію та устаткуванням;

щороку уточнювати списки особового складу пункту видачі та схему їх оповіщення;

здійснити розподіл обов'язків між особовим складом пункту видачі;

щороку уточнювати списки непрацюючого населення, яке проживає у прогнозованих зонах хімічного забруднення і зонах спостереження суб'єктів господарювання радіаційної небезпеки I і II категорій, працівників суб'єктів господарювання, які призначаються до складу територіальних формувань та територіальних спеціалізованих служб цивільного захисту, для отримання засобів РХЗ на пункті видачі;

щопівроку забезпечувати перевірку умов зберігання засобів РХЗ;

б) у режимах надзвичайної ситуації та надзвичайного стану єдиної державної системи цивільного захисту (при отриманні розпорядження щодо видачі засобів РХЗ):

здійснити оповіщення та збір особового складу пункту видачі;

забезпечити збереження життя та здоров'я особового складу пункту видачі;

проінструктувати особовий склад пункту видачі щодо заходів безпеки і правил видачі засобів РХЗ;

організувати розгортання пункту видачі та своєчасне отримання (відвантаження, транспортування) засобів РХЗ;

забезпечити видачу засобів РХЗ за уточненими списками у встановлений термін;

контролювати облік виданих засобів РХЗ;

після завершення видачі засобів РХЗ подати до відділу муніципальної безпеки Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, керівнику суб'єкту господарювання, відповідального за функціонування пункту, звіт про видачу засобів РХЗ та залишки засобів РХЗ із копіями відомостей щодо видачі засобів РХЗ, забезпечити зберігання залишків засобів РХЗ, перевірку умов їх зберігання.

Начальник відділу
муніципальної безпеки

Олександр КАНІЩЕВ

Додаток 1
до Положення про пункт видачі
засобів радіаційного та
хімічного захисту

**Перелік документації
та устаткування на пункті видачі засобів радіаційного та хімічного захисту**

До документації пункту видачі засобів РХЗ входять:

документ або копія документа про створення;
штатно-посадовий список особового складу;
посадові інструкції особового складу;
план-графік видачі засобів РХЗ;
розрахунок потреби у засобах РХЗ;
списки на видачу засобів РХЗ (на об'єктовому пункті);
схема оповіщення особового складу пункту у робочий і неробочий час;
книга обліку матеріальних засобів;
бланки відомостей видачі засобів РХЗ;
схема пункту;
паспорти на засоби РХЗ, інструкції з їх використання;
накладні на видачу засобів РХЗ;
інструкція з дотримання правил і заходів безпеки та організації роботи на місцях при роботі на пункті.

До устаткування пункту видачі засобів РХЗ входять:

табличка біля входу в будівлю, у якій розміщено пункт;
табличка, що позначає місце видачі засобів індивідуального захисту органів дихання у кожному утвореному відділенні видачі засобів;
табличка, що позначає місце перевірки протигазів;
калькулятори;
столи і стільці на робочих місцях;
кольорові плакати щодо засобів РХЗ;
кравецький метр для виміру вертикального і горизонтального обхватів голови у відділеннях видачі засобів індивідуального захисту органів дихання;
ростоміри, канцелярське приладдя;
ємності для води;
ганчір'я;
дезінфікуючий розчин для обробки засобів індивідуального захисту органів дихання, що були у використанні;
медична аптечка, первинний засіб пожежогасіння;

резервне штучне освітлення (акумуляторні лампи, ліхтарі, свічки тощо);
засоби зв'язку і оповіщення;
беджі із вказівкою посади, прізвища, ім'я та по батькові посадових осіб;
інструмент для розбирання та упаковки дерев'яної тари.

ПЕРЕВІРКА
комплектності та справності засобів індивідуального
захисту органів дихання

Після вилучення фільтрувального протигаза з пакувальної тари особовий склад відділення видачі засобів індивідуального захисту органів дихання перевіряє комплектність і справність його складових частин.

Для цього необхідно:

вилучити лицьову частину з пакета (при його наявності);

вилучити з лицьової частини фільтрувального протигаза вкладку;

покласти вкладку у пакувальну тару (ящик) з-під фільтрувальних протигазів;

перевірити візуально цілісність корпусу лицьової частини, обтюратора й лямок наголовника, а також наявність і справність пряжок;

оглянути вузол клапана видиху лицьової частини, для чого зняти гумовий екран і перевірити наявність і стан пелюстків клапана видиху (вони не повинні бути розірвані, пошкоджені, забруднені), а також наявність гумового ущільнювального кільця;

оглянути вузол клапана вдиху на наявність і стан пелюстки клапана вдиху, надійність кріплення обтічника, а також наявність прокладного кільця в сідловині клапана вдиху;

перевірити цілісність очних скелець;

перевірити наявність і справність притискних кілець. При відсутності останніх перевірити наявність і цілісність притискних гумових шнурів. Гумові шнури вставити в пази очкових вузлів;

перевірити наявність і цілісність пристосування для прийому води – ніпеля, гумової трубки, мундштука (при наявності);

Перевірка комплектності та справності інших типів засобів індивідуального захисту органів дихання (респіратори, камери захисні дитячі, засоби із моторовим повітрянагнітальним фільтрувальним пристроєм, саморятивники, ізолювальні засоби тощо) здійснюється відповідно до технічної документації цих засобів індивідуального захисту органів дихання.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
до проєкту розпорядження
Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації
«Про утворення пунктів видачі засобів радіаційного та хімічного захисту»

Начальник відділу
муніципальної безпеки

Олександр КАНІЩЕВ

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови

Олександр КОЛОМІЄЦЬ

Заступник голови

Володимир БЕРЕЗОВСЬКИЙ

Керівник апарату

Софія ДУНАЄВСЬКА

Начальник юридичного відділу

Дмитро ЖУРАВЕЛЬ