



Копія

ГОЛОСІЇВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

13.10.2023

№ 504

Про затвердження Положення про відділ ведення Державного реєстру виборців Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державний реєстр виборців», постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», постанови Центральної виборчої комісії від 26.02.2016 № 58 «Про питання діяльності органу (відділу) ведення Державного реєстру виборців та регіонального органу (відділу) адміністрування Державного реєстру виборців», від 21.07.2017 № 140 «Про внесення змін до деяких постанов Центральної виборчої комісії», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 25.09.2018 № 1747 «Про затвердження Інструкції з діловодства у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях» та з метою регламентації функціонування відділу ведення Державного реєстру виборців Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Затвердити Положення про відділ ведення Державного реєстру виборців Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 23.08.2019 № 551 «Про затвердження Положення про відділ ведення Державного реєстру виборців Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації».
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Дунаєвську С. А.

Голова



Сергій САДОВОЙ

042000  
000750



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

13.10.2023

№ 504

## ПОЛОЖЕННЯ

про відділ ведення Державного реєстру виборців  
Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Відділ ведення Державного реєстру виборців Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Відділ) це структурний підрозділ апарату Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

Відділ підзвітний та підконтрольний голові Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації і підпорядковується керівнику апарату Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Центральної виборчої комісії, розпорядженнями Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, а також положенням про відділ ведення Державного реєстру виборців.

3. Основними завданнями Відділу є:

1) ведення Державного реєстру виборців (далі Реєстр), до якого заносяться відомості про громадян України, які мають право голосу відповідно до статті 70 Конституції України (далі – виборці) і проживають або перебувають на території Голоосіївського району міста Києва;

2) складання та уточнення списків виборців для проведення виборів і референдумів.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує ведення Реєстру, що передбачає здійснення організаційно-правової підготовки та виконання в режимі записування таких дій: внесення запису про виборця до бази даних Реєстру; внесення змін до персональних даних виборців, що містяться в базі даних Реєстру (далі – персональні дані Реєстру);

знищення запису Реєстру на підставах і у спосіб, що встановлені Законом України «Про Державний реєстр виборців» та рішеннями розпорядника Реєстру, прийнятими згідно із Законом України «Про Державний реєстр виборців», з використанням візуального та автоматизованого контролю за повнотою та коректністю персональних даних Реєстру;

2) веде облік усіх дій щодо зміни бази даних Реєстру в порядку та за формою, встановленими розпорядником Реєстру;

3) забезпечує відповідно до законодавства захист Реєстру під час його ведення, в тому числі дотримання вимог функціонування комплексної системи захисту інформації в автоматизованій інформаційно-комунікаційній системі «Державний реєстр виборців» (далі АІКС);

4) визначає на підставі відомостей про виборчу адресу виборця номер виборчого округу, округу з референдуму (зазначає закордонний округ) та номер виборчої дільниці, дільниці референдуму, до яких відноситься виборець;

5) в установленому законом порядку розглядає звернення громадян з питань, пов'язаних з його діяльністю;

6) проводить у разі потреби перевірки відомостей про особу, зазначених у заяві про включення до Реєстру чи зміну її персональних даних, внесених до Реєстру;

7) надсилає на виборчу адресу виборця повідомлення про його включення до Реєстру за формою, встановленою розпорядником Реєстру;

8) надсилає на виборчу адресу виборця повідомлення про внесення змін до його персональних даних, внесених до Реєстру;

9) надає на письмовий запит виборця, поданий у встановленому законом порядку, відповідну інформацію з Реєстру;

10) здійснює періодичне поновлення, а також уточнення персональних даних Реєстру;

11) забезпечує у разі призначення виборів чи референдумів складання, уточнення та виготовлення списків виборців на виборчих дільницях, дільницях референдуму відповідно до законодавства;

12) здійснює відповідно до законодавства заходи щодо тимчасової зміни місця голосування виборця без зміни його виборчої адреси;



13) виготовляє іменні запрошення виборцям на вибори чи референдуми у випадках, передбачених законодавством;

14) отримує від дільничних виборчих комісій відомості про зміни, внесені ними до уточнених списків виборців, для опрацювання в установленому законом України «Про Державний реєстр виборців» порядку;

15) проводить перевірку звернень політичних партій, розглядає запити виборчих комісій в установленому Законом України «Про Державний реєстр виборців» порядку;

16) надає необхідну інформацію на запит суду стосовно уточнення відомостей про виборця у зв'язку з розглядом адміністративної справи щодо уточнення списку виборців;

17) надає в установленому законом порядку статистичну інформацію про кількісні характеристики виборчого корпусу на підставі відомостей Реєстру;

18) проводить перевірку некоректних відомостей Реєстру, виявлених розпорядником Реєстру;

19) формує подання до Центральної виборчої комісії щодо виборчих дільниць, які існують на постійній основі, за наданими суб'єктами їх внесення відомостями;

20) здійснює облік виборчих дільниць, які існують на постійній основі;

21) вносить до Реєстру дані про номери і межі одномандатних, територіальних виборчих округів після отримання від територіальних виборчих комісій рішення про утворення таких округів;

22) передає до Центральної виборчої комісії зміст рішень та повідомлення виборчих комісій у передбачених законодавством випадках;

23) здійснює налаштування та супроводження програмного і технічного забезпечення Реєстру;

24) формує проекти електронних документів відділу ведення Державного реєстру виборців програмними засобами АІКС;

25) готує проекти розпоряджень Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації з питань, віднесених до компетенції Відділу;



26) працює з документами в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва» (Система електронного документообігу «АСКОД»);

27) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

28) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

29) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

30) організовує роботу з укомплектування архівних документів та їх передачу на зберігання до архівних установ у встановленому порядку;

31) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

32) забезпечує захист персональних даних;

33) працівники відділу несуть персональну дисциплінарну відповідальність за невиконання, неналежне або несвоєчасне виконання покладених на них обов'язків та функцій, недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на відділ, надання завідомо недостовірних відомостей та інформації з питань віднесених до компетенції відділу;

34) здійснює інші функції відповідно до законодавства, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5. Покладення на Відділ завдань, що виходять за межі його компетенції, не допускається.

6. Відділ має право одержувати в установленому порядку від виборців, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, виборчих комісій, комісій референдуму, закладів, установ та організацій, їх посадових осіб інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

7. Відділ взаємодіє у процесі виконання покладених на нього завдань із структурними підрозділами Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, виборчими комісіями, комісіями



референдуму, а також закладами, установами та організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян і окремими громадянами.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату на підставі наказу Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

9. Начальник Відділу:

1) забезпечує виконання на території Голосіївського району міста Києва Закону України «Про Державний реєстр виборців», законів України про вибори та референдуми з питань, що стосуються діяльності відділу ведення Державного реєстру виборців;

2) здійснює керівництво відділом ведення Державного реєстру виборців, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;

3) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації;

4) розподіляє обов'язки між працівниками відділу;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

6) звітує перед головою Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

7) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації питань, що належать до компетенції відділу;

8) видає накази у випадках та порядку, визначених Законом України «Про Державний реєстр виборців, організовує і контролює їх виконання;

9) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

10) контролює дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

11) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;



12) вносить в установленому порядку пропозиції щодо фінансового забезпечення роботи з ведення Реєстру;

13) підписує документи, визначені Законом України «Про Державний реєстр виборців», що скріплюються печаткою відділу;

14) вносить у встановленому законом порядку пропозиції стосовно притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні Закону України «Про Державний реєстр виборців»;

15) забезпечує в установленому порядку представництво інтересів відділу ведення Державного реєстру виборців у судах;

16) розробляє проекти розпоряджень Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації з питань, віднесених до компетенції відділу;

17) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

18) виконує функції оператора автоматизованої інформаційно-комунікаційної системи «Державний реєстр виборців» відділу ведення Державного реєстру виборців;

19) працює з електронними документами в установленому законом порядку;

20) контролює знищення в установленому законом порядку електронних документів після закінчення строку їх зберігання;

21) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

22) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

23) забезпечує у взаємодії з Державною службою спеціального зв'язку та захисту інформації України захист Реєстру у процесі його створення та ведення;

24) забезпечує захист персональних даних;

25) несе персональну відповідальність за дотриманням особисто, а також працівниками відділу, відповідності в діях, документах, що видаються відділом, вимогам законодавства України;

26) виконує інші повноваження, визначені законом.

10. Електронні документи тимчасового строку зберігання з часу їх створення і до моменту знищення зберігаються в АІКС; знищення електронних документів після закінчення строків їх зберігання здійснюється в установленому порядку працівником відділу ведення Державного реєстру виборців, до обов'язків якого віднесено таку функцію.

11. Працівники Відділу призначаються на посади та звільняються з посад керівником апарату в установленому законодавством порядку.

12. Працівники Відділу діють у межах повноважень визначених посадовими інструкціями, що затверджуються керівником апарату Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

13. Відповідальною особою за здійснення заходів щодо забезпечення захисту даних, що обробляються в АІКС є адміністратор безпеки Відділу, який визначається розпорядженням Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

14. Відділ має власну печатку та бланк відповідно до Закону України «Про Державний реєстр виборців».

Начальник відділу ведення  
Державного реєстру виборців

Вікторія СВЯТНЕНКО