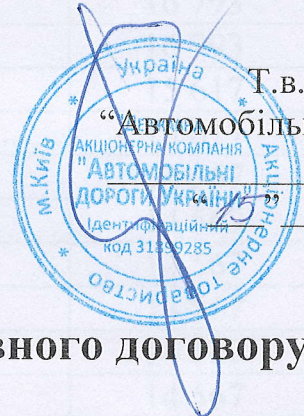


№35/21

ПОГОДЖЕНО
Голова профспілкового
комітету
І. А. Шевчук
"15" 02 2021р.



ЗАТВЕРДЖУЮ
Г.в.о. голови АТ«ДАК
"Автомобільні дороги України"
М. Є. Кузьменко
02 2021р.



Зміни № 9 до Колективного договору

1. Доповнити розділ II. Оплата праці, підвищення рівня доходів пунктом 2.12. і викласти його в наступній редакції: «У випадку навчання керівників, професіоналів та фахівців апарату Компанії за письмовою заявою працівника приймається рішення та видається наказ щодо оплати відсутності у робочий час за середнім заробітком у зв'язку з проходженням навчання на курсах, семінарах, тренінгах з питань управління, МВА, МСФЗ, оподаткування, охорони праці тощо (за умови надання підтверджуючих документів – навчальних планів, сертифікатів, ліцензій фірм-організаторів надання послуг тощо)».

2. Внести з 01.02.2021 р. зміни в додаток № 1 і викласти його у наступній редакції:

СХЕМА

посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців апарату управління АТ "ДАК "Автомобільні дороги України"

Найменування посад	Розміри посадових окладів, грн.	
	верхня межа	нижня межа
Голова правління*	за контрактом	
Перший заступник голови правління*	за контрактом	
Заступник голови правління*	за контрактом	
Головний бухгалтер	22 852	17 176
Заступник головного бухгалтера	19 126	15 114
Начальник управління	20 565	15 453
Заступник начальника управління – начальник відділу	19 126	13 598
Уповноважений з антикорупційної діяльності	14567	11 615
Корпоративний секретар*	за письмовим трудовим договором	
Уповноважений з питань управління ризиками*	за письмовим трудовим договором	
Уповноважений з питань комплаєнсу*	за письмовим трудовим договором	
Керівник служби внутрішнього аудиту – головний внутрішній аудитор*	за письмовим трудовим договором	
Внутрішній аудитор	20 565	15 453

Радник	16 793	9 232
Начальник відділу, керівник служби	16 793	11 718
Заступник начальника відділу	15 617	10 312
Завідувач сектору	15 617	10 312
Провідний інженер	14 567	11 084
Провідний механік	14 567	11 084
Провідний економіст	14 567	11 084
Провідний бухгалтер	14 567	11 084
Провідний юрисконсульт	14 567	11 084
Провідний бухгалтер-ревізор	14 567	11 084
Провідний аудитор	14 567	11 084
Провідний аналітик з питань фінансово-економічної безпеки	14 567	11 084
Провідний фахівець	14 567	11 084
Фахівець	14 567	11 084
Провідний фахівець з мобілізаційної роботи	14 567	11 084
Провідний фахівець з режиму секретності	14 567	11 084
Економіст I категорії	12 372	10 062
Інженер I категорії	12 372	10 062
Бухгалтер I категорії	12 372	10 062
Бухгалтер - ревізор I категорії	12 372	10 062
Аудитор I категорії	12 372	10 062
Механік I категорії	12 372	10 062
Референт	11 084	7 793
Старший інспектор з контролю за виконанням доручень	9 232	7 378
Інспектор з контролю за виконанням доручень	8 665	6 810

* У разі оплати праці в розмірі винагороди, передбаченої контрактом, письмовим трудовим договором, умови оплати праці за колективним договором (додатки № 3-15) та умови соціального захисту (пункти 4.2, 4.9) на таких працівників не розповсюджуються, якщо інше не передбачено умовами контракту, письмового трудового договору.

3. Внести з 01.02.2021 р. зміни в додаток № 2 і викласти його у наступній редакції:

Тарифні ставки водіїв автотранспортних засобів

Клас автомобіля	Робочий обсяг двигуна (в літрах)	Місячні тарифні ставки, грн..	
		верхня межа	нижня межа
Особливо малий і малий	до 1,8	6 701	5 680
Середній	від 1,8 до 3,5	6 946	5 925
Великий	вище 3,5	7 191	6 701

4. Доповнити колективний договір додатком № 16 «Розміри тарифних ставок (місячних посадових окладів, місячних окладів) працівників наскрізних професій», який викладено в наступній редакції:

Додаток № 16

**Розміри тарифних ставок (місячних посадових окладів, місячних окладів)
працівників наскрізних професій
(у гривнях)**

Найменування посад	Розміри посадових окладів, грн.	
	верхня межа	нижня межа
Секретар	5 296	4 313
Кур'єр	5 033	3 784

5. Доповнити колективний договір додатком № 17 «Положення про преміювання обслуговуючого персоналу апарату Компанії», який викладено в наступній редакції:

Додаток № 17

**ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання обслуговуючого персоналу апарату Компанії
(крім водіїв автотранспортних засобів)**

Показники преміювання:

- 1) відсутність зауважень посадових осіб апарату Компанії;
- 2) оперативність у виконанні виробничих завдань;
- 3) не допущення втрати та /або пошкодження майна (для кур'єра – документів) з вини працівника.

Розмір преміювання – до 50 відсотків заробітної плати, нарахованої за тарифними ставками (місячними окладами) за фактично відпрацьований час.

Преміювання проводиться щомісячно на підставі довідки про виконання показників преміювання, яку надає у відділ фінансів та економічного планування начальник відділу організаційного забезпечення Компанії.

6. Внести з 01.02.2021 р. зміни в додаток № 15 і викласти його у наступній редакції:

Додаток № 15

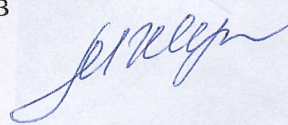
ПЕРЕЛІК

спеціальностей і посад працівників з ненормованим робочим днем,
яким надається додаткова відпустка за особливий характер праці

№ з/п	Посада	Тривалість додаткової відпустки за роботу з ненормованим робочим днем, календарні дні
1.	Голова правління	відповідно до контракту
2.	Перший заступник голови правління	відповідно до контракту

3.	Заступник голови правління	відповідно до контракту
4.	Головний бухгалтер	7
5.	Начальник управління	7
8.	Заступник начальника управління – начальник відділу	7
9.	Уповноважений з антикорупційної діяльності	7
10.	Корпоративний секретар	7
11.	Уповноважений з питань управління ризиками	7
12.	Уповноважений з питань комплаєнсу	7
13.	Керівник служби внутрішнього аудиту – головний внутрішній аудитор	5
14.	Начальник відділу, керівник служби	7
15.	Заступник начальника відділу, головного бухгалтера, завідувач сектору	7
16.	Провідні, старші і рядові професіонали та фахівці: інженер, механік, економіст, бухгалтер, бухгалтер-ревізор, аудитор, внутрішній аудитор, юрисконсульт, аналітик з питань фінансово-економічної безпеки, фахівець з мобілізаційної роботи, фахівець з режиму секретності, фахівець, інспектор з контролю за виконанням доручень	7
20.	Водій автотранспортного засобу	7

Заступник начальника управління бухгалтерського обліку та фінансового забезпечення - начальник відділу фінансів та економічного планування



М. І. Жураковська

3	Заступник голови правління	7
4	1 особий ад'ютер	7
7	Правління управління	7
8	Заступник начальника управління - начальник відділу	7
9	Уповноважений з виконання обов'язків	7
10	Корпоративний секретар	7
11	Уповноважений з питань управління банком	7
12	Уповноважений з питань комплексу	7
13	Керівник відділу внутрішнього аудиту	7
14	Керівник відділу керівник служби	7
15	Заступник начальника відділу головного	7
16	Головний спеціаліст з питань професійної	7

Промімеровано
та промімеровано
4 сторінки



Голова профкаси
І. Н. Шевчук

М. І. Жуковська