

**ГОЛОСІЇВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ****РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

12.04.2023

№ 132

Про затвердження Положення про радників
голови Голосіївської районної в місті Києві
державної адміністрації на громадських засадах

Відповідно до статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою сприяння здійсненню повноважень голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Затвердити Положення про радників голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації на громадських засадах (далі – Положення), що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 31.05.2016 № 307 «Про затвердження Положення про радників голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації на громадських засадах».

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова



Сергій САДОВОЙ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

12.04.2023

№ 132

**ПОЛОЖЕННЯ
про радників голови
Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації
на громадських засадах**

1. Радники голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – радники) у своїй діяльності керуються Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, розпорядженнями та дорученнями голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, а також цим Положенням.

2. Радники є консультативно-дорадчими позаштатними особами, а їх діяльність здійснюється на безоплатній основі.

3. Повноваження радників надаються та припиняються на підставі розпорядження голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

Радники призначаються на строк повноважень голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації. Повноваження радників можуть бути припинені достроково за їх власним бажанням або за рішенням голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

4. Радники призначається з числа осіб, які своєю професійною або громадською діяльністю заслужили авторитет та суспільне визнання, досягли професійних успіхів у відповідній сфері діяльності.

Склад радників формується головою особисто, виходячи з потреб та з урахуванням напрямків роботи адміністрації, відповідних сфер управління, діяльності підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані до сфери управління Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

5. Радники голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – радники) підпорядковуються голові Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

6. Основними завданнями радників голови на громадських засадах є розроблення та внесення в установленому порядку пропозицій голові Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації щодо здійснення повноважень Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації у відповідній сфері.

7. Функції та форми роботи радників:

7.1. Відповідно до покладених завдань радник голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації на громадських засадах:

- вносить у встановленому порядку пропозиції голові Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку району у відповідній сфері та шляхів їх реалізації;
- аналізує політичні, соціально-економічні, правові та інші процеси, що відбуваються в районі та за його межами, і за результатами такого аналізу готує та подає в установленому порядку пропозиції щодо можливих дій районної державної адміністрації;
- здійснює аналіз нормативно-правових актів, у тому числі нормативно-правових актів Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, подає в установленому порядку пропозиції щодо їх удосконалення;
- співпрацює з відповідними консультативними, дорадчими органами;
- виконує доручення голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації;
- готує голові Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації аналітичні, інформаційні, довідкові матеріали;
- вносить пропозиції щодо вдосконалення, підвищення ефективності роботи управлінь, відділів та інших структурних підрозділів Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

7.2. Радник голови за дорученням голови адміністрації залучається у встановленому порядку до:

- проведення експертиз пропозицій, надання консультацій з питань політичного, соціально-економічного, правового та іншого характеру, стратегічного розвитку району;
- підготовки структурними підрозділами Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації проектів нормативно-правових актів, підготовлених для внесення їх районною в місті Києві державною адміністрацією, як місцевим органом виконавчої влади, на розгляд повноважних державних органів в установленому порядку;
- опрацювання пропозицій щодо вдосконалення механізмів взаємодії Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими організаціями;



- підготовки матеріалів до прес-конференцій, виступів, зустрічей та поїздок голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації;
- підготовки пропозицій щодо проведення заходів за участю голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, а також організації їх проведення (у разі необхідності);
- організації та проведення семінарів, конференцій, круглих столів тощо.

7.3. Радник за дорученням голови районної державної адміністрації може здійснювати інші функції.

8. Радники для виконання покладених завдань мають право:

- отримувати в установленому порядку від посадових осіб та структурних підрозділів Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, установ необхідну інформацію, документи і матеріали, крім інформації з обмеженим доступом;
- взаємодіяти з управліннями, відділами, іншими структурними підрозділами Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації та їх посадовими особами з напрямку (напрямів) діяльності радника;
- ініціювати підготовку проектів актів Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації;
- надавати голові Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації усні та письмові пропозиції за напрямками діяльності радника;
- ініціювати створення у встановленому порядку робочих груп з метою підготовки заходів, спрямованих на розв'язання проблем району;
- вносити в установленому порядку пропозиції щодо залучення учених та фахівців до виконання окремих робіт і завдань, участі у вивченні окремих проблем життєдіяльності району;
- брати участь у нарадах, прес-конференціях, круглих столах та інших заходах, які проводяться Голосіївської районною в місті Києві державною адміністрацією.

8. Радники зобов'язані:

- відповідально ставитися до виконання своїх завдань та функцій, визначених цим Положенням;
- дотримуватися високої культури спілкування, шанобливо ставитися до посадових та службових осіб Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, інших органів державної влади та органів місцевого самоврядування, громадян;
- не допускати дій і вчинків, які можуть негативно вплинути або нанести шкоду авторитету Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації як місцевого органу виконавчої влади.

9. Голова Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації має право самостійно добирати кандидатів для призначення радниками голови на громадських засадах.

10. Призначення радниками голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації на громадських засадах здійснюється шляхом видання головою Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації відповідного розпорядження.

11. Радникам на період їх повноважень можуть видаватися службові посвідчення, яке радники повинні здати до відділу з питань кадрової роботи та державної служби після закінчення їх повноважень.

Радники зобов'язані забезпечувати зберігання службових посвідчень та використовувати за призначенням.

12. Організаційне, інформаційне забезпечення діяльності радників здійснюється апаратом та відповідними структурними підрозділами Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

Начальник відділу
управління персоналом

Тетяна ГНАТІВСЬКА