



КОпія

ГОЛОСІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

24.12.2020

№ 614

Про затвердження Положення про управління
будівництва Голоосіївської районної в місті Києві
державної адміністрації

Керуючись статтею 118 Конституції України, статтями 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31.01.2011 № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень» та на виконання розпорядження Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 08.12.2020 № 578 «Про внесення змін до структури Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про управління будівництва Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
2. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 15.11.2019 № 733 «Про затвердження Положення про управління будівництва та архітектури Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації».
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова

Сергій САДОВОЙ



про управління будівництва

Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

I. Загальні положення

1.1. Управління будівництва Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації (повна назва), Управління будівництва Голоосіївської РДА (скорочена назва) (далі – Управління) утворюється головою Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, входить до складу Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації та в межах Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації на Управління завдань.

1.2. Управління підпорядковується голові Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, його заступнику згідно з розподілом обов'язків.

1.3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями голови Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, а також цим Положенням про Управління.

1.4. Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади головою Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу.

1.5. Управління є юридичною особою публічного права, виступає від свого імені в судах, має самостійні банківські розрахункові та інші рахунки в установах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, інші печатки і штампи.

1.6. Управління утримується за рахунок бюджетних коштів, є розпорядником коштів в межах своєї компетенції.

1.7. Управління веде бухгалтерський облік та статистичну звітність в установленому законом порядку.

1.8. Граничну чисельність та фонд оплати праці працівників Управління визначає голова Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

1.9. Покладання на Управління обов'язків, не передбачених чинним законодавством та цим Положенням, і таких, що не стосуються питань будівництва, реконструкції та капітальних ремонтів, не допускається.

II. Завдання Управління

Основними завданнями Управління є:

- 2.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері будівництва на території Голосіївського району міста Києва.
- 2.2. Організація виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснення контролю за їх реалізацією.
- 2.3. Забезпечення у межах своїх повноважень захисту прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.
- 2.4. Надання адміністративних послуг.
- 2.5. Внесення пропозицій щодо проєкту бюджету міста Києва.
- 2.6. Забезпечення ефективного і цільового використання відповідних бюджетних коштів.
- 2.7. Участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку.
- 2.8. Розробляє проєкти розпоряджень Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації щодо присвоєння поштових адрес багатоквартирним житловим будинкам, домоволодінням, жилим будинкам садибного типу, надання дозволів інвалідам на встановлення тимчасових збірно-розбірних гаражів.
- 2.9. Розроблення проєктів розпоряджень голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, у визначених законом випадках – проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації власних повноважень.
- 2.10. Участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.
- 2.11. Участь у розробленні проєктів розпоряджень голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи.
- 2.12. Участь у підготовці звітів голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.
- 2.13. Підготовка самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційних та аналітичних матеріалів для подання голові Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.
- 2.14. Здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

2.15. Підготовка (участь у підготовці) проєктів угод, договорів, протоколів зустрічей делегацій, робочих груп, комісій у межах своїх повноважень.

2.16. Розгляд в установленому законодавством порядку звернень громадян.

2.17. Розглядає звернення юридичних осіб з питань, що належать до компетенції Управління та вживає відповідних заходів у межах наданих повноважень.

2.18. Опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

2.19. Забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Управління.

2.20. Здійснення повноважень, делегованих Київською міською радою.

2.21. Забезпечення у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці.

2.22. Організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

2.23. Забезпечення в межах своїх повноважень реалізації державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

2.24. Забезпечення захисту персональних даних.

2.25. Забезпечення додержання законодавства у сфері будівництва, державних стандартів, норм і правил при реалізації затвердженої містобудівної документації.

2.26. Інформування органів державного архітектурно-будівельного контролю з питань самочинно збудованих об'єктів містобудування.

2.27. У межах компетенції, на підставі проєктних рішень містобудівної документації, прийняття участі у підготовці пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою Голосіївського району міста Києва.

2.28. Внесення пропозицій виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з власної ініціативи, а також висловлення пропозицій щодо наданих проєктів рішень, що подаються на розгляд Київській міській раді виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) у порядку, визначеному Регламентом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо місцевих містобудівних програм, містобудівної документації (крім генерального плану міста Києва) в частині території Голосіївського району міста Києва.

2.29. Співпраця з Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань

виявлення самовільно зайнятих земельних ділянок на території Голосіївського району міста Києва.

2.30. Підготовка пропозицій до програм економічного і соціального розвитку міста Києва і подання їх на розгляд до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2.31. Участь у реалізації державних і бюджетних програм з питань будівництва, зокрема розгортання будівництва доступного житла, молодіжного житлового будівництва, пільгового кредитування, індивідуальних забудовників, будівництва житла для окремих категорій громадян.

2.32. Участь у складанні переліків об'єктів, які фінансуються за рахунок державних капітальних вкладень, передбачених у державному та місцевому бюджетах для території Голосіївського району міста Києва.

2.33. Розробка на основі пропозицій інших структурних підрозділів Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації поточних перспективних програм економічного і соціального розвитку у межах Голосіївського району міста Києва, в межах компетенції з складання переліків проєктів будов, титульних списків будов тощо.

2.34. Забезпечує виконання функцій замовника проєктування, будівництва, реконструкції, капітального ремонту об'єктів соціальної сфери та іншого призначення Голосіївського району міста Києва відповідно до розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), в межах коштів, виділених району для виконання цих робіт у бюджеті міста Києва.

2.35. Забезпечує проведення процедур закупівель на товари, роботи та послуги, в межах делегованих йому повноважень, з метою ефективного використання бюджетних коштів, спрямованих на будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт об'єктів.

2.36. Здійснення інші повноважень у сфері будівництва, визначених законодавчими та нормативно-правовими актами.

II. Права Управління

Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

3.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів місцевої державної

адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

3.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо впровадження роботи Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації у відповідній галузі.

3.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

3.5. Скликати та брати участь в установленому порядку у нарадах, комісіях, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції.

3.6. Здійснювати представництво своїх інтересів у всіх загальних, господарських, адміністративних місцевих та апеляційних судах, а також у Верховному суді через самопредставництво органу державної влади.

III. Начальник Управління

4.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади у порядку визначеному чинним законодавством.

4.2. Начальник Управління здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби Управління.

4.3. Накази Управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації або головою Київської міської державної адміністрації.

Працівники Управління несуть персональну відповідальність за:

4.4. Несвоєчасне і неналежне виконання службових обов'язків, перевищення повноважень, порушення обмежень, пов'язаних з проходженням державної служби згідно Закону України «Про державну службу».

4.5. Недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на Управління.

4.6. Надання недостовірних відомостей та інформації з питань, що належать до компетенції Управління.

V. Прикінцеві положення

5.1. Для виконання покладених на Управління завдань, в його структурі можуть створюватись підрозділи (відділи, сектори) відповідно до напрямків роботи.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за поданням начальника Управління у встановленому порядку.

5.3. Реорганізація, ліквідація, злиття Управління здійснюється за рішенням голови адміністрації відповідно до чинного законодавства.

Начальник
управління будівництва

Сергій ШОСТАЦЬКИЙ