

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

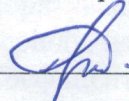
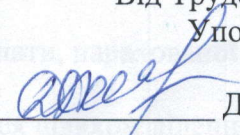
«ЛеДоев»

Код ЄДРПОУ 35076450



**ЗМІНИ до
КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

На 2019-2021 роки

СХВАЛЕНО
Протокол загальних зборів
членів трудового колективу № 17
від 02 лютого 2021 року

<p>Від роботодавця: Генеральний директор ТОВ «ЛеДоев»</p> <p> Харківська А.Г..</p> <p>02 лютого 2021 р.</p>	<p>Від Трудового колективу Уповноважена</p> <p> Дейнека А.І.</p> <p>02 лютого 2021 р.</p>
--	---

м. Київ
2021

<p>Від роботодавця: Генеральний директор ТОВ «ЛеДоев»</p> <p> Харківська А.Г.</p>	<p>Від Трудового колективу Уповноважена</p> <p> Дейнека А.І.</p>
--	--

1. Товариство з обмеженою відповідальністю «ЛеДоен» в особі Генерального директора Харківської А.Г. (далі — **Роботодавець**), з однієї сторони, та **Трудовий колектив** в особі уповноваженої на представництво трудовим колективом Товариства — Дейнеки Алли Іванівни (далі — **Уповноважений**), з другої сторони (далі — Сторони), вирішили внести зміни до Колективного договору на 2019-2021 роки та доповнити Розділ 6.3. Колективного договору наступним пунктом:

«6.3.13. З метою недопущення зниження середнього заробітку проводиться його коригування при підвищенні посадових окладів.

Коригування передбачене для випадків, коли підвищення посадових окладів відбулося:

- у розрахунковому періоді;
- у періоді, коли за працівником зберігався середній заробіток.

У випадку якщо середній заробіток нараховують у місяці підвищення посадових окладів, то на коефіцієнт підвищення коригують зарплату всього розрахункового періоду

Коригування здійснюється, якщо підвищення окладів пов'язане з положеннями актів законодавства, а також рішеннями, передбаченими в колективних договорах (угодах).

Середній заробіток коригують тільки в разі підвищення окладів. Збільшення розміру таких складових зарплати працівника, як надбавки, доплати, премії, не є підставою для проведення коригування

Коригуванню підлягають виплати:

- 1) основна зарплата;
- 2) доплати та надбавки (за надурочну роботу, за роботу в нічний час, за суміщення професій і посад, за складність, напруженість у роботі, за класність, за ненормований робочий день, за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника, за вчене звання (науковий ступінь), за вислугу років тощо);
- 3) премії, що мають постійний характер;
- 4) винагорода за підсумками річної роботи та за вислугу років;
- 5) виплати за час, протягом якого за працівником зберігається середній заробіток:

- період попередньої щорічної відпустки;
- лікарняні як за рахунок роботодавця, так і за рахунок соцстраху;
- декретні

Коригування здійснюють шляхом множення зарплати, нарахованої за місяці розрахункового періоду, на коефіцієнт коригування (підвищення).

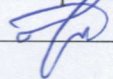
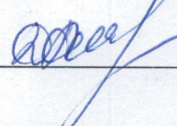
Коефіцієнт коригування (підвищення) визначається шляхом ділення окладу (тарифної ставки), встановленого працівникові після підвищення, на його оклад (тарифну ставку) до підвищення.

Якщо в розрахунковому періоді оклади підвищувалися декілька разів, то слід розраховувати декілька коефіцієнтів (розрахунковий період ділимо на періоди, і для кожного розраховуємо свій коефіцієнт).

Якщо підвищення окладу відбулося унаслідок переведення працівника на іншу посаду, коригування не проводиться.

Проводити коригування середнього заробітку з урахуванням фінансових можливостей підприємства.»

2. Ці Зміни укладені та підписані у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу – та є невід'ємною частиною Колективного договору. Сторони за всіма положеннями підтверджують свої зобов'язання.

<p>Від роботодавця: Генеральний директор ТОВ «ЛеДоен»  Харківська А.Г..</p>	<p>Від Трудового колективу Уповноважена  Дейнека А.І.</p>
--	---

Всього пронумеровано,

прошнуровано і скріплено печаткою

2 (дві) сторінки.

Генеральний директор

А.Г. Харківська



Директор
Харківська А.Г.