



Копія

ГОЛОСІЇВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10.05.2023

№ 169

Про затвердження статуту Початкової
школи «Барвінок» міста Києва

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про освіту», рішення Київської міської ради від 08 грудня 2022 року № 5870/5911 «Про зміну типу та найменування деяких закладів освіти Голосіївського району м. Києва», від 15 березня 2012 року № 209/7546 «Про делегування повноважень виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям у сфері освіти», з метою приведення типу і найменування у відповідність до вимог законодавства України та внесення змін до статуту:

1. Затвердити статут Початкової школи «Барвінок» міста Києва у новій редакції, що додається.
2. Управлінню освіти (Полторак Г.М.) здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього розпорядження.
3. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 05.07.2012 № 474 «Про затвердження статуту навчально-виховного комплексу «дошкільний навчальний заклад – загальноосвітній навчальний заклад «Барвінок» в новій редакції».
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Березовського В. І.

Голова



Сергій САДОВОЙ

05.05.2023



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

10.05.2023 № 169

СТАТУТ ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ «БАРВІНОК» МІСТА КИЄВА

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 24918493

I. Загальні положення

1.1. Початкова школа «Барвінок» міста Києва (далі – Початкова школа) - заклад загальної середньої освіти, основним видом діяльності якої є освітня діяльність, що провадиться на рівнях початкової та дошкільної освіти, які передбачають: виконання учнями та дітьми вимог до результатів навчання, визначених Державним стандартом початкової освіти та виконання Базового компоненту дошкільної освіти.

Початкова школа належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, представницьким органом якої є Київська міська рада, та переданий до сфери оперативного управління Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.2. Місцезнаходження юридичної особи: 03187, м. Київ, проспект Академіка Глушкова, 55-а.

Відповідно до рішення Київської міської ради від 08 грудня 2022 року № 5870/5911 «Про зміну типу та найменування деяких закладів освіти Голосіївського району м. Києва» навчально-виховний комплекс «Дошкільний навчальний заклад – загальноосвітній навчальний заклад «Барвінок» міста Києва» перейменовано у Початкову школу «Барвінок» міста Києва.

1.3. Початкова школа є юридичною особою, має бланк із власною назвою, кутовий штамп, круглу печатку з офіційною назвою відповідно до нормативних документів, може мати рахунки в установах банків та інші реквізити.

1.4. Повне найменування Початкової школи: «Початкова школа «Барвінок» міста Києва».

1.5. Скорочене найменування Початкової школи: Школа «Барвінок».

1.6. Київська міська рада в особі її виконавчого органу Київської міської державної адміністрації (далі-Засновник) або уповноважений ним орган здійснює фінансування Початкової школи, її матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, встановлює її статус, організовує будівництво та ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування учнів і дітей за рахунок держави.

1.7. У своїй діяльності Початкова школа керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими актами законодавства та цим Статутом.

1.8. Головною метою Початкової школи є забезпечення реалізації права громадян на здобуття початкової та дошкільної освіти.

1.9. Головними завданнями Початкової школи є:

- забезпечення здобуття початкової освіти учнями та дошкільної освіти дітьми з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей та інтересів;
- створення умов для здобуття освіти учнями і дітьми шляхом належного кадрового, матеріально-технічного забезпечення, забезпечення універсального дизайну та/або розумного пристосування, що враховує індивідуальні їх потреби та можливості;
- забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу учнів та дітей;
- застосування в процесі навчання і виховання найбільш прийнятних для учнів та дітей методів і способів спілкування в освітньому середовищі, які максимально сприяють засвоєнню знань і соціальному розвитку;
- викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) із урахуванням можливостей та потреб учнів;
- організація освітнього процесу що ґрунтується на загальнолюдських цінностях, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», у тому числі формування культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості; нетерпимості до корупції; поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою; патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України; почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;
- формування компетентностей для подальшого самостійного життя, розвиток природних здібностей і обдарувань, творчого та критичного мислення і соціалізації;

- сприяння всебічному розвитку учнів та дітей;
- засвоєння учнями та дітьми норм етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя, початкових трудових умінь і навичок;
- надання консультацій батькам учнів і дітей, їх активне залучення до освітнього процесу.

1.10. Початкова школа самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством та цим Статутом.

1.11. Здобуття початкової та дошкільної освіти у Початковій школі для учнів та дітей здійснюється безоплатно за рахунок державного та місцевих бюджетів, коштів Засновника, інших джерел, не заборонених законодавством.

1.12. Початкова школа діє на підставі Статуту, який розроблений на основі Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та «Про дошкільну освіту».

Статут затверджується Засновником або уповноваженим ним органом та реєструється місцевим органом виконавчої влади або органом місцевого самоврядування.

1.13. Взаємовідносини Початкової школи з юридичними та фізичними особами визначаються згідно чинного законодавства, договорів, що укладені між ними.

1.14. Початкова школа несе відповідальність перед особою, суспільством та державою за:

- реалізацію головних завдань, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту»;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.15. Мова навчання і виховання у Початковій школі визначається відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про основні засади функціонування української мови як державної».

Мовою освітнього процесу в Початковій школі є українська мова.

1.16. Початкова школа має право:

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- обирати освітню програму;

- в установленому порядку розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів, експериментальні та індивідуальні освітні програми;
- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить чинному законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- визначати контингент учнів та дітей у відповідності до чинного законодавства України;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних (контрактних) умовах;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному чинним законодавством України.

1.17. У Початковій школі створюється соціально-психологічна служба в особі практичного психолога та соціального педагога.

1.18. Створення, реорганізація і ліквідація Початкової школи здійснюється у порядку, встановленому законодавством України.

II. Структура та строки здобуття освіти

2.1. Початкова школа є заклад освіти, що забезпечує здобуття дітьми та учнями дошкільної та початкової освіти.

2.2. Строки здобуття початкової освіти в Початковій школі:

- початкова освіта (1-4 класи, термін навчання 4 роки);
- перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (1-2 класи);
- другий цикл початкової освіти - основний (3-4 класи).

2.3. У структурі Початкової школи утворюються класи, які працюють за навчальними програмами, підручниками і посібниками, рекомендованими Міністерством освіти і науки України.

У Початковій школі можуть створюватися інклюзивні класи.

У разі звернення батьків учнів з особливими освітніми потребами інклюзивний клас утворюється в обов'язковому порядку.

2.4. Після здобуття освіти в Початковій школі учні можуть продовжувати здобуття базової та повної загальної середньої освіти у гімназіях та ліцеях.

2.5. Мережа класів, їх наповнюваність та розподіл учнів одного року навчання між класами (наповнюваність класів) визначаються та затверджуються директором Початкової школи відповідно до вимог чинного законодавства.

2.6. Гранична наповнюваність у класах Початкової школи становить 30 учнів (24 особи з 01.09.2024).

2.7. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів в Початковій школі здійснюється згідно з нормативами, встановленими чинним законодавством України в галузі освіти.

2.8. За письмовими зверненнями батьків учнів у Початковій школі створюються групи подовженого дня для учнів, у тому числі інклюзивні, фінансування яких здійснюється за кошти Засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством України.

2.9. У Початковій школі функціонує внутрішній структурний дошкільний підрозділ (далі – Дошкільний підрозділ), який забезпечує здобуття дошкільної освіти дітьми передшкільного віку від трьох до шести(семи) років (для дітей з особливими освітніми потребами до восьми років) відповідно до Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти).

2.10. Дошкільний підрозділ діє відповідно до установчих документів Початкової школи та на підставі положення про нього, затвердженого директором Початкової школи.

III. Організація діяльності Початкової школи

3.1. Учням Початкової школи забезпечується рівний доступ до здобуття початкової освіти шляхом:

- визначення правил зарахування до Початкової школи;
- зарахування до Початкової школи без проведення конкурсу;
- територіальної доступності;
- фінансування Початкової школи за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів в обсязі, достатньому для виконання державних стандартів та ліцензійних умов;
- викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільш прийнятними для здобувачів освіти відповідного віку, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів);
- використання розвиваючих засобів і методів навчання, що враховують особливі освітні потреби учнів та сприяють успішному засвоєнню змісту навчання і розвитку дитини;
- дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування відповідно до інтересів дитини.



3.2. Зарахування учнів до Початкової школи, переведення до іншого закладу та відрахування здійснюються відповідно до порядку, визначеного законодавством України в галузі освіти.

Під час зарахування не допускається дискримінація за будь-якою ознакою, в тому числі за місцем проживання.

3.3. Режим роботи Початкової школи визначається відповідно до вимог санітарного законодавства. Режим роботи схвалюється педагогічною радою та затверджується директором.

Початкова школа працює за п'ятиденним робочим тижнем.

3.4. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, строки і тривалість канікул, переведення і випуск учнів, видача документів про освіту, нагородження Похвальним листом, інші форми організації освітнього процесу в межах часу, передбаченого освітньою програмою, здійснюється відповідно до законодавства України, схвалюється педагогічною радою та затверджується директором Початкової школи.

3.5. Розклад уроків (занять) складається відповідно до навчального плану освітньої програми з дотриманням вимог санітарного регламенту та затверджується директором Початкової школи.

3.6. Тривалість уроків у перших класах становить – 35 хвилин, у других-четвертих класах – 40 хвилин. При цьому періодичність проведення перерв під час уроків (фізкультхвилинки) і тривалість перерв між уроками (не менше 15 хвилин між уроками і великої перерви після другого та третього уроків – не менше 20 хвилин) схвалюється педагогічною радою відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування і затверджується директором Початкової школи.

3.7. Відволікання учнів від освітнього процесу забороняється, крім особливих випадків, передбачених законодавством.

3.8. Освітні потреби учнів з особливими освітніми потребами під час їх перебування в Початковій школі забезпечуються асистентом учителя, посада якого передбачається в штатному розписі. Соціальні потреби таких учнів можуть забезпечуватися асистентом дитини, призначеним у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.9. Медичне обслуговування учнів здійснюється медичними працівниками, які входять до штатного розпису Початкової школи, або відповідними закладами охорони здоров'я за місцем проживання учнів. У разі потреби медичний працівник Початкової школи надає першу медичну допомогу до приїзду бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги.

3.10. Харчування учнів у Початковій школі здійснюється відповідно до норм харчування, встановлених Кабінетом Міністрів України.

Організація харчування учнів здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

3.11. Відповідальність за організацію діяльності Початкової школи, додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм та організацію харчування учнів покладається на Засновника та директора Початкової школи.

IV. Організація освітнього процесу

4.1. Освітній процес у Початковій школі організовується відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та інших актів законодавства України, освітньої програми Початкової школи та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей, обдарувань учнів, їх індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема, формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

4.2. Освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їх особливих освітніх потреб.

4.3 Освітня програма Початкової школи складається на основі типових освітніх програм, затверджених Міністерством освіти і науки України, з урахуванням специфіки та особливостей освітньої діяльності Початкової школи.

4.4. Освітня програма схвалюється педагогічною радою Початкової школи та затверджується її директором.

4.5. Початкова школа може використовувати типові або інші освітні програми, затверджені відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Освітня програма Початкової школи містить навчальний план, в якому конкретизується перелік навчальних предметів та кількість годин на тиждень.

4.6. Початкова школа планує свою роботу самостійно, розробляє стратегію розвитку на кожні п'ять років, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, річний план роботи та інші документи відповідно до номенклатури справ, затвердженої в установленому порядку. У зазначених документах відображаються найголовніші питання роботи Початкової школи, визначаються перспективи розвитку її матеріально-технічної бази, шляхи удосконалення освітнього процесу, кадрового забезпечення і професійного розвитку педагогічних працівників, проведення атестації і сертифікації, формування

позитивного іміджу і зв'язків з громадськістю, розвитку самоврядування учасників освітнього процесу та ін.

4.7. Початкова школа працює за навчальними програмами, підручниками і посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України та реалізує освітні завдання на рівні початкової освіти відповідно до вікових особливостей та природних здібностей учнів.

4.8. Початкова школа обирає форми, засоби і методи навчання та виховання в межах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

4.9. У Початковій школі може запроваджуватися індивідуальна форма здобуття освіти (екстернат, домашня (сімейна), педагогічний патронаж) відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття освіти у системі загальної середньої освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

4.10. У разі потреби Початкова школа визначає індивідуальну освітню траєкторію учня за розробленим педагогічними працівниками та затвердженим педагогічною радою індивідуальним навчальним планом на підставі письмової заяви одного з батьків (інших законних представників учня, в якій, зокрема, повинні бути обґрунтовані причини та пропозиції щодо особливостей засвоєння освітньої програми (її окремих освітніх компонентів). Один із батьків або інших законних представників учня можуть бути присутніми на засіданні педагогічної ради під час розгляду заяви.

4.11. Тривалість виконання завдань для самопідготовки учнів у позанавчальний час не рекомендується більше 1 години у 3-4 класах. Учні 1-2 класів не рекомендуються обов'язкові завдання для самопідготовки у позанавчальний час.

4.12. У Початковій школі можуть бути створені умови для організації денного відпочинку (сну) в групі подовженого дня для учнів першого класу та інших учнів, які цього потребують.

4.13. Режим роботи групи подовженого дня та організація освітнього процесу в ній мають відповідати державним санітарним нормам.

4.14. У Початковій школі внутрішня система забезпечення якості освіти сформована відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту».

4.15. Внутрішня система забезпечення якості освіти включає механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення

фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності.

4.16. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності в Початковій школі сформовані відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту».

4.17. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у Початковій школі і ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотриманні прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та спрямовується на формування:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина;
- нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;
- усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;
- громадянської культури та культури демократії;
- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;
- культури, свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

4.18. Для всебічного розвитку учнів у Початковій школі утворюються гуртки за інтересами, спортивні секції або залучаються заклади позашкільної освіти.

4.19. Виховання здійснюється відповідно до режиму роботи Початкової школи та спрямовується на формування навичок і компетентностей, необхідних для успішної соціалізації учня.

4.20. Цілі виховного процесу в Початковій школі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та Законах України, інших нормативно-правових актах.

4.21. У Початковій школі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань. Примусове залучення учнів до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

4.22. Дисципліна в Початковій школі дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

Застосування методів психічного та фізичного насильства до учнів забороняється.

V. Оцінювання результатів навчання учнів

5.1. Кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

5.2. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів у Початковій школі є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

5.3. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники Початкової школи.

5.4. У Початковій школі оцінювання здійснюється за системою оцінювання, визначеною законодавством України.

5.5. Результати оцінювання учнів відображаються у свідоцтві досягнень, що видається щороку при переведенні їх на наступний рік навчання.

5.6. Оцінювання відповідності вимогам державних стандартів результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової освіти, здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

Учні Початкової школи можуть бути звільнені від проходження державної підсумкової атестації за заявою батьків відповідно до законодавства.

5.7. Після завершення навчання за освітньою програмою рівня початкової освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують свідоцтво про здобуття початкової освіти.

5.8. Педагогічна рада затверджує критерії, правила і процедури оцінювання учнів, які включаються до освітньої програми Початкової школи.

5.9. Облік оцінювання результатів навчання учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, свідоцтві досягнень учнів. Результати навчання за рік можуть зазначатися в особових справах учнів.

VI. Учасники освітнього процесу

6.1. Учасниками освітнього процесу в Початковій школі є учні, педагогічні працівники, медичні працівники, інші працівники, батьки учнів або особи, які їх замінюють, асистенти дітей у разі їх допуску відповідно до вимог частини сьомої статті 26 Закону України «Про повну загальну середню освіту».

6.2. Статус учасників освітнього процесу, їх права та обов'язки визначаються чинним законодавством України, цим Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку.

6.3. Учні мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти і освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- доступність і безоплатність початкової освіти;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою Початкової школи;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі.

6.4. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності та досягати результатів навчання, передбачених стандартом освіти для рівня початкової освіти;
- підвищувати загальнокультурний рівень;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством України;
- бережливо ставитись до майна Початкової школи та особистих речей;
- дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

6.5. Педагогічними працівниками Початкової школи є особи, які мають відповідну вищу педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), високі моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки, забезпечують результативність та якість своєї роботи.

6.6. Педагогічні працівники мають права, визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», колективним та трудовим договорами, Статутом Початкової школи.

Педагогічні працівники Початкової школи приймаються на роботу за трудовими договорами відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та законодавства про працю.

Педагогічні працівники Початкової школи, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

6.7. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

6.8. Директор Початкової школи призначає класних керівників, вихователів груп подовженого дня, керівників гуртків, завідуючих навчальними кабінетами. Їхні права і обов'язки визначаються нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Професійним стандартом учителя початкових класів, Правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

6.9. Педагогічні працівники Початкової школи мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- захист професійної честі, гідності;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- проведення науково-дослідної, експериментальної пошукової роботи відповідно до діючих нормативних документів;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання та розвитку, виявлення професійної ініціативи;
- позачергову атестацію на отримання відповідної категорії і звання;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів та інших органів самоврядування Початкової школи, заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;
- підвищення кваліфікації та перепідготовку;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у роботі колегіальних органів управління Початкової школи;
- соціальні пільги і гарантії, передбачені законодавством України;
- проведення дисциплінарного розслідування порушень норм професійної поведінки або цього Статуту;
- внесення пропозицій адміністрації Початкової школи й органам управління освітою щодо поліпшення освітнього процесу;
- на матеріальне та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

6.10. Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;
- виконувати обов'язки, визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, установчими документами Початкової школи, трудовим договором та/або їхніми посадовими обов'язками;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»;
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог Закону «Про повну загальну середню освіту»;
- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

- постійно підвищувати свою педагогічну майстерність;
- виконувати Статут, режим та Правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору та свої посадові обов'язки;
- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі;
- щорічно підвищувати кваліфікацію відповідно до чинного законодавства;
- особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбності, поміркованості, інших добродійностей;
- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України;
- виховувати в учнів повагу до батьків або осіб, які їх замінюють, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, до державного і соціального устрою, бережне ставлення до навколишнього середовища;
- готувати дітей до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей учнів, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного і психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;
- щорічно підвищувати кваліфікацію та постійно вдосконалювати свою педагогічну майстерність і загальну культуру;
- виконувати рішення, прийняті органами громадського самоврядування Початкової школи, накази і розпорядження адміністрації;
- підтримувати дисципліну в Початковій школі на основі поваги до людської гідності учасників освітнього процесу;
- сприяти зростанню іміджу Початкової школи;
- брати участь у розгляді конфліктів за письмовими та усними заявами батьків або осіб, які їх замінюють та інших осіб.

6.11. Педагогічні працівники Початкової школи підлягають атестації, яка є обов'язковою і здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

Педагогічні працівники проходять сертифікацію на добровільних засадах у порядку, визначеному законодавством України.

6.12. Педагогічні працівники, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні проходити педагогічну інтернатуру.

6.13. Педагогічна інтернатура організовується відповідно до наказу директора Початкової школи, що видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника.

6.14. Виконання обов'язків педагога-наставника покладається на педагогічного працівника з досвідом педагогічної діяльності, як правило, не менше п'яти років за відповідною спеціальністю (такою самою або спорідненою предметною спеціальністю або спеціалізацією).

6.15. Відповідно до рішення директора Початкової школи педагогічному працівникові за виконання обов'язків педагога-наставника призначається доплата у граничному розмірі 20 відсотків його посадового окладу (ставки заробітної плати) в межах фонду оплати праці.

6.16. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором Початкової школи відповідно до вимог законодавства.

6.17. Розподіл педагогічного навантаження у закладі освіти затверджується директором Початкової школи відповідно до вимог законодавства.

6.18. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається освітньою програмою, або з виникнення вакансії за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

6.19. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації, або систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умов трудового договору, звільняються з посади згідно з чинним законодавством України.

6.20. Педагогічний, технічний та медичний персонал, працівники харчоблоку приймаються на роботу і звільняються директором Початкової школи згідно з трудовим законодавством України. Їхні права та обов'язки регулюються трудовим законодавством України, цим Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку.

6.21. Батьки учнів та особи, що їх замінюють, мають право:
- брати участь у загальних зборах ;



- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси своїх дітей
- учнів Початкової школи;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Початковій школі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них своїх дітей;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку своєї дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність Початкової школи, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти та її освітньої діяльності;
- бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з директором Початкової школи;
- звертатись до органів державного управління і громадського самоврядування з питань навчання, виховання своїх дітей.

6.22. Батьки учнів або особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття своїми дітьми початкової освіти і зобов'язані:

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан своїх дітей, створювати належні умови для розвитку їхніх природних здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- дотримуватись режиму роботи Початкової школи та забезпечувати неухильне виконання дітьми Правил внутрішнього розпорядку;
- дотримуватись санітарно-гігієнічних вимог;
- поважати гідність дитини, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу, виховувати працелюбність, почуття доброти, шанобливе ставлення до Батьківщини, державної і рідної мови, культури, сім'ї;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства; захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови, державних символів України, Законів, прав та свобод людини, до національних, історичних, культурних цінностей, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та інших держав і народів;
- дотримуватися установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку Початкової школи.

6.23. Початкова школа надає батькам або особам, які їх замінюють допомогу у виконанні їх батьківських обов'язків.

Батьки або особи, які їх замінюють, несуть однакову відповідальність за виховання, навчання та розвиток дітей.

У разі невиконання батьками або особами, які їх замінюють, своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, Початкова школа може порушити клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі, позбавлення їх батьківських прав.

6.24. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту на них можуть накладатися дисциплінарні та адміністративні стягнення, встановлені чинним законодавством України.

VII. Управління Початковою школою

7.1. Безпосереднє управління Початковою школою здійснює її директор і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу. Директор Початкової школи є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю, стаж роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшов конкурсний відбір та визнаний переможцем конкурсу.

7.2. Призначення, повноваження та відповідальність директора Початкової школи визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та установчими документами Початкової школи.

7.3. Директор Початкової школи призначається Засновником у порядку, визначеному законодавством України.

7.4. Директор Початкової школи:

- організовує, координує діяльність педагогічних та інших працівників для забезпечення єдності освітнього процесу та фінансово-господарської діяльності, відповідає за їх якість і ефективність;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх посадові інструкції та функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснює контроль за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- діє від імені Початкової школи, укладає договори з юридичними та фізичними особами, представляє Початкову школу в усіх органах державної влади, установах і громадських організаціях, на підприємствах;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі;
- забезпечує дотримання вимог безпечної життєдіяльності, охорони здоров'я, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм, техніки безпеки;
- уживає заходів щодо утвердження здорового способу життя;

- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення освітнього процесу, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів та учнів;
- залучає діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, участі в учнівських об'єднаннях за інтересами;
- розпоряджається у встановленому законодавством порядку майном і коштами Початкової школи;
- контролює дотримання режиму роботи Початкової школи, організацію харчування та медичного обслуговування учнів;
- видає в межах своєї компетенції накази та контролює їх виконання;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференції).

7.5. Директор Початкової школи має заступників відповідно до штатного розпису.

Посаду заступника директора Початкової школи може займати особа, яка є громадянином України, має освітньо-кваліфікаційний рівень магістра або спеціаліста і стаж педагогічної роботи не менше як три роки та вільно володіє державною мовою.

7.6. Заступники директора Початкової школи призначаються та звільняються з посади її директором відповідно до порядку, визначеного законодавством України.

7.7. Директор Початкової школи є головою педагогічної ради - основного постійно діючого колегіального органу управління Початковою школою.

7.8. Педагогічна рада створюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники обов'язково повинні брати участь у засіданнях педагогічної ради, діяльність якої регламентована законодавством України.

Рішення педагогічної ради підписуються головуючим на засіданні, секретарем та вводяться в дію наказом директора Початкової школи.

Засідання педагогічної ради проводяться за потребою, але не рідше ніж чотири рази на рік.

Педагогічна рада Початкової школи:

- схвалює стратегію розвитку Початкової школи та річний план роботи;
- схвалює освітню програму, зміни до неї та оцінює результати її виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичне забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а

також щодо відзначення морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Початкової школи;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом Початкової школи до її повноважень;

- ухвалює рішення щодо відзначення морального та матеріального заохочення учнів, працівників та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- розглядає питання виконання індивідуальних навчальних планів учнів, що навчаються за індивідуальною формою (екстернат, домашня (сімейна), педагогічним патронажем) та індивідуальними навчальними планами;

- затверджує критерії, правила і процедури оцінювання учнів, відповідно до яких здійснюється поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання.

7.9. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Початкової школи є загальні збори її колективу, що скликаються не рідше ніж один раз на рік.

Порядок скликання, повноважень, чисельність, склад загальних зборів колективу визначаються колективним договором.

Загальні збори заслуховують звіт директора про здійснення керівництва Початковою школою, розглядають питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності Початкової школи.

7.10. У Початковій школі за рішенням загальних зборів можуть створюватися і діяти органи самоврядування здобувачів освіти, органи батьківського самоврядування, органи самоврядування працівників Початкової школи, які діють відповідно до положень, розроблених Міністерством освіти і науки України.

7.11. У Початковій школі функціонують методичні об'єднання педагогічних працівників, які вирішують питання професійного розвитку, участі у фахових і творчих конкурсах педагогів.

VIII. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність

8.1. Матеріально-технічна база Початкової школи включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші цінності, вартість яких відображено у балансі.

8.2. Будівлі, приміщення та територія Початкової школи повинні відповідати будівельним нормам, державним стандартам і правилам.

У Початковій школі забезпечується доступність та універсальний дизайн усіх приміщень з метою формування в учнів компетентностей для подальшого самостійного життя.

8.3. Майно, закріплене за Початковою школою, належить їй на правах оперативного управління та не може бути вилучене, якщо інше не передбачено законодавством.

8.4. Використання матеріально-технічної бази та провадження фінансово-господарської діяльності Початкової школи здійснюється відповідно до законодавства.

8.5. Початкова школа має приміщення та обладнання для організації освітнього процесу, в тому числі спортивно-оздоровчої роботи, проведення позакласної роботи.

8.6. Початкова школа має навчальний корпус з обладнаними кабінетами, класами, спортивною залою, актовою залою, ресурсною кімнатою, кабінетами практичного психолога та логопедичної роботи тощо.

Початкова школа має басейн і спортивний майданчик.

8.7. Учні Початкової школи забезпечуються спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей, гурткової, секційної роботи, технічними та іншими засобами.

8.8. Фінансування Початкової школи здійснюється його Засновником або уповноваженим ним органом відповідно до порядку, встановленого законодавством України.

8.9. Фінансово-господарська діяльність Початкової школи здійснюється на основі кошторису.

8.10. Порядок діловодства визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших органів виконавчої влади, яким підпорядковується Початкова школа.

Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію управління освіти Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації. За рішенням Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації бухгалтерський облік може здійснюватися Початковою школою самостійно.

8.11. Початкова школа може надавати платні послуги на договірній основі відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися державними закладами освіти, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

8.12. Звітність про діяльність Початкової школи здійснюється відповідно до законодавства України.

ІХ. Прозорість та інформаційна відкритість

9.1. Початкова школа формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію на офіційному сайті Початкової школи та інформаційному стенді для батьків.

9.2. Початкова школа забезпечує на офіційному сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут;
- ліцензії на впровадження освітньої діяльності;
- освітні програми;
- структура та органи управління;
- кадровий склад;
- територія обслуговування, закріплена Початковою школою;
- ліцензований обсяг та фактична кількість учнів;
- дані про наявність вільних місць;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення;
- результати моніторингу якості освіти;
- правила прийому дітей до Початкової школи;
- умови доступності для навчання для осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- річний звіт про діяльність Початкової школи;
- фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів;
- інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога;

- кошторис Початкової школи.

Х. Міжнародне співробітництво

10.1. Початкова школа відповідно до чинного законодавства України, має право укласти угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з освітніми закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

10.2. За наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів заклад має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін педагогічними працівниками та учнями, проводити спільні заходи, а також вступати до міжнародних організацій відповідно до законодавства.

10.3. Участь у міжнародних програмах, проектах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до законодавства.

ХІ. Контроль за діяльністю Початкової школи

11.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Початковою школою здійснюється Державною службою якості освіти в Україні та його територіальними органами, що діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами.

11.2. Формами заходів державного нагляду (контролю) є:

- плановий (позаплановий) інституційний аудит;
- позапланова перевірка.

11.3. Державна служба якості освіти України та її територіальні органи проводять інституційний аудит, позапланові перевірки відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» та порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

11.4. Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом у Початковій школі, встановлюється її Засновником, Київською міською державною адміністрацією, Голосіївською районною в місті Києві державною адміністрацією.

Начальник управління освіти

Галина ПОЛТОРАК