



Копія

ГОЛОСІЇВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21.07.2021

№ 383

Про затвердження Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг Територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Голосіївського району міста Києва

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 28 Закону України «Про соціальні послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 429 «Про затвердження Порядку установадження диференційованої плати за надання соціальних послуг», від 01 червня 2020 року № 428 «Про затвердження регулювання тарифів на соціальні послуги», від 29 грудня 2009 року № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», з метою організації надання соціальних послуг особам, які перебувають в складних життєвих обставинах, в отриманні платної соціальної послуги, в тому числі зі встановленням диференційованої плати

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг Територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Голосіївського району міста Києва, що додається.
2. Це розпорядження набирає чинності з дня його оприлюднення.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації Березовського В. І.

Голова



Сергій САДОВОЙ

000000



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

21.07.2021 № 383

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок та умови надання платних соціальних послуг
Територіальним центром соціального обслуговування
(надання соціальних послуг) Голосіївського району міста Києва

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг Територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Голосіївського району міста Києва (далі – Положення) визначає перелік платних соціальних послуг, категорії осіб, яким вони надаються, умови та порядок їх надання Територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Голосіївського району міста Києва (далі – Територіальний центр).

2. Положення розроблене з урахуванням вимог пункту 4 статті 13 Бюджетного Кодексу України, Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 року № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 429 «Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг», постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», наказу Міністерства соціальної політики України від 13 листопада 2013 року № 760 «Про затвердження Державного стандарту догляду вдома».

3. Платні соціальні послуги надаються Територіальним центром з метою підтримання або покращення життєдіяльності, соціальної адаптації та повернення до повноцінного життя громадян району, не маючи на меті отримання прибутку.

4. Соціальні послуги, які надаються Територіальним центром спрямовані на:

1) соціальну профілактику – запобігання виникненню складних життєвих обставин та/або потраплянню особи/сім'ї в такі обставини;

2) соціальну підтримку – сприяння подоланню особою/сім'єю складних життєвих обставин;

3) соціальне обслуговування – мінімізацію для особи/сім'ї негативних наслідків складних життєвих обставин, підтримку їх життєдіяльності, соціального статусу та включення у громаду.

II. Порядок надання платних соціальних послуг

1. Територіальний центр в межах своєї компетенції та покладених на нього повноважень надає платні соціальні послуги, отримувачам соціальних послуг, а саме:

1) громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу;

2) громадянам, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку: з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу; стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей вищий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

2. У Територіальному центрі платні соціальні послуги, надаються штатними працівниками відділення соціальної допомоги вдома Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Голосіївського району міста Києва, (далі – Відділення соціальної допомоги).

3. Платні соціальні послуги у Відділенні соціальної допомоги не надаються:

1) громадянам, які потребують цілодобового стороннього догляду;

2) громадянам з медичними протипоказаннями для надання соціальних послуг (наявність у них інфекційних захворювань, залежності від психоактивних речовин, алкоголю, психічних захворювань, що потребують перебування на спеціальному диспансерному обліку);

3) громадянам, у яких відсутня потреба у соціальних послугах за результатами оцінювання потреб особи/сім'ї;

4. Надання соціальних послуг здійснюється шляхом ведення випадку, що включає такі етапи:



1) аналіз заяви/звернення про надання соціальних послуг, повідомлення про осіб/сім'ї, які перебувають у складних життєвих обставинах або в ситуаціях, що загрожують життю чи здоров'ю особи;

2) оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах;

3) прийняття рішення про надання соціальних послуг з урахуванням індивідуальних потреб особи/сім'ї;

4) розроблення індивідуального плану надання соціальних послуг;

5) укладення договору про надання соціальних послуг;

6) виконання договору про надання соціальних послуг та індивідуального плану надання соціальних послуг;

7) здійснення моніторингу надання соціальних послуг та оцінки їх якості.

5. Ведення випадку не застосовується у разі надання соціальних послуг одноразово, екстрено (кризово).

6. Підставою для розгляду питання про надання соціальних послуг є подання до управління соціального захисту населення Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації (надалі – Управління соціального захисту населення), за місцем проживання/перебування особи:

1) заяви особи або її законного представника про надання соціальних послуг;

2) звернення, повідомлення інших осіб в інтересах осіб/сімей, які потребують соціальних послуг.

7. Оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах здійснюється шляхом аналізу документів, фактів та інформації, зібраних під час спілкування з особою/сім'єю та їхнім найближчим оточенням, а також отриманих від юридичних та фізичних осіб у встановленому порядку.

8. Оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах здійснюють фахівець із соціальної роботи, соціальний працівник. У разі необхідності до оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах залучаються медичні, педагогічні працівники, психологи, реабілітологи, ерготерапевти та інші фахівці.



9. Оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах здійснюється протягом п'яти робочих днів з дня одержання заяви, звернення, повідомлення про надання соціальних послуг.

10. Рішення про надання чи відмову у наданні соціальних послуг приймається Управлінням соціального захисту населення протягом 10 робочих днів з дня одержання заяви, звернення, повідомлення про надання соціальних послуг за результатами оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

Рішення про надання чи відмову у наданні соціальних послуг екстрено (кризово) приймається невідкладно, не пізніше однієї доби з моменту одержання відповідної заяви, звернення, повідомлення.

11. Рішення про надання чи відмову у наданні соціальних послуг не пізніше трьох робочих днів після його прийняття Управлінням соціального захисту населення видається або надсилається заявнику. У рішенні про надання соціальних послуг обов'язково зазначаються результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах та надавач соціальних послуг. Рішення про відмову у наданні соціальних послуг має бути вмотивованим.

12. Управління соціального захисту населення в триденний строк після надходження заяви/звернення надсилає запит до закладу охорони здоров'я за місцем проживання/перебування громадянина для отримання медичного висновку про його здатність до самообслуговування та потребу в постійній сторонній допомозі (далі – медичний висновок).

13. У п'ятиденний строк після надходження запиту, заклад охорони здоров'я надає медичний висновок Управлінню соціального захисту населення, яке в одноденний строк після його надходження приймає рішення про надання або відмову в наданні платних соціальних послуг і надсилає документи до Територіального центру разом із заявою громадянина.

14. З метою встановлення наявності (відсутності) обтяжень речових прав на нерухоме майно громадян, які подали письмову заяву/звернення до Управління соціального захисту населення, а також наявності (відсутності) укладених такими громадянами договорів довічного тримання (догляду), Управління соціального захисту населення в триденний строк після надходження відповідної письмової заяви отримує інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно далі – Державний реєстр прав) шляхом безпосереднього доступу до нього відповідно до законодавства та долучає її до заяви громадянина.

15. Після надходження документів, директор Територіального центру протягом строку, визначеного у державних стандартах соціальних послуг, зустрічається з одержувачем соціальних послуг, ознайомлює його з переліком,



тарифами, умовами та порядком надання платних соціальних послуг, визначає індивідуальні потреби отримувача соціальної послуги, встановлює групу рухової активності, визначає зміст соціальних послуг, уточнює обсяг, розробляє індивідуальний план, складає та підписує з одержувачем платних соціальних послуг договір про надання таких послуг.

16. Територіальний центр (у межах наявних можливостей) може надавати соціальні послуги в обсягах, визначених державними стандартами соціальних послуг, із встановленням диференційованої плати відповідно до законодавства.

17. Підставою для припинення надання платних соціальних послуг, є:

1) відсутність потреби у соціальних послугах за результатами оцінювання потреб особи/сім'ї;

2) закінчення строку дії договору про надання соціальних послуг (крім випадків продовження строку дії договору про надання соціальних послуг);

3) зміна місця проживання/перебування отримувача соціальних послуг, що унеможливує надання соціальних послуг;

4) невиконання без поважних причин отримувачем соціальних послуг вимог, визначених договором про надання соціальних послуг;

5) виявлення/встановлення недостовірності поданих отримувачем соціальних послуг інформації/документів при зверненні за їх наданням, що унеможливує подальше надання таких соціальних послуг;

6) смерть отримувача соціальних послуг;

7) дострокове розірвання договору про надання соціальних послуг за ініціативи отримувача соціальних послуг;

8) ліквідація (припинення діяльності) Територіального центру або припинення надання ним відповідних соціальних послуг;

9) У разі виявлення в отримувача соціальних послуг відповідно до медичного висновку медичних протипоказань, перелік яких затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, надання соціальних послуг тимчасово припиняється на строк до усунення таких протипоказань без розірвання договору про надання соціальних послуг.



18. У разі якщо отримувач соціальних послуг без поважних причин не виконує вимоги, визначені договором про надання соціальних послуг, Територіальний центр надсилає отримувачу соціальних послуг або його законному представнику письмове повідомлення про дату, з якої буде припинено надання соціальних послуг у разі подальшого невиконання умов договору. Надання соціальних послуг припиняється із зазначених причин не менше ніж через 15 календарних днів з дня надсилання відповідного письмового повідомлення одержувачу соціальних послуг або його законному представнику.

19. Особи/сім'ї, які перебувають у складних життєвих обставинах або належать до вразливих груп населення, отримувачі соціальних послуг (або їхні законні представники) мають право відмовитися від отримання соціальних послуг, крім випадків, передбачених законом.

20. Відмова від отримання соціальних послуг оформляється в письмовій формі (заява).

21. Платні соціальні послуги повинні відповідати опису їх змісту і якості, наведеному у Державному стандарті «Догляд вдома».

III. Порядок оплати платних соціальних послуг

1. Найменування та обсяг платних соціальних послуг, наданих протягом місяця підтверджується актом виконаних робіт про надання платних соціальних послуг за формою, яка затверджується наказом директора Територіального центру. Кожна надана послуга записується в акт соціальним робітником в день її надання та підтверджується підписом отримувача платної соціальної послуги і соціального робітника.

2. Акти виконаних робіт про надання платних соціальних послуг подаються соціальними робітниками щомісячно, не пізніше останнього робочого дня відповідного місяця, до завідувача відділення соціальної допомоги вдома. Завідувач відділення соціальної допомоги вдома перевіряє правильність оформлення акта про надання соціальних послуг, погоджує та подає на підпис директору Територіального центру.

3. Бухгалтер на підставі актів виконаних робіт надання платних соціальних послуг, підписаних директором Територіального центру, проводить до 03 числа місяця наступного за звітним обрахунок вартості фактично виконаних платних соціальних послуг за попередній місяць згідно із затвердженими Голосіївською районною в місті Києві державною адміністрацією (далі – Голосіївська адміністрація) тарифами на платну соціальну послугу догляд вдома, та виписує рахунок до оплати за встановленою формою. Рахунок надається соціальним робітником одержувачу платних соціальних послуг.



4. Оплата за виконання платні послуги проводиться одержувачем платних соціальних послуг щомісячно протягом 5 днів після отримання рахунку. Вид розрахунку повинен бути безготівковий, реквізити для оплати зазначаються в договорі та рахунку про оплату соціальних послуг.

IV. Порядок визначення тарифів на платні соціальні послуги

1. Тарифи на платні соціальні послуги визначаються Територіальним центром відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 429 «Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг», постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги» та затверджуються Голосіївською адміністрацією.

2. Обчислення тарифів на платні соціальні послуги проводиться з урахуванням Методичних рекомендацій щодо розрахунку тарифів на платні соціальні послуги, що надаються територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 07 грудня 2015 року № 1186.

V. Використання надходжень від надання платних соціальних послуг

1. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

2. Територіальний центр веде статистичний звіт і бухгалтерський облік надання платних соціальних послуг, складає звітність за цим видом діяльності відповідно до чинного законодавства України.

Начальник управління
соціального захисту населення
Голосіївської районної в місті
Києві державної адміністрації

Наталія АХМАДОВА



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ (М. КИЇВ)

ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТІВ

вул. Сверстюка, 15, м. Київ, 02002, тел.: (044) 541-00-41, 541-03-52
E-mail: info@kv.minjust.gov.ua, сайт: <https://kyivobljust.gov.ua>, код згідно з ЄДРПОУ 43315602

10.08 2021 № 34957/8-21

На № _____ від _____ 20__

Голосіївська районна в місті
Києві державна адміністрація

просп. Голосіївський, 42, м. Київ,
03039

Направляємо після державної реєстрації розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 21 липня 2021 року № 383 «Про затвердження Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг Територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Голосіївського району міста Києва», зареєстроване в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ) «10» серпня 2021 року за № 155/503.

Додатки: на *ф*арк. в 1 прим.

Начальник відділу
державної реєстрації нормативно-
правових актів Центрального
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Київ)

Олена МАЦЮК

Ілля Бабичев 5410041



