

404/21

СХВАЛЕНО

Загальними зборами Трудового колективу Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв «19» березня 2021р.

Київська муніципальна академія естрадного та циркового мистецтв (далі – Академія) в особі ректора Яковлевої Катерини Іванівни (далі – Работодавець), маючі до неї підстави в особі профспілкової організації в особі голови Бордюка Миколи Івановича (профком) відповідно до пунктів 2.1., 2.2., 2.3. Колективного договору між ректором і профспілковим комітетом первинної профспілкової організації Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв домовилися внести такі зміни та доповнення до Колективного договору між Работодавцем і Профкомом на 2019-2023 роки:

1. Пункт 4.6. розділу 4 «Робочий час і час відпочинку» викласти у наступній редакції:

**ЗМІНИ №1
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між
Київською муніципальною академією естрадного та циркового мистецтв
та первинною профспілковою організацією
Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв
на 2019-2023 роки**

в наступній редакції:

«Регулювати режим виконання навчальної роботи педагогічних працівників у складі навчальних занять. Визначати обсяг навчальної роботи для кожного викладача з урахуванням кваліфікації працівника та профільного факультету».

3. Виключити пункт 4.7. «Робочий час і час відпочинку»

«Забезпечити виконання педагогічних працівників у складі науково-педагогічних працівників у зв'язку зі скороченням обсягу роботи в календарному році».

Пункт 4.17 розділу 4 «Робочий час і час відпочинку» викласти в наступній редакції:

«Забезпечити належну керівним-педагогічним, педагогічним, науково-педагогічним працівникам надання щорічної основної відпустки тривалістю до 30 календарних днів відповідно до порядку, зазначеного в статті 10 Кодексу України від 14 квітня 1997 р. № 346».

Керівним, педагогічним, педагогічним, науково-педагогічним працівникам щорічної відпустки тривалості у першій та наступні роки наданося у першій половині календарного року незалежно від часу прийняття на роботу.

За бажанням працівників закладів та установ освіти, наукових (надаються) інших установ і закладів,

Київська муніципальна академія естрадного та циркового мистецтв (далі – Академія) в особі ректора Яковлева Олександра Вікторовича (далі – Роботодавець), який діє на підставі Статуту, і первинна профспілкова організація в особі голови Бондаря Миколи Володимировича (далі – Профком) відповідно до пунктів 2.1., 2.2., 2.3. Колективного договору між ректором і профспілковим комітетом первинної профспілкової організації Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв домовилися внести такі зміни та доповнення до Колективного договору між Роботодавцем і Профкомом на 2019-2023 роки:

1. Пункт 4.6. розділу 4 «Робочий час і час відпочинку» викласти у наступній редакції:

«Установити для педагогічних працівників Академії навчальне навантаження на ставку заробітної плати – 720 годин на рік.»

2. Пункт 4.9. розділу 4 «Робочий час і час відпочинку» викласти в наступній редакції:

«Регулювати режим виконання навчальної роботи педагогічних працівників розкладом навчальних занять. Визначати обсяг навчальної роботи для кожного викладача з урахуванням кваліфікації працівника та профілю кафедри/циклової комісії. Здійснювати облік робочого часу.»

3. Виключити пункт 4.11. розділу 4 «Робочий час і час відпочинку»

«Здійснювати звільнення педагогічних та науково-педагогічних працівників у зв'язку із скороченням обсягу роботи тільки після закінчення навчального року».

4. Пункт 4.17. розділу 4 «Робочий час і час відпочинку» викласти в наступній редакції:

«Забезпечити надання керівним-педагогічним, педагогічним, та науково-педагогічним працівникам надання щорічної основної відпустки тривалістю до 56 календарних днів відповідно до порядку, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 р. № 346.

Керівним, педагогічним, педагогічним, науково-педагогічним працівникам щорічні відпустки повної тривалості у перший та наступні робочі роки надаються у період літніх канікул незалежно від часу прийняття їх на роботу.

За бажанням керівних працівників закладів та установ освіти, навчальних (педагогічних) частин (підрозділів) інших установ і закладів,

педагогічних, науково-педагогічних працівників та наукових працівників частина щорічної основної відпустки замінюється грошовою компенсацією за можливості забезпечення їх у відповідний період роботою. При цьому тривалість наданої працівникові щорічної основної відпустки не повинна бути менша ніж 24 календарних дні.

Педагогічним і науково-педагогічним працівникам невикористана частина щорічної основної відпустки, за умови її поділу, повинна бути надана, як правило, в період літніх канікул, а в окремих випадках, передбачених колективним договором, - в інший канікулярний період.»

5. Додати до розділу 4 «Робочий час і час відпочинку» пункти 4.24., 4.25. та викласти їх в наступній редакції:

«Забезпечити надання додаткової відпустки працівникам Академії:

4.24. Працівникам, зі статусом осіб, віднесених до 1 або 2 категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, тривалістю 16 календарних днів на рік. Відпустка має бути використана працівником протягом календарного року. Якщо працівник не реалізував своє право на таку відпустку в поточному році, перенесення її на наступний не допускається.

4.25. Працівникам, зі статусом учасника бойових дій тривалістю 14 календарних днів на рік. Якщо працівник не реалізував своє право на таку відпустку в поточному році, перенесення її на наступний не допускається.

6. Розділ 5. **Оплата праці** викласти в наступній редакції:

«Роботодавець зобов'язується:

5.1. Встановлювати працівникам конкретні розміри посадових окладів на підставі умов оплати праці працівників бюджетної сфери за тарифними розрядами та коефіцієнтами Єдиної тарифної сітки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298, наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 N 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» відповідно до займаних посад, кваліфікації працівників та з урахуванням складності й умов їх праці.

5.2. Встановлювати, з метою заохочення, за погодженням з Профкомом, окремим працівникам доплати, надбавки до тарифних ставок (посадових окладів) за наявності фінансової можливості, у межах фонду оплати праці, затвердженого головним розпорядником коштів:

5.2.1. Доплати до посадових окладів (тарифних ставок) працівникам Академії у розмірі до 50 відсотків посадового окладу (тарифної ставки):

- за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників;
- за суміщення професій (посад);

- за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт.

5.2.2. Надбавки у розмірі до 50 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки):

- за високі досягнення у праці;
- за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання);
- за складність, напруженість у роботі.

Граничний розмір зазначених надбавок для одного працівника не повинен перевищувати 50 відсотків посадового окладу. Установлені надбавки та доплати можуть бути скасовані Работодавцем без попередження працівника.

5.3. Виплачувати педагогічним і науково-педагогічним працівникам надбавку за вислугу років щомісячно у відсотках до посадового окладу (ставки заробітної плати) залежно від стажу педагогічної роботи у таких розмірах:

- понад 3 роки - 10 відсотків,
- понад 10 років - 20 відсотків,
- понад 20 років - 30 відсотків.

5.4. встановити надбавки працівникам:

5.4.1. за почесні звання України, СРСР, союзних республік СРСР "народний" - у розмірі 40 відсотків, "заслужений" - 20 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати);

5.4.2. за спортивні звання "заслужений тренер", "заслужений майстер спорту" - у розмірі 20 відсотків, "майстер спорту міжнародного класу" - 15 відсотків, "майстер спорту" - 10 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати).

Надбавки за почесні та спортивні звання встановлюються працівникам, якщо їхня діяльність за профілем збігається з наявним почесним або спортивним званням. За наявності двох або більше звань надбавки встановлюються за одним (вищим) званням. Відповідність почесного або спортивного звання профілю діяльності працівника на займаній посаді визначається керівником навчального закладу, установи освіти та наукової установи;

5.4.3. за знання та використання в роботі іноземної мови: однієї європейської - 10, однієї східної, угро-фінської або африканської - 15, двох і більше мов - 25 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати).

Надбавка не встановлюється працівникам, для яких вимогами для зайняття посади передбачено знання іноземної мови, що підтверджено відповідним документом;

5.5.4. за вчене звання:

професора - у граничному розмірі 33 відсотки посадового окладу (ставки заробітної плати);

доцента, старшого наукового співробітника, старшого дослідника - у граничному розмірі 25 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати).

Зазначена доплата встановлюється працівникам, якщо їхня діяльність за профілем збігається з наявним ученим званням. За наявності у зазначених працівників двох або більше вчених звань доплата встановлюється за одним (вищим) званням;

5.5.5. за науковий ступінь:

доктора наук - у граничному розмірі 25 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати);

кандидата наук, доктора філософії - у граничному розмірі 15 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати).

Зазначена доплата встановлюється працівникам, якщо їхня діяльність за профілем збігається з наявним науковим ступенем. За наявності у працівників двох наукових ступенів доплата встановлюється за одним (вищим) науковим ступенем.

Відповідність ученого звання та наукового ступеня профілю діяльності працівника на займаній посаді визначається керівником навчальних закладів, установ освіти та наукових установ.

Документи, що засвідчують наявність наукового ступеня та вченого звання повинні відповідати нормам і вимогам, передбаченим законодавством;

5.5.6. за використання в роботі дезінфікувальних засобів, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів, - у розмірі 10 відсотків посадового (місячного) окладу;

5.6. Стимулюючі надбавки та доплати встановлюються працівникам Роботодавцем за письмовим поданням безпосереднього керівника відповідного структурного підрозділу Академії, після написання заяви на встановлення доплати або надбавки працівником підрозділу.

5.7. Виплачувати педагогічним і науково-педагогічним працівникам Академії допомогу на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) при наданні щорічної відпустки.

5.8. Виплачувати іншим працівникам Академії допомогу на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу при наданні щорічної відпустки за наявності фінансової можливості у межах фонду оплати праці.

5.9. Здійснювати преміювання працівників за наявності фінансової можливості у межах фонду оплати праці відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи або за виконання показників діяльності Академії за певний період (місяць, квартал, рік) відповідно до Положення про преміювання (додаток 2).

Виплачувати працівникам, за наявності фонду економії праці, грошову винагороду за сумлінну працю та до професійного свята за погодженням з Профкомом (День працівника освіти, Всеукраїнський день працівників культури та майстрів народного мистецтва).

5.10. Надавати педагогічним та науково-педагогічним працівникам за наявності фінансової можливості за рахунок власних коштів Академії матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань.

5.11. Виплачувати працівникам заробітну плату за фактично відпрацьований час за місцем роботи в робочі дні два рази на місяць: з 1 по число – за другу половину місяця та з 16 по 23 число - за першу половину місяця.

Якщо день виплати заробітної плати збігається з вихідним, неробочим або святковим днем, заробітну плату виплачувати напередодні в робочий день.

5.12. Компенсувати працівникам Академії втрату частини доходу у разі порушення встановлених термінів виплати заробітної плати – у порядку та розмірах визначених чинним законодавством України.

5.13. Здійснювати індексацію заробітної плати працівників за умови, що величина індексу споживчих цін перевищує встановлений поріг індексації у порядку, визначеному чинним законодавством.

5.14. Доводити до відома працівників інформацію про розміри посадових окладів, умови оплати праці, порядок і строки виплати заробітної плати за умови, за якими здійснюються утримання із заробітної плати.

5.15. Виплачувати заробітну плату працівникам за час відпустки не пізніше ніж за три дні до її початку (ст.21 Закону України «Про відпустки»).

Профком зобов'язується:

5.16. Оперативно розглядати всі звернення членів Профспілки та Работодавця з питань оплати праці працівників та в установленому порядку вирішувати порушені питання.

5.17. Здійснювати громадський контроль за додержанням Работодавцем трудового законодавства, норм цього Договору з питань оплати праці, вживати заходів щодо недопущення нових порушень та їх усунення.

5.18. Здійснювати захист і представництво членів Профкому з питань оплати праці у відповідних інстанціях, у т.ч. в судах.

5.19. Надавати членам Профкому безкоштовні консультації з питань оплати праці.».

7. Пункт 7.3. розділу 7. Культурно-масова робота, спортивна та оздоровча робота. Робота з молоддю викласти в наступній редакції:

Брати участь в організації оздоровлення та відпочинку дітей працівників Академії віком до 14 років (включно).

8. Пункт 7.10. розділу 7. Культурно-масова робота, спортивна та оздоровча робота. Робота з молоддю викласти в наступній редакції:

«При наявності фінансової можливості відзначати членів Профспілки Академії грошовими винагородами до ювілейних дат (50, 55, 60, 65, 70, 75, 80 років).

9. Доповнити розділ 7. Культурно-масова робота, спортивна та

оздоровча робота. Робота з молоддю пункт 7.12. та викласти його в наступній редакції:

Пункт 7.12. «За можливості та за наявності коштів в Академії встановлювати розмір оплати за навчання (у разі їх навчання в Академії за кошти фізичних осіб):

- Працівникам, що пропрацювали в Академії не менше трьох років на повну ставку у розмірі 50% від вартості навчання (на відповідній спеціальності, курсі та формі навчання) на весь період роботи в Академії;
- Дітям працівників, що пропрацювали в Академії не менше трьох років на повну ставку у розмірі 50% від вартості навчання (на відповідній спеціальності, курсі та формі навчання) на весь період роботи батьків (одного з батьків) в Академії;
- Дітям працівників, що пропрацювали в Академії не менше десяти років на повну ставку у розмірі 25% від вартості навчання (на відповідній спеціальності, курсі та формі навчання) на весь період роботи батьків (одного з батьків) в Академії.»

10. **Додаток 1 «Перелік професій і посад працівників, яким надається щорічна додаткова відпустка за ненормований робочий день»** викласти в наступній редакції:

Додаток 1

**ПЕРЕЛІК
професій і посад працівників,
яким надається щорічна додаткова відпустка за ненормований робочий
день**

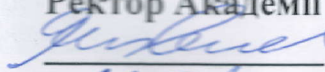
п/п	Найменування професій і посад	Тривалість відпустки , к. дн.	
1	Головний бухгалтер	7	
2	Завідувач костюмерної	7	
3	Заступник головного бухгалтера	7	
4	Культурний організатор	7	
5	Начальник відділу управління персоналом	7	
6	Начальник планово-фінансового відділу	7	
7	Помічник ректора	7	
8	Провідний бухгалтер	5	
9	Провідний економіст	5	
10	Юрисконсульт	7	
11	Фахівець I категорії відділу управління персоналом	5	
12	Проректор з адміністративно-господарської роботи	7	

Зміни і доповнення до договору підписали:

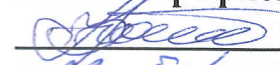
Від адміністрації –

Від профспілкового комітету
первинної профспілкової організації -

Ректор Академії


О.В.Яковлев
«23» березня 2021 року

Голова Профкому


М.В. Бондар
«23» березня 2021 року

Пропито, пронумеровано та скріплено печаткою

8 (всім) аркушів

Ректор КМАЕЦІМ

[Signature]
О. Яковлев

