



Копія

ГОЛОСІЇВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

14.02.2024

№ 90

Про утворення Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації

Відповідно до Законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про правовий режим воєнного стану» (зі змінами та доповненнями), постанови Кабінету Міністрів України від 04.08.2023 № 812 «Про затвердження Типового положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб» (зі змінами), на виконання пункту 4 протоколу № 2 від 27.09.2023 засідання Координаційного центру підтримки цивільного населення при Київській міській військовій адміністрації та з метою забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб на території Голосіївського району міста Києва:

1. Утворити Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації та затвердити її склад, згідно з додатком.
2. Затвердити Положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації, що додається.
3. Це розпорядження набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення відповідно до чинного законодавства України.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Березовського В. І.

Голова



Сергій САДОВОЙ

680000



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

14.02.2024 № 90

## ПОЛОЖЕННЯ

про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації

1. Рада з питань внутрішньо переміщених осіб при Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації (далі – Рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, який утворюється на підставі розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації для участі у реалізації місцевої політики у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, сприяння їх адаптації та інтеграції у Голосіївському районі міста Києва.

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями та наказами начальника Київської міської військової адміністрації, розпорядженнями голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, цим Положенням та іншими актами законодавства.

3. Діяльність Ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, прозорості, колегіальності, гендерної рівності та інклюзивності.

4. Основними завданнями Ради є:  
сприяння діяльності Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації у розвитку ефективних механізмів адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб у Голосіївському районі міста Києва;  
сприяння забезпеченню і захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб з питань соціального захисту, зайнятості, психосоціальної, медичної та правової допомоги та з інших питань;

сприяння залученню внутрішньо переміщених осіб до вирішення питань місцевого значення, зокрема шляхом їх залучення до участі в робочих групах, комісіях, інших консультативно-дорадчих органах з метою розроблення місцевих програм у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, соціального захисту, зайнятості населення, забезпечення житлових та майнових прав;

подання пропозицій та рекомендацій щодо розвитку державно-приватного партнерства для вирішення питань адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб в Голосіївському районі;

налагодження співпраці з місцевими органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, представниками громадських об'єднань, благодійних, міжнародних і наукових організацій, засобів масової інформації, інших інститутів громадянського суспільства, фізичними та юридичними особами з питань захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

сприяння в застосуванні принципів гендерної рівності у процесі реалізації політик на місцевому рівні для розвитку соціальної згуртованості, зменшення напруги та ризиків виникнення конфліктів між мешканцями Голосіївського району та внутрішньо переміщеними особами.

#### 5. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

розглядає питання щодо захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

не рідше ніж один раз на рік готує та подає голові Голосіївської районної у місті Києві державної адміністрації план своєї діяльності, пропозиції та рекомендації у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, які оприлюднюються на офіційному сайті Голосіївської районної у місті Києві державної адміністрації;

сприяє правовій поінформованості внутрішньо переміщених осіб та проведенню інформаційних кампаній, спрямованих на роз'яснення ключових питань, пов'язаних з підтримкою внутрішньо переміщених осіб з боку держави;

готує та подає відповідним органам для розгляду пропозиції та рекомендації у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

інформує громадськість про свою діяльність, ухвалені пропозиції, рекомендації та стан їх виконання;

співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, міжнародними та національними об'єднаннями, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, благодійними організаціями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, фізичними та юридичними особами тощо;

підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Ради (семінари, конференції, засідання тощо).



#### 6. Рада має право:

отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на Раду завдань;

залучати представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою) до розгляду питань, що належать до компетенції Ради;

подавати відповідним органам пропозиції та рекомендації у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

розглядати звернення внутрішньо переміщених осіб та пропозиції громадських об'єднань і благодійних організацій з питань, що належать до її компетенції;

співпрацювати з іншими радами з питань внутрішньо переміщених осіб;

ініціювати проведення та брати участь у конференціях, семінарах, нарадах з питань захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

утворювати для виконання покладених на Раду завдань робочі групи, комісії.

#### 7. Склад Ради.

До складу Ради входять за посадою працівники структурних підрозділів Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, зокрема працівники управління соціального захисту населення, служби у справах дітей та сім'ї, сектору охорони здоров'я, управління освіти, управління житлово-комунального господарства, тощо.

До складу Ради входять внутрішньо переміщені особи, яким виповнилось 18 років, місцем фактичного проживання яких, згідно з довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи задеклароване в Голосіївському районі міста Києва.

До складу Ради входять по одному представнику від громадських об'єднань та благодійних організацій, діяльність яких спрямована на забезпечення та захист прав внутрішньо переміщених осіб і реалізацію проектів у межах адміністративно-територіальної одиниці, на юрисдикцію якої поширюється повноваження органу, при якому утворено Раду.

8. Персональний склад Ради затверджується розпорядженням Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації з числа осіб, які відповідають вимогам до членів Ради та виявили бажання брати участь у діяльності Ради.

Відбір членів Ради здійснюється на підставі поданих до Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації внутрішньо переміщеними особами та представниками громадських об'єднань, благодійними організаціями документів в електронній або паперовій формі, а саме:

заяви у довільній формі;

письмової згоди на обробку персональних даних;

документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або відображення в електронній формі інформації, що міститься у документах, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, сформованих засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) або єДокумент;

документа про освіту (за наявності);

мотиваційного листа кандидата, в якому викладаються обґрунтування для обрання його до складу Ради;

відомостей про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата (за наявності);

довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або електронної довідки, яка підтверджує факт внутрішнього переміщення і взяття на облік такої особи, на електронному носії, критерії якого підтримують використання мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (за наявності технічної можливості), або листа громадського об'єднання щодо включення до складу Ради представника громадського об'єднання.

Для затвердження персонального складу Ради уповноважена посадова особа Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації приймає та узагальнює подані кандидатами документи, готує та подає на погодження голові Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації пропозиції щодо персонального складу Ради.

Основними критеріями відбору кандидатів у члени Ради є бажання працювати на громадських засадах, активна участь у громадській діяльності, відповідність високим стандартам доброчесності, відсутність конфлікту інтересів, наявність особистих досягнень або реалізованих проектів у сфері захисту внутрішньо переміщених осіб, наявність конкретних пропозицій щодо особистого вкладу в реалізацію мети та завдань Ради.

Зміни до складу Ради вносяться розпорядженням Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації за поданням голови Ради.

Дострокове припинення повноважень члена Ради є підставою для внесення змін до складу Ради.

9. Діяльність Ради може бути припинена достроково на підставі розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації в разі: якщо засідання Ради не проводяться протягом двох кварталів поспіль; ухвалення відповідного рішення на її засіданні; реорганізації органу, при якому утворено Раду.

10. Раду очолює голова, який обирається її членами з числа внутрішньо переміщених осіб, які входять до складу Ради. Голова Ради має заступника.

Повноваження голови Ради припиняються за рішенням Ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у Раді або висловлення йому недовіри Радою.

У разі припинення повноважень голови Ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

## 11. Голова Ради:

організовує діяльність Ради;  
ініціює проведення засідань Ради, керує їх підготовкою;  
головує на засіданнях Ради;  
підписує протоколи засідань;  
представляє Раду у відносинах з місцевими органами виконавчої влади, установами, підприємствами, організаціями незалежно від форми власності, засобами масової інформації тощо;  
здійснює інші повноваження, визначені Радою.

## 12. Заступник голови Ради:

контролює виконання плану роботи Ради в межах повноважень;  
вносить пропозиції щодо утворення робочих груп та комісій;  
у разі відсутності голови головує на засіданні Ради;  
виконує інші повноваження, визначені Радою.

13. Секретар Ради обирається з числа членів Ради на її засіданні. Секретар відповідає за організаційне забезпечення та інформаційну підтримку діяльності Ради, зокрема:

інформує членів Ради про дату, місце і час засідань;  
забезпечує ведення та збереження документації;  
веде та підписує протоколи засідань;  
готує та розсилає за належністю документи;  
виконує інші повноваження щодо представництва та організації діяльності Ради.

## 14. Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Члени Ради мають право:  
ознайомлюватися з матеріалами і документами до засідання;  
ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях;  
брати участь у голосуванні;  
вносити зміни до проектів пропозицій та рекомендацій;  
брати участь у роботі робочих груп, комісій;  
достроково припинити свої повноваження, звернувшись з відповідною заявою до голови Ради.

Члени Ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщений орган, при якому утворено Раду, а також право участі в засіданнях даного органу із розгляду питань, що належать до компетенції Ради.

15. Повноваження члена Ради припиняються достроково у порядку, визначеному цим Положенням:

за письмовою заявою про рішення вийти з її складу;  
у разі надходження від громадського об'єднання чи благодійної організації за підписом керівника (якщо інше не передбачено його установчими



документами) повідомлення про відкликання свого представника та припинення його членства в Раді;

у разі державної реєстрації припинення громадського об'єднання чи благодійної організації, представника яких було обрано/призначено до складу Ради;

у разі набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена Ради, а також у разі визнання його в судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

смерті члена Ради.

16. Основною формою роботи Ради є засідання. Головуючим на засіданні є голова Ради, а в разі його відсутності – заступник.

Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні вносять голова Ради, заступник голови Ради, секретар та члени Ради.

Секретар Ради забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданні.

Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

Голова Ради може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Ради у засіданні в такому режимі.

17. За запрошенням голови Ради у засіданнях можуть брати участь інші особи.

18. Засідання можуть бути чергові (проводяться не рідше одного разу на квартал) та позачергові (скликаються головою Ради на вимогу не менше однієї третини від загальної кількості членів Ради).

Повідомлення про скликання засідання Ради, зокрема позачергового, доводяться до відома кожного її члена не пізніше ніж за три робочих дні до початку засідання, а також оприлюднюються на відповідному офіційному веб-сайті Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

19. На своїх засіданнях Рада розглядає запропоновані членами Ради, місцевими органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, представниками благодійних та громадських об'єднань, фізичними та юридичними особами тощо пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

За результатами розгляду пропозиції та рекомендації можуть бути схвалені Радою. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувала більше ніж половина членів Ради, присутніх на її засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації, схвалені Радою, фіксуються у протоколі, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і протягом трьох робочих днів надсилається членам Ради та голові Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації для розгляду у десятиденний строк.



Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

20. Рада в обов'язковому порядку інформує голову Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації та громадськість про свою роботу шляхом розміщення на офіційному веб-сайті органу, при якому створено Раду та оприлюднення в інший прийнятний спосіб регламенту, протоколів засідань щодо схвалених пропозицій та рекомендацій, інформації про їх виконання, щорічних звітів про діяльність тощо, а також інформації про керівний склад, склад робочих груп, комісій із зазначенням контактних даних Ради (телефону, адреси для листування, електронної пошти тощо) для комунікації з питань, що належать до її компетенції.

21. Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом подання схвалених пропозицій та рекомендацій до органу при якому створено Раду, міністерства та інших органів виконавчої влади.

Начальник Управління  
соціального захисту населення

Наталія АХМАДОВА





Додаток

до розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

14.02.2024 № 90

## СКЛАД

Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при  
Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації

Ахмадова Наталія Олексіївна	начальник Управління соціального захисту населення Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації
Ніколаєнко Наталя Миколаївна	начальник Служби у справах дітей та сім'ї Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації
Кузнєцова Тетяна Петрівна	завідувач сектору охорони здоров'я Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації
Полторак Галина Миколаївна	начальник управління освіти Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації
Шимко Едуард Анатолійович	виконувач обов'язків начальника управління житлово-комунального господарства Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації
Родіна Світлана Олексіївна	член Голосіївської районної організації Товариство Червоного Хреста України в м. Києві
Голубєва Ірина Володимирівна	член БО «Благодійний фонд «Нація патріотів»
Нікітін Андрій Геннадійович	член БО «Благодійний фонд «Право на Захист»
Белашов Іван Володимирович	внутрішньо переміщена особа

Терешина Ганна Геннадіївна	внутрішньо переміщена особа
Батурбаєв Олександр Віталійович	внутрішньо переміщена особа
Батурбаєва поліна Олександрівна	внутрішньо переміщена особа
Старіченко Олена Олександрівна	внутрішньо переміщена особа
Балабанов Віталій Володимирович	внутрішньо переміщена особа
Легенька Дарія Миколаївна	внутрішньо переміщена особа
Соколов Роман Володимирович	внутрішньо переміщена особа

Начальник Управління  
соціального захисту населення

Наталія АХМАДОВА