

Копія



ГОЛОСІЇВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

09.01.2024

№ 6

Про затвердження Положення координаційної групи визначення потреб населення у соціальних послугах при Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації

Керуючись статтею 6, пунктами 1, 11, 12 частини першої статті 23 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», наказу Міністерства соціальної політики України від 19.04.2023 № 130-Н «Про затвердження Порядку визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах», з метою організації та проведення роботи з визначення потреб населення у соціальних послугах:

1. Затвердити Положення про координаційну групу з визначення потреб населення у соціальних послугах при Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Березовського В. І.

Голова



Сергій САДОВОЙ

1000001

ЗАТВЕРДЖЕНО



Розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації
09.01.2024 № 6

ПОЛОЖЕННЯ

про координаційну групу з визначення потреб населення соціальних послуг при Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації

1. Положення про координаційну групу з визначення потреб населення у соціальних послугах при Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації (далі – Координаційна група) розроблено відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», Наказу Міністерства соціальної політики України від 19.04.2023 № 130-Н «Про затвердження Порядку визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11.07.2023 за № 1169/40225 з метою координації визначення потреб населення у соціальних послугах під час дії на території України або в окремих її частинах надзвичайного або воєнного стану.

2. Положення визначає порядок створення, загальні організаційні та процедурні засади діяльності Координаційної групи.

3. Координаційна група є консультативно-дорадчим органом, що функціонує для вирішення гуманітарних та соціальних питань в умовах надзвичайного або воєнного стану.

4. У своїй діяльності Координаційна група керується Конституцією України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормами, наведеними в Законах України «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про протидію торгівлі людьми», «Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі на певний строк», «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», «Про зайнятість населення», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» та іншими нормативно-правовими актами з питань соціального захисту, соціальних послуг, соціальної роботи.

5. Координаційна група відповідно до визначених для неї завдань здійснює:

5.1. Виявлення та аналіз потреби осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, або соціальної групи у соціальних послугах із залученням суб'єктів, що надають соціальні, медичні, юридичні послуги до збору інформації для визначення потреб.

5.2. Розгляд результатів визначення потреб населення у соціальних послугах під час дії надзвичайного або воєнного стану.

5.3. Визначення заходів для організації надання необхідних соціальних послуг, у тому числі тих, які можуть надаватися екстрено (кризово).

5.4. Залучення до надання соціальних послуг в порядку визначеним чинним законодавством надавачів соціальних послуг недержавного сектору, здійснення співробітництва організацій і установ, що функціонують для забезпечення надання соціальних послуг, залучення коштів з державного та місцевих бюджетів.

5.5. Координація діяльності надавачів соціальних послуг комунального та недержавного сектору, волонтерів, які залучені до надання соціальних послуг.

5.6. Вчасне та оперативне реагування на зміни в тенденціях міграції населення, спроможності надавачів соціальних послуг у забезпеченні надання соціальних послуг.

5.7. Визначення пріоритетів щодо організації надання соціальних послуг.

5.8. Розв'язання існуючих соціальних проблем, пов'язаних із надзвичайним або воєнним станом, з якими звертаються вразливі групи населення, в тому числі через залучення інших суб'єктів, які працюють у територіальній громаді, на рівні району, області.

6. Координаційна група відповідно до покладених на неї завдань має право запитувати та отримувати від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності інформацію необхідну для вирішення гуманітарних та соціальних питань в умовах надзвичайного або воєнного стану.

7. Координаційна група під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення.



8. Персональний склад координаційної групи та положення про її діяльність затверджується головою Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

9. Координаційну групу очолює заступник голови Голосіївської районної державної адміністрації міста Києва до повноважень якого належать питання соціального захисту.

Голова координаційної групи скликає членів координаційної групи, головує на засіданнях, дає доручення та контролює виконання робочою групою завдань і функцій. У разі відсутності голови координаційної групи його обов'язки виконує заступник голови координаційної групи. У разі відсутності на засіданні голови та його заступника головує обирається з числа присутніх членів координаційної групи шляхом голосування, що відображається у протоколі

10. До складу координаційної групи входять представники управління соціального захисту населення, управління освіти, відділу молоді та спорту, служби у справах дітей, сектор охорони здоров'я, територіальних органів Національної поліції тощо.

11. Для забезпечення організації діяльності координаційної групи визначається секретар з числа працівників управління соціального захисту населення.

Секретар координаційної групи готує матеріали, необхідні для її роботи, забезпечує оповіщення членів координаційної групи про дату, час і місце проведення засідань, веде та оформляє протокол засідання та підписує його. У разі відсутності секретаря його обов'язки тимчасово виконує за дорученням голови координаційної групи (його заступника) інший член координаційної групи.

Матеріали для засідання мають бути підготовлені та надані складу координаційної групи за 1 робочий день до засідання.

12. Організаційною формою діяльності координаційної групи є засідання, які скликаються керівником координаційної групи за необхідністю, засідання координаційної групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини від загальної кількості її членів. Засідання, проводяться при виникненні потреби в оперативному реагуванні на актуальні потреби населення у соціальних послугах. Перше засідання координаційної групи проводиться не пізніше 7-го робочого дня місяця, наступного за місцем, у якому ведено надзвичайний або воєнний стан.

Члени координаційної групи приймають рішення щодо організації роботи координаційної групи; вивчають матеріали, надані для проведення визначення потреб населення у соціальних послугах; аналізують результати проведення визначення потреб населення у соціальних послугах; вносять пропозиції щодо покращення якості наданих соціальних послуг.



13. Рішення координаційної групи приймається більшістю голосів від числа членів, які присутні на засіданні, шляхом відкритого голосування. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови координаційної групи.

14. Засідання координаційної групи оформляється протоколом, який підписується головою (особою, яка головує на засіданнях) координаційної групи та секретарем координаційної групи та одним представником отримувачів соціальних послуг, або громадських об'єднань, або благодійних організацій.

15. Звіт про результати визначення потреб населення розміщуються на офіційному веб-сайті Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

Начальник Управління
соціального захисту населення



Наталія АХМАДОВА