



Копія

ГОЛОСІЇВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

25.11.2022

№ 345

Про затвердження структури управління
соціального захисту населення Голосіївської
районної в місті Києві державної адміністрації

Керуючись Конституцією України, Законом України «Про місцеві державні адміністрації», розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30.03.2020 № 529 «Про затвердження граничної чисельності працівників та рекомендаційного переліку структурних підрозділів районних в місті Києві державної адміністрації», постановою Кабінету Міністрів України від 16.09.2022 № 1041 «Деякі питання надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу Пенсійним фондом України», у зв'язку із забезпеченням організації ефективної роботи управління соціального захисту населення Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Унести з 01.12.2022 року до структури управління соціального захисту населення Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації такі зміни:

1.1. Ліквідувати відділ субсидій та пільг з оплати житлово-комунальних послуг з граничною чисельністю 14 одиниць;

1.2. Ліквідувати відділ розрахунку, верифікації субсидій та пільг з оплати житлово-комунальних послуг з граничною чисельністю 7 одиниць;

1.3. Утворити відділ з питань призначення допомог внутрішньо переміщеним особам з граничною чисельністю шість штатних одиниць, а саме:

- начальник відділу – 1;
- заступник начальника відділу – 1;
- головний спеціаліст – 2;
- провідний спеціаліст – 2.

1.4. Утворити відділ по роботі з особами з інвалідністю, ветеранами праці та постраждалими внаслідок аварії на ЧАЕС з граничною чисельністю п'ять штатних одиниць, а саме:

- начальник відділу – 1;
- заступник начальника відділу – 1;

ГОЛОСІЇВКА

- головний спеціаліст – 2;
- провідний спеціаліст – 1.

2. Ввести до складу відділу по роботі з внутрішньо переміщеними особами посаду головного спеціаліста – 4.

3. Затвердити штатну чисельність відділу по роботі з внутрішньо переміщеними особами у кількості дев'ять штатних одиниць а саме:

- начальник відділу – 1;
- заступник начальника відділу – 1;
- головний спеціаліст – 7.

4. Перейменувати:

- відділ по виконанню соціальних програм на відділ надання соціальних послуг населенню;

- відділ по роботі з учасниками АТО, особами з інвалідністю, ветеранами та постраждалими внаслідок аварії на ЧАЕС на відділ по виконанню державних та міських цільових програм з питань ветеранів та учасників бойових дій АТО/ООС.

5. Ввести до складу відділу по виконанню державних та міських цільових програм з питань ветеранів та учасників бойових дій АТО/ООС посаду головного спеціаліста – 1.

6. Затвердити штатну чисельність відділу по виконанню державних та міських цільових програм з питань ветеранів та учасників бойових дій АТО/ООС у кількості сім штатних одиниць а саме:

- начальник відділу – 1;
- головний спеціаліст – 6.

7. Ввести до складу відділу надання соціальних послуг населенню посаду головного спеціаліста – 2.

8. Затвердити штатну чисельність відділу надання соціальних послуг населенню у кількості сім штатних одиниць, а саме:

- начальник відділу – 1;
- заступник начальника відділу – 1;
- головний спеціаліст – 3;
- провідний спеціаліст – 2.

9. Ввести до складу відділу автоматизованих систем управління посаду головного спеціаліста – 1.

10. Затвердити штатну чисельність відділу автоматизованих систем управління у кількості чотири штатних одиниці, а саме:

- начальник відділу – 1;
- головний спеціаліст – 3.

11. Ввести до складу відділу соціальних гарантій і компенсацій посаду головного спеціаліста – 1.

12. Затвердити штатну чисельність відділу соціальних гарантій і компенсацій у кількості п'ять штатних одиниць, а саме:

- начальник відділу – 1;
- головний спеціаліст – 4.

13. Ввести до складу відділу організаційного забезпечення посаду головного спеціаліста – 1.

14. Затвердити штатну чисельність відділу організаційного забезпечення у кількості чотири штатних одиниці, а саме:

- начальник відділу – 1;
- головний спеціаліст – 2;
- провідний спеціаліст – 1.

15. Вивести зі складу відділу по відшкодуванню соціальних виплат посаду провідного спеціаліста – 1.

16. Ввести до складу відділу по відшкодуванню соціальних виплат посаду головного спеціаліста – 1;

17. Затвердити штатну чисельність відділу по відшкодуванню соціальних виплат у кількості п'ять штатних одиниць, а саме:

- начальник відділу – 1;
- заступник начальника відділу – 1;
- головний спеціаліст – 2;
- провідний спеціаліст – 1.

18. Начальнику управління соціального захисту населення письмово повідомити державних службовців про зміни істотних умов служби не пізніше, як за 30 календарних днів до зміни істотних умов державної служби.

19. Управлінню соціального захисту населення розробити та затвердити штатний розпис, внести зміни в положення про відділи, розробити посадові інструкції працівників відповідно до внесених змін та затвердити їх у встановленому порядку.

20. Затвердити структуру управління соціального захисту населення Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації на 01.12.2022 року, що додається.

21. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 24.06.2022 № 157 «Про затвердження структури Управління соціального захисту населення Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації».

22. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Березовського В. І.

Голова



Сергій САДОВОЙ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

25.11.2022 № 345

Структура
управління соціального захисту населення
Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

Начальник управління	1
Відділ правового забезпечення	
Заступник начальника управління-начальник відділу	1
Головний спеціаліст	2
Відділ організаційного забезпечення	
Заступник начальника управління – начальник відділу	1
Головний спеціаліст	2
Провідний спеціаліст	1
Відділ бухгалтерського обліку	
Начальник відділу – головний бухгалтер	1
Заступник начальника відділу	1
Головний спеціаліст	3
Планово-економічний сектор	
Завідувач сектору	1
Головний спеціаліст	1
Відділ організації діловодства та управління персоналом	
Начальник відділу	1
Заступник начальника відділу	1
Головний спеціаліст	3
Провідний спеціаліст	1

Сектор претензійно-позовної роботи
та з питань запобігання і виявлення корупції

Завідувач сектору	1
Головний спеціаліст	1

Відділ по роботі з внутрішньо переміщеними особами

Начальник відділу	1
Заступник начальника відділу	1
Головний спеціаліст	7

Відділ прийому громадян з питань державних соціальних допомог

Начальник відділу	1
Головний спеціаліст	2
Провідний спеціаліст	1

Сектор призначення державних соціальних допомог

Завідувач сектору	1
Головний спеціаліст	1

Відділ надання соціальних послуг населенню

Начальник відділу	1
Заступник начальника відділу	1
Головний спеціаліст	3
Провідний спеціаліст	2

Відділ автоматизованих систем управління

Начальник відділу	1
Головний спеціаліст	3

Відділ нагляду за призначенням (перерахунком) пенсій

Начальник відділу	1
Головний спеціаліст	1
Провідний спеціаліст	1

Відділ соціальних гарантій і компенсацій

Начальник відділу	1
Головний спеціаліст	4



Відділ з питань санаторно-курортного обслуговування

Начальник відділу	1
Головний спеціаліст	2

Сектор з питань моніторингу виплати заробітної плати

Завідувач сектору	1
Головний спеціаліст	1

Відділ по виконанню державних та міських цільових програм
з питань учасників бойових дій та АТО/ООС

Начальник відділу	1
Головний спеціаліст	6

Відділ з питань призначення допомог внутрішньо переміщеним особам

Начальник відділу	1
Заступник начальника відділу	1
Головний спеціаліст	2
Провідний спеціаліст	2

Відділ по роботі з особами з інвалідністю, ветеранами праці
та постраждалими внаслідок аварії на ЧАЕС

Начальник відділу	1
Заступник начальника відділу	1
Головний спеціаліст	2
Провідний спеціаліст	1

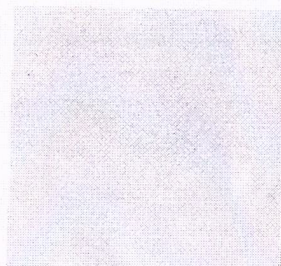
Відділ по відшкодуванню соціальних виплат

Начальник відділу	1
Заступник начальника відділу	1
Головний спеціаліст	2
Провідний спеціаліст	1

Головний спеціаліст з питань опіки та піклування	1
--	---

Усього	86
--------	----

Начальник управління
соціального захисту населення



Наталія АХМАДОВА