



Копія

**ГОЛОСІЇВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

16.08.2021

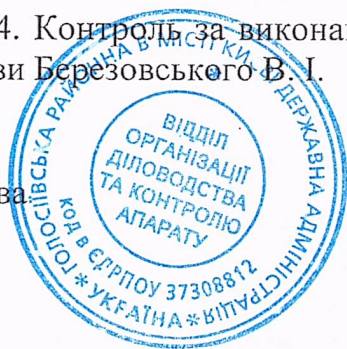
№ 429

Про затвердження статуту  
спеціальної школи № 11 міста Києва

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 221 «Про затвердження Положення про спеціальну школу та Положення про навчально-реабілітаційний центр», рішень Київської міської ради від 27 травня 2021 року № 1242/1283 «Про зміну найменування спеціальних шкіл-інтернатів Голосіївського району м. Києва», від 15 березня 2012 року № 209/7546 «Про делегування повноважень виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям у сфері освіти» з метою функціонування спеціальної школи № 11 міста Києва:

1. Затвердити статут спеціальної школи № 11 міста Києва що додається.
2. Управлінню освіти (Полторак Г. М.) здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього розпорядження.
3. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 23.11.2012 № 840 «Про затвердження статуту спеціальної школи-інтернату I-II ступенів № 11 міста Києва».
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Березовського В. І.

Голова



Сергій САДОВОЙ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

16.08.2021 № 429

СТАТУТ  
СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ №11 МІСТА КИЄВА  
(нова редакція)

Ідентифікаційний код 22879553

I. Загальні положення

1.1. Спеціальна школа № 11 міста Києва (далі Спеціальна школа) – заклад загальної середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими сенсорними порушеннями (порушеннями зору), що забезпечує безоплатне здобуття початкової та базової середньої освіти та корекційно-розвиткову роботу для дітей з особливими освітніми потребами за рахунок держави.

1.2. Юридична адреса Спеціальної школи: 03039, місто Київ, вулиця Волзька, 12-А.

1.3. Спеціальна школа є юридичною особою, яка має бланк із власною назвою, кутовий штамп, круглу печатку з офіційною назвою відповідно до нормативних документів, може мати рахунки в установах банків та інші реквізити. Має свій гімн та емблему.

1.4. Київська міська рада в особі її виконавчого органу Київської міської державної адміністрації (далі-Засновник) або уповноважений ним орган здійснює фінансування Спеціальної школи, її матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, встановлює її статус, організовує будівництво та ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування, харчування учнів, здійснює утримання учнів (вихованців) за рахунок держави.

1.5. У своїй діяльності Спеціальна школа керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», Положенням про спеціальну школу та іншими актами законодавства та цим Статутом.

1.6. Головною метою Спеціальної школи є забезпечення реалізації права громадян, які потребують корекції фізичного (з порушеннями зору) на здобуття початкової та базової середньої освіти та отримання корекційно-розвиткових послуг.

1.7. Головними завданнями Спеціальної школи є:

- забезпечення здобуття загальної середньої освіти учнями (вихованцями) з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей та інтересів;
- створення умов для здобуття освіти учнями (вихованцями) шляхом належного кадрового, матеріально-технічного забезпечення, забезпечення універсального дизайну та/або розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби та можливості учнів (вихованців);
- забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу учнів (вихованців);
- застосування в процесі навчання найбільш прийнятних для учнів (вихованців) методів і способів спілкування в освітньому середовищі, які максимально сприяють засвоєнню знань і соціальному розвитку, використання в освітньому процесі української жестової мови, альтернативної комунікації тощо;
- викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільш прийнятними для осіб відповідного віку, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів) для осіб з порушеннями зору;
- використання розвиваючих засобів і методів навчання, що враховують особливі освітні потреби учнів з порушеннями зору та сприяють успішному засвоєнню змісту навчання і розвитку дитини;
- навчання дітей за допомогою найбільш прийнятних методів і способів спілкування в освітньому середовищі (просторі), яке максимально сприяє засвоєнню знань і соціальному розвитку;
- організація освітнього процесу що ґрунтується на загальнолюдських цінностях, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», у тому числі формування культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості; нетерпимості до корупції; поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою; патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України; почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;
- формування компетентностей для подальшого самостійного життя, розвиток природних здібностей і обдарувань, творчого та критичного мислення учнів, здійснення їх допрофесійної підготовки та соціалізації;
- сприяння всебічному розвитку учнів вихованців;



- засвоєння учнями (вихованцями) норм етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя, початкових трудових умінь і навичок;

- надання консультацій батькам учнів (вихованців) та їх активне залучення до активного освітнього процесу.

1.8. Спеціальна школа самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством та цим Статутом.

1.9. Спеціальна школа здійснює освітню діяльність одночасно на двох рівнях освіти: початковому і базовому, має у своєму складі структурний підрозділ – пансіон.

1.10. Здобуття загальної середньої освіти, отримання корекційно-розвиткових послуг, а також утримання учнів (вихованців) у Спеціальній школі учнями здійснюється безоплатно за рахунок державного та місцевих бюджетів, коштів Засновника, інших джерел, не заборонених законодавством.

1.11. Учні (вихованці) Спеціальної школи з числа дітей з інвалідністю користуються пільгами, встановленими законодавством для осіб з інвалідністю.

1.12. Засновник та Спеціальна школа створюють умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами шляхом забезпечення розумного пристосування та універсального дизайну.

1.13. Спеціальна школа діє на підставі Статуту, який розроблений на основі Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та Положення про спеціальну школу.

Статут затверджується Засновником або уповноваженим ним органом та реєструється місцевим органом виконавчої влади або органом місцевого самоврядування.

1.14. Взаємовідносини Спеціальної школи з юридичними та фізичними особами визначаються згідно чинного законодавства, договорів, що укладені між ними.

1.15. Спеціальна школа несе відповідальність перед особою, суспільством та державою за:

- реалізацію головних завдань, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про спеціальну школу;

- дотримання державних стандартів освіти;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

1.16. Мова навчання і виховання у Спеціальній школі визначається відповідно до Конституції України та Закону «Про мови».

Мова навчання – українська.



1 17. Спеціальна школа має право:

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- обирати освітню програму;
- обирати структуру навчального року;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів, експериментальні та індивідуальні освітні програми;
  - спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить чинному законодавству України;
  - використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
  - визначати контингент учнів у відповідності до законодавства України;
  - отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
  - розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
  - об'єднувати на підставах спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ та організацій, як в Україні, так і за її межами, визначеними законодавством України;
  - запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних (контрактних) умовах;
  - залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному чинним законодавством України.

1.18. На базі Спеціальної школи створюється соціально-психологічна служба в особі практичного психолога та соціального педагога.

1.19. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Спеціальної школи приймає його Засновник у порядку, установленому законодавством України.

1.20. У разі реорганізації чи ліквідації Спеціальної школи Засновник зобов'язаний забезпечити учням (вихованцям) можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти на відповідному рівні освіти.

## II. Структура та строки здобуття освіти

2.1. Вид Спеціальної школи відповідно до особливостей психофізичного розвитку дітей з особливими освітніми потребами – спеціальна школа для дітей з порушеннями зору.

2.2. Строки здобуття початкової та базової освіти в Спеціальній школі:  
початкова освіта (1-4 класи, термін навчання 4 роки):

- перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);

- другий цикл початкової освіти – основний (3-4 роки навчання); базова середня освіта (5-10 класи, термін навчання 6 років);
- перший цикл базової середньої освіти – адаптаційний (5-6 роки навчання);
- другий цикл базової середньої освіти – базове предметне навчання (7-10 роки навчання).

2.3. У складі Спеціальної школи функціонує внутрішній структурний підрозділ - пансіон з частковим утриманням учнів (вихованців).

Пансіон як структурний підрозділ діє відповідно до установчих документів Спеціальної школи та на підставі положення про нього, затвердженого директором.

2.4. Проживання та часткове утримання учнів (вихованців), забезпечення харчуванням та іншими послугами в пансіоні Спеціальної школи здійснюється за рахунок Засновника (засновників) та інших джерел, не заборонених законодавством.

2.5. Учні (вихованці) можуть проживати в пансіоні Спеціальної школи (крім вихідних, святкових днів і канікул) у разі, коли перебування в дорозі в один бік перевищує одну годину або відсутнє пряме транспортне сполучення, або за протоколом реабілітації передбачено обмеження фізичного навантаження.

Рішення про влаштування дітей до пансіону Спеціальної школи затверджується наказом директора.

2.6. Для створення умов, наближених до сімейних, в Спеціальній школі відокремлено спальний блок із спальними та іншими кімнатами для відпочинку та дозвілля.

2.7. З метою належної організації освітнього процесу у Спеціальній школі формуються класи та групи, мережа яких, їх наповнюваність та розподіл учнів одного року навчання між класами затверджуються її директором.

2.8. Гранична наповнюваність у класах становить:

- дітей із зниженим зором – 12 осіб;
- дітей із складними порушеннями розвитку – 6 осіб.

2.9. Клас відкривається за умови наявності більш як 50% граничної наповнюваності класів.

2.10. Допускається перевищення граничної наповнюваності класу не більш як на одну особу.

2.11. У Спеціальній школі можуть бути утворені класи-комплекти. Початкова школа може забезпечувати здобуття початкової освіти учнями одного або різного віку, які можуть бути об'єднані в один або різні класи. Освітній процес може організовуватися одним чи кількома вчителями або в будь-якій іншій формі, яка є найбільш зручною та доцільною для забезпечення



здобуття дітьми початкової освіти відповідно до державного стандарту початкової освіти.

2.12. У разі, якщо кількість учнів не дозволяє утворити клас, учні можуть продовжити навчання в цьому закладі освіти за однією з інших (крім очної) форм здобуття повної загальної середньої освіти або в іншому закладі освіти із забезпеченням територіальної доступності.

2.13. Зменшення кількості учнів у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року.

2.14. Спеціальна школа може мати у своєму складі класи для дітей з іншими порушеннями.

2.15. Діти із складними порушеннями розвитку можуть навчатися в окремих класах Спеціальної школи за умови, що одне з наявних порушень (порушення зору) відповідає порушенням основного контингенту учнів (вихованців).

2.16. Кількість учнів (вихованців) у навчальних приміщеннях Спеціальної школи має відповідати вимогам санітарного законодавства та не може порушувати права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці).

2.17. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Спеціальній школі здійснюється згідно з нормативами, встановленими міністерством освіти і науки України, з метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів).

2.18. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть учнів різних класів одного або різних років навчання.

2.19. Учні розподіляються між класами (групами) директором Спеціальної школи.

2.20. Для забезпечення перебування учнів (вихованців) в Спеціальній школі у позаурочний час утворюються виховні групи, наповнюваність яких відповідає наповнюваності класів.

### III. Організація діяльності Спеціальної школи

3.1. Учням (вихованцям) Спеціальної школи забезпечується рівний доступ до здобуття загальної середньої освіти шляхом:

- визначення правил зарахування до Спеціальної школи;
- зарахування до Спеціальної школи без проведення конкурсу;
- територіальної доступності;



- фінансування Спеціальної школи за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів в обсязі, достатньому для виконання державних стандартів та ліцензійних умов;

- викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільш прийнятними для здобувачів освіти відповідного віку, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів);

- використання розвиваючих засобів і методів навчання, що враховують особливі освітні потреби учнів та сприяють успішному засвоєнню змісту навчання і розвитку дитини;

- дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування відповідно до найкращих інтересів дитини.

3.2. Зарахування учнів (вихованців) до Спеціальної школи, переведення до іншого закладу та відрахування здійснюються відповідно до Порядку зарахування осіб з особливими освітніми потребами до спеціальних закладів освіти їх відрахування, переведення до іншого закладу освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України.

Під час зарахування не допускається дискримінація за будь-якою ознакою, в тому числі за місцем проживання.

Учні (вихованці), їх батьки та інші законні представники можуть обирати форму здобуття освіти відповідно до індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів дитини.

3.3. Режим роботи Спеціальної школи визначається відповідно до специфіки її функціонування з урахуванням психофізичних особливостей учнів (вихованців), вимог санітарного законодавства.

Режим роботи схвалюється педагогічною радою та затверджується директором.

Спеціальна школа працює за п'ятиденним робочим тижнем.

3.4. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, інші форми організації освітнього процесу в межах часу, передбаченого освітньою програмою, схвалюються педагогічною радою Спеціальної школи та затверджуються директором.

3.5. Розклад уроків (занять) складається з урахуванням стану здоров'я та індивідуальних особливостей учнів (вихованців), відповідно до навчального плану освітньої програми з дотриманням педагогічних вимог, вимог санітарного законодавства та затверджується директором.

3.6. Тривалість уроків у перших класах становить – 35 хвилин, у других – четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих – дев'ятих (десятих класах) – 45 хвилин. При цьому періодичність проведення перерв під час уроків (фізкультхвилинки) і тривалість перерв між уроками (не менше 15 хвилин між уроками і великої перерви після другого та третього уроків - не менше 20 хвилин) схвалюється педагогічною радою відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування і затверджується директором.





3.7. Відволікання учнів (вихованців) від освітнього процесу та корекційно-розвиткових занять забороняється, крім особливих випадків, передбачених законодавством.

3.8. Соціальні потреби дітей із складними порушеннями розвитку під час їх перебування в Спеціальній школі задовольняються асистентом дитини – батьками або особою, уповноваженою ними.

3.9. Медичне обслуговування здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Спеціальної школи, або відповідними закладами охорони здоров'я, на території обслуговування яких розташована Спеціальна школа.

У разі потреби медичний працівник школи надає першу медичну допомогу до приїзду бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги.

3.10. Відповідальність за організацію діяльності Спеціальної школи, додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм та організацію харчування учнів (вихованців) покладається на Засновника та директора.

Харчування учнів (вихованців) у Спеціальній школі здійснюється відповідно до норм харчування, встановлених Кабінетом Міністрів України.

Організація харчування учнів (вихованців) здійснюється відповідно до чинного законодавства.

#### IV. Організація освітнього процесу

4.1. Освітній процес у Спеціальній школі організовується відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми Спеціальної школи та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей, обдарувань учнів (вихованців), їх індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

4.2. Освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їх особливих освітніх потреб.

4.3. Освітня програма Спеціальної школи складається на основі Типових освітніх програм, затверджених Міністерством освіти і науки України, з урахуванням особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців).

4.4. Освітня програма передбачає корекційно-розвитковий складник та предмети за вибором, схвалюється педагогічною радою Спеціальної школи та затверджується директором.

Корекційно-розвиткові заняття проводяться у другій половині дня педагогічними працівниками, які мають відповідну педагогічну освіту.



4.5. Спеціальна школа може використовувати типові або інші освітні програми, затверджені відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту».

Освітні програми, що розроблені на основі типових освітніх програм, можуть передбачати перерозподіл навчального часу між предметами інваріантного складника не більше, ніж на 20 відсотків річного обсягу навчального часу в межах освітньої галузі.

Освітня програма Спеціальної школи має навчальний план, в якому конкретизується перелік навчальних дисциплін (предметів) та кількість годин на тиждень.

4.6. Спеціальна школа планує свою роботу самостійно, має перспективне планування та складає річний план роботи. У планах відображаються найголовніші питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку, може мати експериментальні та індивідуальні освітні програми, які складаються, погоджуються і затверджуються у встановленому Міністерством освіти і науки України порядку.

4.7. Спеціальна школа працює за навчальними програмами, підручниками і посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України та реалізує освітні завдання на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей учнів.

4.8. Спеціальна школа обирає форми, засоби і методи навчання та виховання у межах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

Індивідуальна форма здобуття освіти (педагогічний патронаж) у Спеціальній школі організовується відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття освіти у системі загальної середньої освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

4.9. Освітній процес в Спеціальній школі спрямовується на розвиток особистості учня (вихованця) шляхом формування та застосування його компетентностей та має корекційну спрямованість.

Шляхом індивідуального та диференційованого підходів освітній процес забезпечує корекцію порушень розвитку, засвоєння освітньої програми, розвиток здібностей та подальшу соціалізацію.

4.10. Освітній процес в Спеціальній школі здійснюється з урахуванням особливостей психічного та фізичного розвитку учнів (вихованців) за змістом, формами і методами їх навчання, відповідно до корекційно-розвиткової, лікувально-профілактичної роботи.

4.11. Корекційно-розвиткові (індивідуальні або групові) заняття проводяться педагогічними працівниками у другій половині дня з урахуванням особливостей розвитку учнів (вихованців).



4.12. У разі потреби Спеціальна школа визначає індивідуальну освітню траєкторію учня (вихованця) за розробленим педагогічними працівниками та затвердженим педагогічною радою індивідуальним навчальним планом на підставі письмової заяви одного з батьків (інших законних представників, або учня (вихованця), у разі досягнення повноліття), в якій, зокрема, повинні бути обґрунтовані причини та пропозиції щодо особливостей засвоєння освітньої програми (її окремих освітніх компонентів). Один з батьків або інших законних представників, або учень (вихованець) у разі досягнення повноліття може бути присутнім на засіданні педагогічної ради під час розгляду його заяви.

У разі відвідування учнем (вихованцем) реабілітаційної установи індивідуальна освітня траєкторія узгоджується з індивідуальним планом реабілітації в такій установі.

Індивідуальний навчальний план забезпечує засвоєння учнем (вихованцем) відповідної освітньої програми Спеціальної школи із збереженням корекційно-розвиткового складника та передбачати його участь в усіх можливих для такого учня (вихованця) заходах підсумкового оцінювання.

4.13. Домашні завдання у першому циклі початкової школи (1-2 класах) не задаються. Письмові домашні завдання у другому циклі початкової школи (3-4 класів) не є обов'язковими.

Домашні завдання у 5-10 класах задаються з урахуванням особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців) та педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог. Зміст, обсяг і форма виконання домашніх завдань визначаються вчителем.

4.14. У Спеціальній школі створюються групи подовженого дня з метою:

- реалізації освітньої програми Спеціальної школи, що містить корекційно-розвитковий та виховний складники;
- організації навчальної, виховної та пізнавальної діяльності учнів;
- забезпечення корекційно-розвиткових та психолого-педагогічних послуг;
- надання кваліфікованої допомоги учням у підготовці до уроків і виконання домашніх завдань;
- формування в учнів ключових компетентностей, необхідних для подальшого самостійного життя;
- забезпечення виконання індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану (за наявності);
- організація дозвілля учнів.

4.15. Освітній процес в групах подовженого дня організовується з урахуванням освітньої програми Спеціальної школи вихователями, оплата праці яких здійснюється відповідно до законодавства.

4.16. У Спеціальній школі створені умови для організації денного відпочинку (сну) в групі подовженого дня для учнів першого класу та інших учнів, які цього потребують.



4.17. Режим роботи групи подовженого дня та організація освітнього процесу в ній мають відповідати державним санітарним нормам.

4.18. Учні Спеціальної школи можуть перебувати в групі подовженого дня не більше шести годин на день.

4.19. У Спеціальній школі внутрішня система забезпечення якості освіти сформована відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту».

4.20. Внутрішня система забезпечення якості освіти включає механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів (вихованців) за конкретні порушення академічної доброчесності.

Рішення про притягнення до академічної відповідальності може бути оскаржене у порядку, визначеному положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти Спеціальної школи.

4.21. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності в Спеціальній школі сформовані відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту».

4.22. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у Спеціальній школі і ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотриманні прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та спрямовується на формування:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина;

- нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;

- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

- усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;

- громадянської культури та культури демократії;



- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;
- культури, свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

4.23. Виховання у Спеціальній школі має корекційну спрямованість та здійснюється під час освітнього процесу і позашкільної роботи.

4.24. Для всебічного розвитку учнів (вихованців) у Спеціальній школі утворюються, зокрема, гуртки за інтересами, спортивні секції або залучаються заклади позашкільної освіти.

4.25. Виховання здійснюється відповідно до режиму роботи Спеціальної школи та спрямовується на формування навичок та компетентностей, необхідних для успішної соціалізації учня (вихованця).

4.26. Цілі виховного процесу в Спеціальній школі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та Законах України, інших нормативно-правових актах.

4.27. У Спеціальній школі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань. Примусове залучення учнів школи до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

4.28. Дисципліна в Спеціальній школі дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

Застосування методів психічного та фізичного насильства до учнів (вихованців) забороняється.

4.29. Виховання здійснюється педагогічними працівниками, у тому числі вихователями, відповідно до освітньої програми Спеціальної школи, режиму роботи та спрямовується на формування компетентностей, необхідних для успішної соціалізації учня (вихованця).



## V. Психолого-педагогічний консиліум

5.1. Для надання індивідуальної психолого-педагогічної допомоги та проведення моніторингу динаміки розвитку учня (вихованця) у Спеціальній школі функціонує психолого-педагогічний консиліум, який створюється наказом директора із затвердженням персонального складу та діє на підставі Положення про спеціальну школу.

До складу психолого-педагогічного консиліуму входять: голова – заступник директора школи; члени: лікар, корекційний педагог (тифлопедагог, логопед та ін.), практичний психолог, соціальний педагог, інші педагогічні працівники, в тому числі, вчитель початкових класів, вчитель фізичної культури (лікувальної фізичної культури).

На першому засіданні психолого-педагогічного консиліуму обирається заступник голови та секретар консиліуму.

5.2. Основними функціями психолого-педагогічного консиліуму є:

- проведення моніторингу динаміки розвитку учня (вихованця) та результатів корекційно-розвиткової роботи;
- надання рекомендацій щодо зарахування, відрахування та переведення учнів (вихованців);
- визначення оптимальних умов, форм і методів навчання з урахуванням освітніх потреб учня (вихованця);
- надання консультаційної допомоги батькам або іншим законним представникам, педагогічним працівникам з питань організації навчання учня (вихованця).

5.3. Рішення психолого-педагогічного консиліуму фіксуються в протоколі засідання та ухвалюються простою більшістю голосів членів консиліуму. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови психолого-педагогічного консиліуму. Засідання психолого-педагогічного консиліуму проводяться у разі потреби, але не рідше ніж двічі на рік.

5.4. Для прийняття рішення щодо індивідуальної освітньої траєкторії учня (вихованця) залучаються його батьки або інші представники.

5.5. Психологічне забезпечення освітнього процесу здійснюється практичним психологом, соціально-педагогічний патронаж – соціальним педагогом.

## VI. Оцінювання результатів навчання учнів (вихованців)

6.1. Кожен учень (вихованець) має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

6.2. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів (вихованців) у Спеціальній школі є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.



6.3. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів (вихованців) на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники закладу освіти.

6.4. У Спеціальній школі оцінювання здійснюється за системою оцінювання, визначеною законодавством.

6.5. Результати оцінювання учнів початкових класів відображаються у свідоцтві досягнень, що видається щороку у разі переведення їх на наступний рік навчання.

6.6. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів (вихованців), які завершили здобуття початкової та базової середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється на основі річного оцінювання та державної підсумкової атестації.

Учні Спеціальної школи можуть бути звільнені від проходження атестації за заявою батьків відповідно до законодавства.

6.7. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні (вихованці) отримують такі документи про освіту:

- свідоцтво про початкову освіту;
- свідоцтво про базову середню освіту.

6.8. Педагогічна рада Спеціальної школи затверджує критерії, правила і процедури оцінювання учнів (вихованців), відповідно до яких здійснюється поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання.

6.9. Облік оцінювання результатів навчання учнів (вихованців) протягом навчального року здійснюється у класних журналах. Результати навчання за рік зазначаються в особових справах учнів (вихованців).

## VII. Особливості корекційно-розвиткової роботи

7.1. Заняття з предметів корекційно-розвиткового складника навчального плану в індивідуальній або груповій формі проводяться в другій половині дня педагогічними працівниками, які мають відповідну педагогічну освіту, з урахуванням особливостей розвитку учнів (вихованців).

Корекційно-розвиткові (індивідуальні або групові) заняття для дітей із складними порушеннями розвитку проводяться протягом дня.

7.3. У Спеціальній школі для дітей з порушеннями зору особлива увага приділяється:

- визначенню оптимальних можливостей практичного використання зорових функцій кожним учнем (вихованцем);



- особливостям зорового сприймання наочно-дидактичного матеріалу шляхом проведення спеціальних занять з розвитку зорового сприймання;
- дозуванню зорового та фізичного навантажень;
- підбору оптимальної оптичної (луп, електронних збільшувачів тощо) та неоптичної (лінеатур, спеціальних зошитів, контрольних тестів з друкованою основою тощо) корекції;
- використання комплексів вправ зорової гімнастики та проведенню індивідуальних занять з орієнтування в просторі.

7.4. Відповідно до видів порушень розвитку учнів (вихованців) у Спеціальній школі проводиться корекційно-розвиткова робота з соціально-побутового та просторового орієнтування, розвитку мовлення, корекції розвитку, лікувальної фізкультури, ритміки, розвитку зорового сприймання, предметно-практичного навчання (для учнів з комбінованими порушеннями – порушеннями зору у поєднанні з порушеннями інтелекту) з метою корекції первинних і вторинних порушень розвитку, створення сприятливих умов для здобуття загальної середньої освіти, подальшої соціалізації учнів тощо.

7.5. Для здобувачів освіти, що мають окрім порушень зору, порушення мовлення, у Спеціальній школі додатково приділяють увагу корекційно-розвитковій роботі, спрямованій на корекцію порушень мовленнєвої системи та ускладнень, що їх супроводжують (порушення усного та писемного мовлення, вторинна затримка психічного розвитку, розлади емоційно-вольової сфери тощо).

7.6. Для дітей зі складними порушеннями розвитку (порушеннями зору у поєднанні з інтелектуальними порушеннями) приділяють додаткову увагу життєво-практичній спрямованості підготовки до самостійного життя на основі принципів диференційованого та особистісно-орієнтованого підходів.

7.7. У Спеціальній школі медична допомога передбачає консервативне, плеоптичне і плеопто-ортоптичне лікування; підбір оптичних засобів корекції.

7.8. Медичні працівники Спеціальної школи за погодженням з лікарями такої школи забезпечують виконання медичних приписів закладів охорони здоров'я, в тому числі лікувальну фізичну культуру, застосування відповідного оптичного обладнання тощо.

7.9. Трудове навчання у Спеціальній школі спрямовується на оволодіння учнями (вихованцями) трудовими вміннями і навичками, що є основою для подальшої професійної підготовки.

7.10. Трудове навчання здійснюється диференційовано з урахуванням психофізичних, індивідуальних особливостей учнів (вихованців). При проведенні уроків з трудового навчання класи поділяються на групи. Комплектування груп за видами праці здійснюється з урахуванням особливостей психофізичного розвитку учнів та рекомендацій лікарів.





## VIII. Учасники освітнього та корекційно-розвиткового процесів

8.1. Учасниками освітнього та корекційно-розвиткового процесів у Спеціальній школі є учні (вихованці), адміністрація, педагогічні, медичні та інші працівники, батьки або особи, які їх замінюють, та асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог частини сьомої статті 26 Закону «Про повну загальну середню освіту»).

8.2. Статус учасників освітнього та корекційно-розвиткового процесів, їх права та обов'язки визначаються чинним законодавством України, цим Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку.

8.3. Учні (вихованці) мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти і освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- доступність і безоплатність початкової та базової загальної середньої освіти;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-розвитковою та лікувально-оздоровчою базою Спеціальної школи;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня (вихованця);
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі.

8.4. Учні (вихованці) зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності та досягати результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти ;
- підвищувати загальнокультурний рівень;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством України;
- бережливо ставитись до майна Спеціальної школи та особистих речей;



- дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

8.5. Педагогічними працівниками Спеціальної школи є особи, які мають відповідну вищу педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), високі моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки, забезпечують результативність та якість своєї роботи.

8.6. Педагогічні працівники мають права, визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», колективним та трудовим договорами, Статутом Спеціальної школи.

Педагогічні працівники Спеціальної школи приймаються на роботу за трудовими договорами відповідно до вимог Закону «Про повну загальну середню освіту» та законодавства про працю.

Педагогічні працівники Спеціальної школи, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

8.7. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

8.8. Директор Спеціальної школи призначає класних керівників, вихователів, керівників гуртків, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями. Їхні права і обов'язки визначаються нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Правилами внутрішнього трудового розпорядку та цим Статутом.

8.9. Педагогічні працівники Спеціальної школи мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- захист професійної честі, гідності;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього та корекційно-розвиткового процесів;
- проведення науково-дослідної, експериментальної пошукової роботи відповідно до діючих нормативних документів;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання та розвитку, виявлення професійної ініціативи;
- позачергову атестацію на отримання відповідної категорії і звання;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів та інших органів самоврядування Спеціальної школи, заходах, пов'язаних з організацією освітньої та корекційно-розвиткової роботи;



- підвищення кваліфікації та перепідготовку;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у роботі колегіальних органів управління Спеціальної школи;
- соціальні пільги і гарантії, передбачені законодавством України;
- проведення дисциплінарного розслідування порушень норм професійної поведінки або цього Статуту;
- внесення пропозицій адміністрації Спеціальної школи й органам управління освітою щодо поліпшення освітнього процесу;
- на матеріальне та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

#### 8.10. Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;
- виконувати обов'язки, визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, установчими документами Спеціальної школи, трудовим договором та/або їхніми посадовими обов'язками;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів (вихованців), а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»;
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог Закону «Про повну загальну середню освіту»;
- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- постійно підвищувати свою педагогічну майстерність;
- виконувати Статут, режим та Правила внутрішнього трудового розпорядку, умови трудового договору та свої посадові обов'язки;
- виконувати освітню програму для досягнення учнями (вихованцями) передбачених нею результатів навчання;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями (вихованцями) в освітньому процесі;
- особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбності, поміркованості, інших добродійностей;



- формувати в учнів (вихованців) усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати в учнів (вихованців) повагу до державної мови та державних символів України;

- виховувати в учнів повагу до батьків або осіб, які їх замінюють, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, до державного і соціального устрою, бережне ставлення до навколишнього середовища;

- готувати дітей до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;

- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей учнів (вихованців), а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- захищати учнів від будь-яких форм фізичного і психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

- виконувати рішення, прийняті органами громадського самоврядування школи, накази і розпорядження адміністрації;

- підтримувати дисципліну в закладі на основі поваги до людської гідності працівників та учнів;

- сприяти зростанню іміджу Спеціальної школи;

- брати участь у розгляді конфліктів за письмовими та усними заявами батьків або осіб, які їх замінюють та інших осіб.

8.11. Директор та педагогічні працівники Спеціальної школи підлягають атестації, яка є обов'язковою і здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

Педагогічні працівники мають право проходити сертифікацію на добровільних засадах у порядку, визначеному законодавством.

8.12. Педагогічні працівники, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні проходити педагогічну інтернатуру.

8.13. Педагогічна інтернатура організовується відповідно до наказу керівника закладу освіти, що видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника.

8.14. Виконання обов'язків педагога-наставника покладається на педагогічного працівника з досвідом педагогічної діяльності, як правило, не менше п'яти років за відповідною спеціальністю (такою самою або спорідненою предметною спеціальністю або спеціалізацією).

8.15. Відповідно до рішення директора Спеціальної школи педагогічному працівникові за виконання обов'язків педагога-наставника призначається доплата у граничному розмірі 20 відсотків його посадового окладу (ставки заробітної плати) в межах фонду оплати праці закладу освіти.

8.16. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором Спеціальної школи відповідно до вимог законодавства.

8.17. Розподіл педагогічного навантаження у закладі освіти затверджується директором Спеціальної школи відповідно до вимог законодавства.

8.18. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається освітньою програмою, або з виникнення вакансії за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

8.19. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації, або систематично порушують Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умов трудового договору, звільняються з посади згідно з чинним законодавством України.

8.20. Педагогічний, технічний та медичний персонал, працівники харчоблоку приймаються на роботу і звільняються директором згідно з трудовим законодавством. Їхні права та обов'язки регулюються трудовим законодавством України, цим Статутом та Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

8.21. Батьки учнів та особи, що їх замінюють, мають право:

- брати участь у загальних зборах (конференціях);
- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Спеціальній школі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність Спеціальної школи, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти та її освітньої діяльності;



- бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з керівником закладу освіти;

- звертатись до органів державного управління і громадського самоврядування з питань навчання, виховання та корекційно-розвиткової роботи дітей;

8.22. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми початкової та базової середньої освіти і зобов'язані:

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їхніх природних здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- дотримуватись режиму роботи Спеціальної школи та забезпечувати неухильне виконання дітьми Правил внутрішнього розпорядку;

- дотримуватись санітарно-гігієнічних вимог;

- поважати гідність дитини, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу, виховувати працелюбність, почуття доброти, шанобливе ставлення до Батьківщини, державної і рідної мови, культури, сім'ї;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства; захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови, державних символів України, Законів, прав та свобод людини, до національних, історичних, культурних цінностей, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та інших держав і народів;

- дотримуватися установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку Спеціальної школи.

8.23. Спеціальна школа надає батькам або особам, які їх замінюють допомогу у виконанні їх батьківських обов'язків.

Батьки або особи, які їх замінюють, несуть однакову відповідальність за виховання, навчання, лікування та розвиток дітей.

У разі невиконання батьками або особами, які їх замінюють, своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, Спеціальна школа може порушити клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі, позбавлення їх батьківських прав.

8.24. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту на них можуть накладатися дисциплінарні та адміністративні стягнення, встановлені чинним законодавством.



## ІХ. Управління Спеціальною школою

9.1. Безпосереднє управління Спеціальною школою здійснює його директор і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу.

Директор Спеціальної школи є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю «Спеціальна освіта», «Корекційна освіта», «Дефектологія», «Психологія» («Практична психологія»), стаж роботи не менше п'яти років за фахом, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшов конкурсний відбір та визнаний переможцем конкурсу.

9.2. Призначення, повноваження та відповідальність директора закладу освіти визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту, порядком затвердженим МОН та установчими документами Спеціальної школи.

9.3. Директор призначається Засновником у порядку, визначеному законами та установчими документами.

9.4. Директор Спеціальної школи:

- організовує, координує діяльність педагогічних і медичних працівників для забезпечення єдності освітнього процесу та корекційно-розвиткової роботи, відповідає за її якість і ефективність;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Спеціальної школи;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснює контроль за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- діє від імені закладу, укладає договори з юридичними та фізичними особами, представляє заклад освіти в усіх органах державної влади, установах і громадських організаціях, на підприємствах;
- створює необхідні умови для участі учнів (вихованців) у позакласній та позашкільній роботі;
- забезпечує дотримання вимог безпечної життєдіяльності, охорони здоров'я, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм, техніки безпеки;
- вживає заходів щодо утвердження здорового способу життя;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення освітнього процесу, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів та учнів;



- залучає діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, участі в учнівських об'єднаннях за інтересами;
- розпоряджається у встановленому законодавством порядку майном і коштами Спеціальної школи;
- контролює дотримання режиму роботи Спеціальної школи, організацію харчування та медичного обслуговування учнів;
- видає в межах своєї компетенції накази та контролює їх виконання;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференції).

9.5. Директор Спеціальної школи має заступників відповідно до штатного розпису.

Посаду заступника директора Спеціальної школи може займати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має освітньо-кваліфікаційний рівень не нижче ступеня магістра за спеціальністю «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія») та/або стаж педагогічної роботи в спеціальному закладі освіти не менше трьох.

9.6. Заступники директора школи призначаються та звільняються з посади директором Спеціальної школи відповідно у порядку, визначеному законодавством України.

9.7. Директор Спеціальної школи є головою педагогічної ради – основного постійно діючого колегіального органу управління закладом освіти.

9.8. Педагогічна рада створюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні та медичні працівники мають брати участь у засіданнях педагогічної ради, діяльність якої регламентована законодавством.

Рішення педагогічної ради підписуються головуєчим на засіданні, секретарем та вводяться в дію наказом директора.

Засідання педагогічної ради проводяться за потребою, але не рідше ніж чотири рази на рік.

Педагогічна рада Спеціальної школи:

- схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;
- схвалює освітню програму, зміни до неї та оцінює результати її виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;



- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Спеціальної школи;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом Спеціальної школи до її повноважень;

- ухвалює рішення щодо відзначення морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- розглядає питання виконання індивідуальних навчальних планів учнів (вихованців), що навчаються за індивідуальною формою (педагогічним патронажем) та індивідуальними навчальними планами;

- затверджує критерії, правила і процедури оцінювання учнів (вихованців), відповідно до яких здійснюється поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання;

- заслуховує звіт про діяльність психолого-педагогічного консиліуму.

9.9. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Спеціальної школи є загальні збори (конференція) її колективу, що скликаються не рідше ніж один раз на рік.

Порядок скликання, повноважень, чисельність, склад загальних зборів (конференції) колективу визначаються колективним договором.

Загальні збори (конференція) заслуховують звіт директора про здійснення керівництва Спеціальною школою, розглядають питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу.

9.10. У період між загальними зборами (конференціями) діє рада Спеціальної школи, діяльність якої регулюється цим Статутом.

До складу ради школи обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, батьків і громадськості.



## 9.11. Рада школи:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти, підтримки ініціатив щодо удосконалення системи навчання і виховання учнів;
- зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення та використання бюджету Спеціальної школи;
- вносить пропозиції щодо морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу.

## 9.12. У Спеціальній школі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування,
- повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності яких визначаються Законом «Про повну загальну середню освіту», та установчими документами Спеціальної школи.

Інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу можуть утворюватися за рішенням загальних зборів або ради Спеціальної школи.

У діяльність будь-якого органу громадського самоврядування Спеціальної школи не мають права втручатися представники іншого органу громадського самоврядування цього закладу освіти.

9.13. У Спеціальній школі функціонують методичні об'єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

## Х. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність

10.1. Матеріально-технічна база Спеціальної школи включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші цінності, вартість яких відображено у балансі.

10.2. Майно, закріплене за Спеціальною школою, належить їй на правах оперативного управління та не може бути вилучене, якщо інше не передбачено законодавством.

10.3. Використання матеріально-технічної бази та провадження фінансово-господарської діяльності Спеціальної школи здійснюється відповідно до законодавства.

10.4. Спеціальна школа має приміщення та обладнання для організації освітнього процесу, в тому числі корекційно-розвиткової роботи, проведення позакласної роботи.

10.5. Спеціальна школа має навчальний корпус з обладнаними кабінетами, класами, спортивним та актовим залами, бібліотекою тощо, спальними та іншими кімнатами для відпочинку та дозвілля учнів (вихованців).



Спеціальна школа має спортивний стадіон та майданчики.

10.6. Для проведення належної корекційно-розвиткової роботи у Спеціальній школі утворене відділення корекційно-розвиткової роботи, яке складається, зокрема, з таких обладнаних приміщень:

- кабінету практичного психолога;
- кімнати для сенсорного розвантаження;
- логопедичного кабінету;
- зали для проведення групових занять з ритміки;
- кабінету лікувальної фізичної культури;
- навчально-виробничих майстерень для організації занять з технічних та обслуговуючих видів праці (трудового навчання);
- кабінету трудового навчання для учнів початкової школи;
- масажного кабінету.

Спеціальна школа має спортивний та ігровий майданчики.

Спеціальна школа може мати інші кабінети та приміщення відповідно до потреб освітнього процесу.

10.7. Спеціальна школа також забезпечена спеціальними приміщеннями для дітей з порушенням зору:

- офтальмологічним кабінетом із затемненою кімнатою;
- кабінетом плеоптичного (плеопто-ортоптичного) лікування;
- кабінетом для занять з розвитку зорового сприймання та корекції розвитку;
- кабінетом інформаційних ресурсів, обладнаним комп'ютерними тифлокомплексами із спеціально адаптованим програмним забезпеченням, технічними засобами збільшення та принтером;
- бібліотекою і читальним залом, обладнаним спеціальними технічними засобами для читання, а також телесенсорними лупами та аудіокнигами;
- майданчиком для проведення занять з орієнтування у просторі;
- класами з комп'ютерною технікою із спеціальним програмним забезпеченням для збільшення та озвучування текстів, телесенсорними лупами тощо.

Робоче місце учня Спеціальної школи забезпечується індивідуальним освітленням, а класи – додатковим освітленням дошки.

Спеціальна школа може мати інші кабінети та приміщення відповідно до потреб освітнього та корекційно-розвиткового процесів.

10.8. Учні (вихованці) забезпечуються спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей, гурткової, секційної роботи, технічними та іншими засобами реабілітації.

10.9. Фінансування Спеціальної школи здійснюється його Засновником або уповноваженим ним органом відповідно до встановленого законодавством порядку(кошторису).

10.10. Фінансово-господарська діяльність Спеціальної школи здійснюється на основі кошторису.

10.11. Порядок діловодства визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковується Спеціальна школа.

Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію управління освіти району. За рішенням Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації бухгалтерський облік може здійснюватися школою самостійно.

10.12. Спеціальна школа може надавати платні послуги на договірній основі відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися державними закладами освіти, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

10.13. Звітність про діяльність Спеціальної школи здійснюється відповідно до законодавства.

## XI. Прозорість та інформаційна відкритість

11.1. Спеціальна школа формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію на офіційному сайті Спеціальної школи та інформаційному стенді для батьків.

11.2. Спеціальна школа забезпечує на офіційному сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут Спеціальної школи;
- освітні програми, що реалізуються в Спеціальній школі;
- органи управління Спеціальною школою;
- дані про кількість класів та їх наповнюваність;
- дані про наявність вільних місць;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад;
- матеріально-технічне забезпечення Спеціальної школи;
- правила прийому дітей на навчання до Спеціальної школи;
- річний звіт про діяльність Спеціальної школи;
- фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів;
- інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога;
- кошторис Спеціальної школи.

## XII. Міжнародне співробітництво

12.1. Спеціальна школа відповідно до чинного законодавства України, має право укладати угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з освітніми

зкладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

12.2. За наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів заклад має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін педагогічними працівниками та учнями, проводити спільні заходи, а також вступати до міжнародних організацій відповідно до законодавства.

12.3. Участь у міжнародних програмах, проектах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до законодавства.

Начальник управління освіти

Галина ПОЛТОРАК

