



Копія

ГОЛОСІЇВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26.12.2023

№ 636

Про внесення змін до Положення про Центр
у справах сім'ї та жінок «Родинний дім»

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», законів України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про соціальні послуги», Типового положення про спеціалізовану службу первинного соціально-психологічного консультування осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 824, Типового положення про центр надання соціальних послуг, затвердженого розпорядженням Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 30.03.2023 № 116 «Про упорядкування діяльності деяких структурних підрозділів адміністрації», з метою приведення у відповідність до чинного законодавства установчих документів Центру у справах сім'ї та жінок «Родинний дім» та оптимізації системи надання соціальних послуг населенню Голоосіївського району міста Києва:

1. Унести зміни до Положення про Центр у справах сім'ї та жінок «Родинний дім», затверджене розпорядженням Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 27.10.2021 № 552 «Про деякі питання діяльності центру у справах сім'ї та жінок «Родинний дім»», виклавши його в новій редакції, що додається.
2. Центру у справах сім'ї та жінок «Родинний дім» забезпечити реєстрацію змін до установчих документів в установленому чинним законодавством порядку.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Березовського В. І.

Голова



Сергій САДОВОЙ

001015



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

26.12.2023

№ 636

ПОЛОЖЕННЯ
про Центр у справах сім'ї та жінок «Родинний дім»

Ідентифікаційний код 26380129

м. Київ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр у справах сім'ї та жінок «Родинний дім» (далі – Центр) є спеціалізованим неприбутковим закладом соціального захисту, що провадить соціальну роботу та надає соціальні послуги сім'ям/особам, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, зокрема і з забезпечення надання соціальних послуг у сфері запобігання та протидії домашньому насильству на території Голосіївського району міста Києва.

1.2. Власником Центру є територіальна громада міста Києва в особі міської ради та уповноважених нею органів, Центр переданий до сфери управління Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.3. Діяльність Центру спрямовує та координує Управління соціального захисту населення Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації. Діяльність Центру повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

1.4. Повне найменування: Центр у справах сім'ї та жінок «Родинний дім», Скорочене – ЦССЖ «Родинний дім».

Місцезнаходження Центру у справах сім'ї та жінок «Родинний дім»: проспект Науки, 18, місто Київ, 03039.

1.5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами Управління соціального захисту населення Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, а також цим Положенням.

1.6. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному у законах України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про соціальні послуги».

II. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ У СПРАВАХ СІМ'Ї ТА ЖІНОК «РОДИННИЙ ДІМ»

2.1. Центр у справах сім'ї та жінок «Родинний дім» є юридичною особою публічного права, діє на підставі цього Положення, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, круглу печатку, кутовий та інші штампи, фірмовий бланк.

2.2. Соціальні послуги надаються Центром у приміщенні надавача соціальних послуг.

2.3. Для реалізації своїх повноважень та надання соціальних послуг Центр у справах сім'ї та жінок «Родинний дім» утворює в своїй структурі відділення:

Спеціалізована служба первинного соціально-психологічного консультування осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (далі – консультативна служба).

Консультативна служба діє на підставі положення, яке розробляється на основі Типового положення про спеціалізовану службу первинного соціально-психологічного консультування осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 824 та цього Положення.

Центр забезпечує функціонування на базі консультативної служби кімнати «дружня до опитування дітей».

Кімната «дружня до опитування дітей» функціонує для проведення опитування дітей за методикою «Зелена кімната» з метою вчасного та оперативного надання дітям соціальної послуги «Екстрене (кризове) втручання» та своєчасної передачі відповідної інформації уповноваженим суб'єктам, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та забезпечують виявлення дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах.

Консультативний центр з провадження корекційних програм для кривдників, який здійснює свою роботу на підставі наказу Міністерства соціальної політики України від 01.10.2018 № 1434 «Про затвердження Типової програми для кривдників».

Відповідно до потреб населення Голосіївського району у соціальних послугах у сфері запобігання та протидії домашньому насильству в структурі Центру у справах сім'ї та жінок «Родинний дім» можуть утворюватися інші відділення.

Положення про відділення Центру у справах сім'ї та жінок «Родинний дім» затверджуються директором Центру.

2.4. Центр провадить діяльність за принципами недискримінації; дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

2.5. Основними завданнями Центру є:

2.5.1. Реалізація корекційної програми для кривдників, що включає діагностику причин насильницьких проявів, агресивної поведінки; розроблення плану індивідуальної корекційної роботи, групової корекційної роботи.

2.5.2. Проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення.

2.5.3. Надання особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах та не можуть самостійно подолати негативний вплив обставин, зумовлених домашнім насильством чи насильством за ознакою статі (далі – особа/сім'я), комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку послуг, затвердженого Міністерством соціальної політики України, з метою мінімізації або подолання складних життєвих обставин.

2.6. Центр відповідно до визначених цим Положенням завдань:

2.6.1. Надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг.

2.6.2. Надає допомогу особам/сім'ям у розв'язанні їх соціально-побутових проблем.

2.6.3. Проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг.

2.6.4. Створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги.

2.6.5. Взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами-підприємцями, які в межах компетенції у місті Києві надають допомогу особам/сім'ям та/або здійснюють їх захист.

2.6.6. Інформує населення Голосіївського району міста Києва та осіб/сім'ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання.

2.6.7. Бере участь у визначенні потреб населення Голосіївського району міста Києва у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення Голосіївського району міста Києва у соціальних послугах.

2.6.8. Готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає Управлінню соціального захисту населення Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

2.6.9. Забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».



2.7. Центр з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у Голосіївському районі міста Києва, надає такі соціальні послуги:

інформування, що включає надання інформації з питань соціального захисту населення, зокрема переліку та адрес надавачів соціальних послуг, умов їх отримання, тарифів на платні соціальні послуги; надання інформації щодо отримання медичної, правової допомоги, адміністративних послуг та інших видів допомоги, робіт, послуг;

виконання програм для постраждалих осіб, що включає визначення потреб постраждалої особи, інформування постраждалої особи про заходи та соціальні послуги, якими вони можуть скористатися, відповідно до її потреб з урахуванням психофізичного стану, спричиненого насильством, сприяння ефективному розв'язанню проблем самою постраждалою особою (за підтримки фахівців) складає план реабілітації постраждалої особи;

вивчення потреб дітей та визначення форм і методів роботи з ними з урахуванням вікових особливостей, стану психічного розвитку та їх соціального оточення;

консультування, що включає надання допомоги в аналізі життєвої ситуації, визначенні основних проблем, шляхів їх вирішення, складання індивідуального плану виходу зі складної життєвої ситуації; психологічне консультування; проведення соціально-психологічного діагностування; надання інформації про соціально безпечну поведінку; юридичне консультування.

посередництво, що включає надання допомоги у врегулюванні конфліктів; ведення переговорів; опрацювання шляхів та умов розв'язання конфлікту (медіація/фасилітація);

екстрене (кризове) втручання, що включає надання першої психологічної допомоги; проведення психологічного обстеження постраждалої особи; інформування; представництво інтересів; допомога в організації отримання безоплатної правової, невідкладної медичної допомоги, тощо.

соціальна профілактика, або превентивна робота що включає реалізацію інформаційно-просвітницьку діяльність щодо форм, причин і наслідків насильства, заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, сприяння формування нетерпимого ставлення громадян до насильницької моделі поведінки у приватних стосунках.

2.8. Центр має право:

2.8.1. Подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг.

2.8.2. Утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям.

2.8.3. Залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у відділеннях Центру.

2.8.4. Залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

2.8.5. Вносити пропозиції на розгляд Управління соціального захисту населення Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації щодо питань, віднесених до компетенції Центру.

III. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ У СПРАВАХ СІМ'Ї ТА ЖІНОК «РОДИННИЙ ДІМ»

3.1. Безпосереднє керівництво Центром здійснює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади голова Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації за поданням начальника Управління соціального захисту населення Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

3.2. Директор Центру:

3.2.1. Організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання завдань Центру, визначає ступінь відповідальності працівників.

3.2.2. Призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників.

3.2.3. Здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до державних стандартів і нормативів.

3.2.4. Забезпечує своєчасне подання звітності про роботу Центру.

3.2.5. Затверджує положення про відділення.

3.2.6. Затверджує посадові інструкції працівників Центру.

3.2.7. Затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання.

3.2.8. Видає відповідно до компетенції накази, організовує та контролює їх виконання.

3.2.9. Укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси.

3.2.10. Розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису.

3.2.11. Забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім'ям.

3.2.12. Забезпечує проведення атестації працівників у порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації.

3.2.13. Вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки.

3.2.14. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

3.2.15. Трудовий колектив Центру становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Центром.

Повноваження трудового колективу Центру реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом – представниками трудового колективу.

Виробничі, трудові, соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором.

Трудовий колектив на загальних зборах:
розглядає і затверджує проект колективного договору;
визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам Центру соціальних пільг.

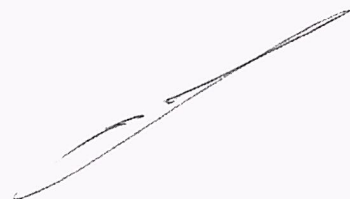
Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Центру, а від імені трудового колективу – представникам трудового колективу.

Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

IV. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ У СПРАВАХ СІМ'Ї ТА ЖІНОК «РОДИННИЙ ДІМ»

4.1. Фінансово-господарська діяльність Центру у справах сім'ї та жінок «Родинний дім» здійснюється відповідно до законодавства та цього Положення.

4.2. Фінансування Центру у справах сім'ї та жінок «Родинний дім» здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва згідно з кошторисом, затвердженим начальником Управління соціального захисту населення Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.



Фінансування Центру у справах сім'ї та жінок «Родинний дім» може здійснюватися також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.

Центр у справах сім'ї та жінок «Родинний дім» у процесі провадження діяльності має право: розпоряджатися коштами в межах кошторису, затвердженого начальником Управління соціального захисту населення Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації; розвивати власну матеріальну базу; володіти, користуватися та розпоряджатися майном відповідно до законодавства та цього Положення; виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та цьому Положенню.

Матеріально-технічна база Центру у справах сім'ї та жінок «Родинний дім» включає приміщення, обладнання, засоби зв'язку, майно, що перебуває в її користуванні.

Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для його функціонування.

4.3. Майно Центру у справах сім'ї та жінок «Родинний дім» належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, передане до сфери управління Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації і закріплене за Центром на праві оперативного управління.

4.4. Центр у справах сім'ї та жінок «Родинний дім» виключно за згодою Київської міської ради або уповноваженого ним органу має право: відчужувати закріплене за ним майно, надавати його в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому законодавством порядку.

4.5. Збитки, завдані Центру у справах сім'ї та жінок «Родинний дім» внаслідок порушення майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства України.

4.6. Центр у справах сім'ї та жінок «Родинний дім» самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію, основні напрямки свого розвитку та методи організації роботи згідно із законодавством, залежно від місцевих умов і можливостей з урахуванням інтересів і побажань громади.

4.7. Центр у справах сім'ї та жінок «Родинний дім» є розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня, підпорядкованим Управління соціального захисту населення Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

Ведення бухгалтерського обліку Центру у справах сім'ї та жінок «Родинний дім» здійснюється самостійно в межах кошторису, затвердженого начальником Управління соціального захисту населення Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

4.8. Положення про Центр, кошторис і штатний розпис Центру затверджуються відповідно до законодавства.

4.9. Засновник забезпечує створення та розвиток у Центрі необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством.

Центр утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр здійснює бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та подає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

4.10. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до бюджетного законодавства України та інших нормативно-правових актів.

4.11. Фінансова та бюджетна звітність Центру подається до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), фінансового управління Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, Державної казначейської служби України та Державної податкової служби України.


4.12. Перевірки та аудит фінансово-господарської діяльності Центру проводяться у встановленому порядку.

4.13. Доходи Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети(цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

4.14. Центр дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), працівників Центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

V. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ У СПРАВАХ СІМ'Ї ТА ЖІНОК «РОДИННИЙ ДІМ»

5.1. Припинення Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Київської міської ради, а у випадку, передбаченому законодавством України, за рішенням суду.



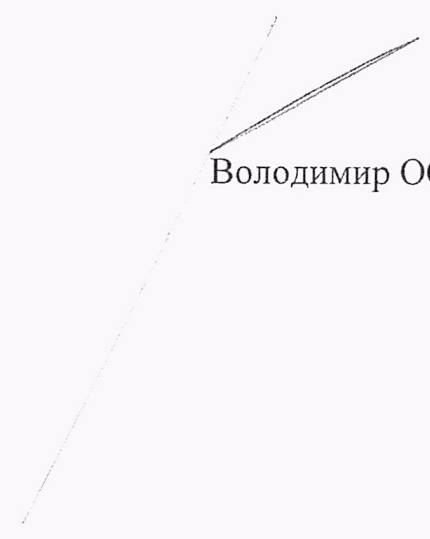
5.2. Вимоги кредиторів до Центру, який припиняється, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

5.3. Працівникам Центру, які звільняються у результаті реорганізації чи ліквідації Центру, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

5.4. У разі припинення Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, зокрема активи, за рішенням Київської міської ради передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

5.5. Центр є таким, що припинений, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Виконувач обов'язків
начальник Управління
соціального захисту населення



Володимир ОСТАПЧУК