



КОПІЯ

**ГОЛОСІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

29.01.2021

№ 38

Про штатми для здійснення  
службових повноважень в відділом  
роботи із зверненнями громадян  
апарату Голосіївської районної в місті  
Києві державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 23.08.1995 № 672 «Про затвердження зразків і описів гербових печаток, малих гербових печаток, печаток без зображення Державного Герба України, табличок обласних, Київської та Севастопольської міських, районних, районних у містах Києві та Севастополі державних адміністрацій», Інструкції з діловодства у виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, затвердженої розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 25 вересня 2018 року № 1747 «Про затвердження Інструкції з діловодства у виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18 серпня 2020 року № 1237)», Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348, розпорядження Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 20.08.2019 № 545 «Про затвердження Положення про відділ роботи із зверненнями громадян Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації» та з метою забезпечення здійснення службових повноважень, а також приведення у відповідність до нормативно-правових актів розпорядження:

1. Затвердити зразки штампів відділу роботи із зверненнями громадян апарату Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з додатком.

1.1. Взяти до відома, що штатми відділу роботи із зверненнями громадян апарату Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації введені в дію з моменту їх виготовлення.

2. Визначити:

2.1. Відповідальною посадовою особою за зберігання штампів відділу роботи із зверненнями громадян апарату Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації – головного спеціаліста відділу роботи із зверненнями громадян апарату Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до посадової інструкції.

2.2. Відповідальною посадовою особою за ведення обліку штампів відділу роботи із зверненнями громадян апарату Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації – головного спеціаліста з питань режимно-секретної роботи Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Відділу адміністративно-господарського забезпечення апарату Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації в термін до 25.02.2021 забезпечити виготовлення штампів відділу роботи із зверненнями громадян апарату Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, згідно з додатком.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Дунаєвську С. А.

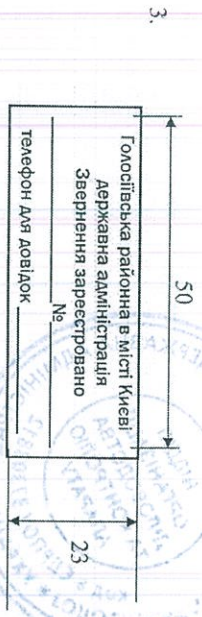
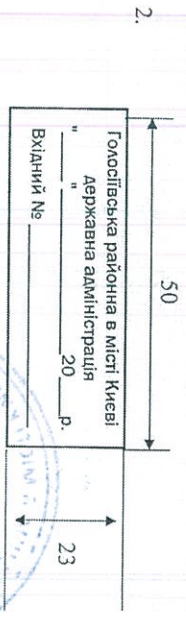
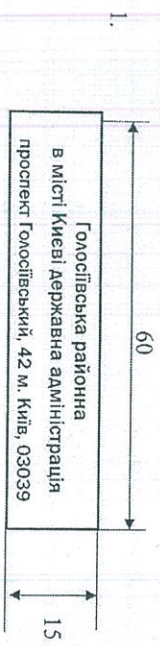


Сергій САДОВОЙ



Податок  
№ 290 розпорядження Голоосіівської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації  
29.01.2021 № 38

Зразки штампів відділу роботи із зверненнями громадян апарату Голоосіівської районної в місті Києві державної адміністрації



Начальник відділу  
роботи із зверненнями громадян

Олена ЧЕРНЦОВА