



Копія

ГОЛОСІЇВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19.01.2022

№ 28

Про організацію роботи щодо оприлюднення
публічної інформації у формі відкритих даних

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 10 Закону України «Про доступ до публічної інформації», керуючись Положенням про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835, з метою реалізації політики відкритих даних, забезпечення відкритості і прозорості діяльності Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Затвердити Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація, та терміни надання наборів даних, що додається.

2. Визначити, що набори даних у формі відкритих даних підлягають оприлюдненню на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних DATA.GOV.UA та на офіційному вебсайті Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Набори даних для оприлюднення надаються відділу інформаційних технологій та відділу організаційної роботи, внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю відповідальними особами підрозділів адміністрації, в компетенцію яких входить підготовка необхідної для оприлюднення інформації за підписом керівника структурного підрозділу.

4. Керівникам структурних підрозділів Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації:

4.1. Забезпечити підготовку, достовірність та повноту набору даних, згідно з розроблених форм (таблиць), їх оновлення та подання в установлені терміни, до відділу інформаційних технологій та відділу організаційної роботи, внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю.

4.2. Призначити відповідальних осіб з підготовки наборів даних у формі відкритих даних та надати інформацію в 5-денний термін з дати затвердження цього розпорядження до відділу інформаційних технологій та відділу організаційної роботи, внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю.

000025

4.3. Забезпечити під час підготовки даних дотримання вимог Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2016 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних».

4.4. Контролювати своєчасність та достовірність інформації оприлюдненої у формі відкритих даних, відповідно до термінів визначених згідно з додатком до цього розпорядження.

5. Відділу інформаційних технологій (Павлюк С. В.):

5.1. Забезпечити розміщення наборів даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних у триденний термін з дати їх отримання.

5.2. Розробити інструкцію по підготовці та передачі набору даних у формі відкритих даних, що підлягають оприлюдненню на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних DATA.GOV.UA та форм (таблиць) їх подання.

5.3. Призначити Михайлова О. І. – головного спеціаліста відділу інформаційних технологій, відповідальним за розміщення, оновлення наборів даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних DATA.GOV.UA та моніторинг наборів даних, оприлюднених Голосіївською районною в місті Києві державною адміністрацією та її структурними підрозділами зі статусом юридичної особи публічного права.

6. Відділу організаційної роботи, внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю:

6.1. Забезпечити оприлюднення інформації, визначеної в Переліку наборів даних, на офіційному вебсайті адміністрації.

6.2. Призначити Сазонову Т. О. – головного спеціаліста відділу організаційної роботи, внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю відповідальною за розміщення та оновлення наборів даних на офіційному вебсайті адміністрації.

7. Керівникам структурних підрозділів зі статусом юридичної особи публічного права:

7.1. Затвердити перелік наборів даних та визначити відповідальних осіб за оприлюднення наборів даних в 5-денний термін з дати затвердження цього розпорядження.

7.2. Організувати оприлюднення наборів даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних DATA.GOV.UA, відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835.

7.3. Здійснювати контроль за повнотою оприлюднення наборів даних та їх оновлення на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних DATA.GOV.UA.

7.4. Надавати щоквартально звіти про повноту розміщення та оновлення наборів даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних DATA.GOV.UA до відділу інформаційних технологій.

8. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 22.03.2017 № 152 «Про організацію роботи з оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних».

9. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Дунаєвську С. А.

Голова



Сергій САДОВОЙ



ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Голосіївської
районної в місті Києві державної
адміністрації

19.01.2022 № 28

ПЕРЕЛІК

наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних,
розпорядником яких є Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація

№ з/п	Найменування набору відкритих даних, який підлягає оприлюдненню на порталі відкритих даних	Склад набору даних (ресурси), які підлягають оприлюдненню	Структурний підрозділ, відповідальний за підготовку набору даних	Періодичність оновлення набору даних на порталі відкритих даних
1	Довідник підприємств та установ, що належать до сфери управління Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	1.1. Довідник підприємств та установ, що належать до сфери управління Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації 1.2. Довідник структурних підрозділів Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації 1.3. Довідник посадових осіб Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	Відділ організаційної роботи, внутрішньої політики та зв'язків з громадянськістю	Щороку (у разі внесення позапланових змін протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін)

2	Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації	2.1. Розпорядження про затвердження чисельності структурних підрозділів Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації 2.2. Розпорядження про затвердження штатного розпису Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації 2.3. Положення про структурні підрозділи	Відділ управління персоналом	Щороку (у разі внесення позапланових змін протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін)
3	Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до Закону Голосіївською районною в місті Києві державною адміністрацією	3.1. Розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	Суб'єкт подання розпорядження	Щомісяця
4	Звіти, в тому числі щодо задоволення запитів на інформацію, що надійшли до Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	4.1. Звіти щодо задоволення запитів на інформацію, що надійшли до Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації 4.2. Звіт про роботу Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації 4.3. Звіт про організацію роботи із зверненнями громадян в Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації	Відділ організації діловодства та контролю Відділ економіки	Щомісяця Щороку
			Відділ роботи зі зверненнями громадян	Щокварталу

5	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	5.1. Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	Відділ інформаційних технологій	Протягом місяця з моменту внесення змін до переліку наборів
6	Інформація про нормативно-правові засади діяльності Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	6.1. Перелік нормативно-правових засад діяльності Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	Юридичний відділ	Протягом трьох робочих днів з моменту внесення позапланових змін
7	Адміністративні дані в значенні Закону України «Про державну статистику», що збираються (обробляються) Голосіївською районною в місті Києві державною адміністрацією	7.1. Звіт із праці (місячний) 7.2. Звіт про заборгованість з оплати праці (місячний) 7.3. Звіт про капітальні інвестиції	Відділ бухгалтерського обліку та звітності Відділ бухгалтерського обліку та звітності Відділ бухгалтерського обліку та звітності	Щомісяця Щомісяця Щокварталу
8	Переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньо-організаційних), прийнятих Голосіївською районною в місті Києві державною адміністрацією, проекти нормативно-правових актів.	8.1. Перелік розпоряджень Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації 8.2. Перелік проектів нормативно-правових актів Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	Відділ організації діловодства та контролю Суб'єкти подання розпорядження	Щомісяця Не пізніше як за 20 робочих днів до дати їх розгляду з метою прийняття

	Фінансова звітність Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	9.1. Фінансова звітність Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	Щокварталу
9	Фінансова звітність Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	9.1. Фінансова звітність Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	Щокварталу
10	Результати інформаційного аудиту Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	10.1. Результати інформаційного аудиту Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	Аудитор (група/комісія по аудиту даних)	Щороку
11	Відомості про ярмарки (строк проведення, місце) в Голосіївському районі міста Києва	11.1. Інформація про ярмарки в Голосіївському районі міста Києва	Відділ торгівлі та споживчого ринку	Щомісяця
12	Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в Голосіївському районі міста Києва	12.1. Інформація про кількість будівель, що перебувають у комунальній власності та облаштовані пандусами	Управління будівництва	Щороку
13	Дані громадського бюджету, бюджету участі тощо, у тому числі про проекти, результати голосування, реалізацію підтриманих проектів	13.1. Звіт про стан реалізації проектів-переможців за рахунок коштів «Громадського бюджету міста Києва» в Голосіївському районі міста Києва	Фінансове управління	Щоквартально
14	Дані про надані адміністративні послуги Голосіївською районною в місті Києві державною адміністрацією	14.1. Звіт про надані адміністративні послуги Управлінням (Центром) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві адміністрації	Управління (Центр) надання адміністративних послуг	Щомісяця
15	Дані про облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік) в Голосіївському районі міста Києва	15.1. Списки громадян, взятих на квартирний облік в Голосіївському районі міста Києва	Відділ обліку та розподілу житлової площі	Щокварталу

16	Дані про розміщення громадських вбиралень комунальної власності на території Голосіївського району міста Києва	16.1. Інформація про розміщення громадських вбиралень комунальної власності в Голосіївському районі	Управління житлово-комунального господарства	Щороку
17	Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм Голосіївського району міста Києва	17.1. Програма економічного і соціального розвитку м. Києва 17.2. Звіт про виконання Програми економічного і соціального розвитку м. Києва 17.3. Київська міська програма співфінансування реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення спільного майна багатоквартирних будинків; Комплексної цільової програми підвищення енергоефективності та розвитку житлово-комунальної інфраструктури міста Києва на 2021-2025 роки	Управління будівництва Управління будівництва Управління житлово-комунального господарства	Щороку Щороку Щороку
18	Дані про місцезнаходження зон для вигулу домашніх тварин в Голосіївському районі міста Києва	18.1. Інформація про місцезнаходження зон для вигулу домашніх тварин в Голосіївському районі міста Києва	Управління житлово-комунального господарства	Щороку
19	Дані про розташування захисних споруд цивільного захисту комунальної власності в Голосіївському районі міста Києва	19.1. Перелік захисних споруд цивільного захисту в Голосіївському районі міста Києва	Відділ з питань цивільного захисту	Щороку

20	Перелік та умови отримання послуг, що надаються Голоосіівською районною в місті Києві державною адміністрацією, форми і зразки документів, правила їх заповнення	20.1. Перелік та умови отримання послуг, що надаються Голоосіівською районною в місті Києві адміністрацією, форми і зразки документів, правила їх заповнення	Управління (Центр) надання адміністративних послуг	Щороку
21	Порядок складання, подання запиту на інформацію, оскарження рішень Голоосіівської районної в місті Києві державної адміністрації, дій чи бездіяльності	21.1. Порядок складання, подання запиту на інформацію, оскарження рішень Голоосіівської районної в місті Києві державної адміністрації, дій чи бездіяльності	Відділ організації діловодства та контролю	Протягом трьох робочих днів з моменту внесення позапланових змін
22	Інформація про систему обліку, види інформації, яку зберігає Голоосіівська районна в місті Києві державна адміністрація	22.1. Перелік баз персональних даних володільцем яких є апарат Голоосіівської районної в місті Києві державної адміністрації 22.2. Системи обліку, види інформації, яку зберігає апарат Голоосіівської районної в місті Києві державної адміністрації	Відділ інформаційних технологій	Щороку (у разі внесення позапланових змін протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін)
23	Інформація про механізми чи процедури, за допомогою яких громадськість може представляти свої інтереси або в інший спосіб впливати на реалізацію повноважень Голоосіівської	23.1. Положення про громадську раду Голоосіівської районної в місті Києві державної адміністрації	Відділ організаційної роботи, внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю	Протягом трьох робочих днів з моменту внесення позапланових змін

	районної в місті Києві державної адміністрації	23.2. Склад громадської ради Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	Відділ організаційної роботи, внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю	Протягом трьох робочих днів з моменту внесення позапланових змін
24	Плани проведення та порядку денний відкритих засідань Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	24.1. Перелік питань на засіданні Колегії Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	Відділ організаційної роботи, внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю	Щокварталу
25	Розташування місць, де надаються необхідні запитувачам форми і бланки Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	25.1. Перелік розташування місць, де надаються необхідні запитувачам форми і бланки Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	Відділ організації діловодства та контролю	Невідкладно, але не пізніше п'яти робочих днів з дня створення або зміни даних
26	Загальні правила роботи установи, правила внутрішнього трудового розпорядку Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	26.1. Розпорядження про Регламент Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, Положення про апарат Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації 26.2. Правила внутрішнього службового розпорядку апарату Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	Відділ організації діловодства та контролю	Протягом трьох робочих днів з моменту внесення позапланових змін
			Відділ управління персоналом	Щороку

	26.3. Графік проведення особистого, виїзного прийому громадян та прямих («гарячих») телефонних ліній керівництвом Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	Відділ роботи зі зверненнями громадян	Щокварталу
27	Інформація про фінансові ресурси (структуру та обсяг бюджетних коштів) Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	Фінансове управління Фінансове управління Фінансове управління Фінансове управління Фінансове управління	невідкладно але не пізніше 5 робочих днів з дня затвердження документа
	27.1. Рішення Київської міської ради про бюджет міста Києва		
	27.2. Звіт про використання бюджетних коштів за бюджетними програмами		
	27.3. Паспорти бюджетних програм та зміни до них		
	27.4. Звіти про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету		
	27.5. Результат оцінки ефективності бюджетних програм		

Виконувач обов'язків начальника відділу організаційної роботи, внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю

Тетяна ЧЕРНОВА