



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

11.02.2021 № 6/44

**Про внесення змін до рішення
Київської міської ради від 22.12.2016
№ 787/1791 «Про затвердження
Положення про громадський бюджет
міста Києва» та про затвердження параметрів
громадського бюджету на 2022 рік**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про столицю України - місто-герой Київ», з метою вдосконалення процедури залучення жителів міста Києва до участі у бюджетному процесі Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до додатка 1 до рішення Київської міської ради від 22.12.2016 № 787/1791 «Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Києва» такі зміни:

1.1. Абзац 9 частини другої статті 1 Положення про громадський бюджет міста Києва викласти в такій редакції:

«громадська бюджетна комісія (далі - ГБК) - колегіальний орган, члени якого обираються в порядку, визначеному статтею 6 цього Положення та діють в рамках і в спосіб, визначений цим Положенням. ГБК здійснює громадський контроль за реалізацією етапів ГБ, за роботою електронної системи, дотриманням етики, є органом, що здійснює розгляд скарг будь-яких сторін-учасниць ГБ на будь-якому з етапів ГБ, затверджує результати голосування, члени ГБК несуть персональну відповідальність за ухвалені рішення;».

1.2. Частину п'яту статті 1 Положення про громадський бюджет міста Києва викласти в такій редакції:

«5. Зареєструватися й отримати доступ до визначеного цим Положенням функціоналу електронної системи можуть громадяни України, які досягли 16-річного віку, зареєстровані на території міста Києва та/або є платниками податків до бюджету Києва (як самозайнята особа, фізична особа-підприємець, або фізична особа - найманий суб'єктом господарювання працівник), внесли в свій профіль в електронній системі актуальну інформацію про свою електронну пошту, номер телефону та посилання на публічну сторінку в соціальній мережі».

1.3. Частину другу статті 5 Положення про громадський бюджет міста Києва викласти в такій редакції:

«2. Проект Параметрів готується спільно МРГ та ГБК у співпраці з постійною комісією Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої відносяться питання бюджету та соціально-економічного розвитку, а також комісією Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої відносяться питання електронної демократії, у строк до кінця третього кварталу року, в якому реалізовується цикл ГБ, та затверджується рішенням Київської міської ради».

1.4. Статтю 6 Положення про громадський бюджет міста Києва викласти в такій редакції:

«Стаття 6. ГБК: порядок формування складу, повноваження, порядок організації роботи

1. ГБК формується у складі 21 особи з урахуванням можливого припинення їх участі у порядку, передбаченому цим Положенням.

2. Персональний склад ГБК формується щорічно шляхом проведення конкурсу (далі - конкурс ГБК) із застосуванням електронної системи.

3. Організаційне супроводження конкурсу ГБК забезпечує МРГ.

4. Участь у конкурсі ГБК можуть брати всі особи, які зареєстровані в електронній системі як лідери Команд станом на початок поточного циклу ГБ, які мають не менше одного проекту-переможця, або проекту, що набрав мінімально необхідну кількість голосів до поточного циклу ГБ (далі – Кандидати) та які відповідають наступним критеріям:

- внесли в свій профіль в електронній системі актуальну інформацію про свою електронну пошту, номер телефону та посилання на публічну сторінку в соціальній мережі, яка повинна бути створена до початку старту поточного циклу ГБ;

- на день закінчення строку подачі документів для участі у конкурсі ГБК мають в своїй Команді не менше 3 осіб.

5. Участь у конкурсі ГБК не можуть брати особи, які є депутатами Київської міської ради, помічниками-консультантами та працівниками громадських приймалень депутатів Київської міської ради, народними депутатами України та помічниками-консультантами народних депутатів України, державними службовцями, що працюють в структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних в місті Києві державних адміністраціях, посадовими особами місцевого самоврядування, керівниками та заступниками керівників комунальних підприємств, установ, організацій, особи, які є керівниками міських, районних організацій політичних партій, особи, які є у списку недоброчесних.

6. Кандидат, що прийняв рішення взяти участь у конкурсі ГБК, протягом 10 календарних днів з дня початку конкурсу ГБК завантажує в електронну систему інформаційний лист, зразок якого затверджується МРГ, який містить наступну інформацію:

- резюме у довільній формі;
- основні мотиви кандидата стати членом ГБК з переліком важливих з погляду кандидата викликів, з якими стикається ГБ, описом запропонованих рішень щодо поліпшення організації роботи ГБК;
- посилання на дані електронної системи про проекти ГБ, подані кандидатом, які стали проектами-переможцями, або проектами, що набрали мінімально необхідну кількість голосів; опис історії Команди, в якій кандидат є лідером, інформацію про найбільш успішні подані проекти ГБ;
- про всі проекти ГБ, щодо яких у кандидата може виникнути потенційний конфлікт інтересів.

7. МРГ не пізніше ніж на 10 день з дня закінчення строку щодо подачі документів на конкурс ГБК проводить засідання щодо організації проведення конкурсу ГБК. Конкурс проводиться в два етапи протягом одного робочого дня. За результатами кожного етапу конкурсу складається окремий протокол.

8. На першому етапі конкурсу МРГ за результатами перевірки документів кандидатів приймає рішення про визначення переліку кандидатів, документи яких відповідають вимогам частин четвертої - шостої цієї статті Положення.

9. На другому етапі конкурсу МРГ із використанням міжнародного інтернет-ресурсу random.org запускає процедуру автоматичного ранжування всіх потенційних учасників шляхом застосування алгоритму генератора випадкових чисел. Занесення даних в систему генератора випадкових чисел здійснюється згідно з алфавітним порядком кандидатів.

Перший 21 учасник порядку рандомного ранжування формують склад ГБК.

МРГ за результатами другого етапу конкурсу складає і розміщує в електронній системі протокол, в якому окремо зазначається перший 21 учасник порядку рандомного ранжування, а також список інших учасників конкурсу.

10. З метою уникнення конфлікту інтересів член ГБК не може бути лідером/членом Команди проєкту, що подається для участі у відповідному циклі ГБ.

11. У випадку, якщо МРГ за результатами опрацювання документів в порядку частини восьмої цієї статті Положення допустила менше 22 кандидатів до другого етапу конкурсу ГБК, ГБК формується у кількісному складі осіб, документи яких відповідають вимогам частин четвертої - шостої цієї статті Положення, без застосування механізму, визначеного частиною дев'ятою цієї статті Положення.

12. Повноваження членів ГБК починаються в день першого засідання новообраного складу ГБК і закінчуються в перший день початку роботи ГБК наступного скликання, якщо інше не передбачено цим Положенням.

13. Перше засідання новообраного складу ГБК скликається головою МРГ не пізніше як через 14 календарних днів з дня завершення конкурсу ГБК.

На першому засіданні ГБК відбувається зустріч попереднього та новообраного складів ГБК, розглядаються проєкт регламенту роботи ГБК, пропозиції до плану роботи ГБК, відбувається обрання головуючого та секретаря на наступне засідання ГБК, а також інші організаційні питання.

Скликання наступних засідань ГБК здійснюється головуючим на засіданні ГБК в порядку, визначеному регламентом роботи ГБК.

14. Члени ГБК зобов'язані брати участь у роботі ГБК.

У разі пропуску членом ГБК 5 засідань ГБК, що зафіксовано у протоколах ГБК, такий учасник автоматично без прийняття окремого рішення припиняє повноваження учасника ГБК.

У такому разі МРГ протягом 10 днів з дня припинення повноважень члена ГБК із застосуванням механізму, визначеного абзацом першим частини дев'ятої цієї статті Положення, здійснює відбір нового учасника ГБК з осіб, які були допущені до другого етапу конкурсу ГБК.

У разі, якщо склад ГБК сформовано з урахуванням частини одинадцятої цієї статті Положення, місце особи, яка припинила повноваження члена ГБК, залишається вакантним до формування наступного складу ГБК.

15. Член ГБК може достроково припинити свої повноваження шляхом подання відповідного письмового звернення на електронну адресу ГБК та МРГ.

У такому разі МРГ протягом 10 днів з дня припинення повноважень члена ГБК із застосуванням механізму, визначеного абзацом першим частини дев'ятої цієї статті Положення, здійснює відбір нового учасника ГБК з осіб, які були допущені до другого етапу конкурсу ГБК.

16. До повноважень ГБК належить:

1) супроводження ГБ на всіх його етапах, зокрема, здійснення громадського контролю за реалізацією цього Положення;

2) розгляд спірних ситуацій, що виникають на всіх етапах ГБ, а також розгляд усіх звернень, скарг;

3) ухвалення рішень про прийняття проєктів до голосування за результатами розгляду скарг, розглянутих в порядку частин десятої та дванадцятої статті 11 цього Положення;

4) розгляд справ щодо дотримання учасниками ГБ правил етики та застосування до порушників заходів впливу, передбачених цим Положенням;

5) затвердження списку проєктів-переможців;

6) здійснення аналізу практики реалізації ГБ та надання пропозицій та рекомендацій щодо вдосконалення механізму ГБ;

7) ініціювання перед Київським міським головою питань щодо заохочення посадових та службових осіб місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, що задіяні у реалізації ГБ;

8) прийняття рішень щодо включення до списку недоброчесних;

9) участь у підготовці проєкту Параметрів на наступний період;

10) надання рекомендацій щодо плану заходів з проведення інформаційно-просвітницької кампанії;

11) надання МРГ рекомендацій щодо функціонування та розвитку електронної системи, зокрема з питань, передбачених частиною п'ятою статті 2 цього Положення.

17. Формою роботи ГБК є її засідання, що скликаються в міру необхідності і є правомочними, якщо в ньому бере участь більше половини від загального складу членів ГБК.

Визначений ГБК член не пізніше ніж за день до засідання комісії інформує всіх членів ГБК у порядку, визначеному регламентом роботи ГБК, про час і місце засідання, а також направляє проект порядку денного засідання комісії і матеріали до нього.

ГБК зобов'язана завчасно, але не пізніше як за день до засідання повідомити керівництву місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, присутність представників яких на засіданні визнана необхідною, про час і місце засідання та питання, що плануються до розгляду. У повідомленні запрошеним на засідання ГБК зазначається, які документи та матеріали необхідно надати.

Інформація про час і місце засідання ГБК, проект порядку денного засідання комісії і матеріали до нього завчасно розміщуються в електронній системі.

18. На початку засідання головуєчий інформує про членів ГБК, які беруть участь у засіданні.

У разі виникнення у учасника ГБК реального чи потенційного конфлікту інтересів щодо питань порядку денного засідання ГБК він не має права брати участь у прийнятті відповідного рішення, а також брати участь у його обговоренні.

За результатами розгляду питань порядку денного ГБК ухвалює рішення відкритим поіменним голосуванням, які приймаються більшістю голосів від загального складу ГБК. Рішення ГБК викладаються в протоколі засідання.

Протоколи засідань ГБК підписуються головуєчим та секретарем відповідного засідання.

Як правило, ГБК наприкінці кожного засідання обирає із свого складу на наступне засідання нового головуєчого та секретаря засідання.

19. Засідання ГБК відбуваються гласно. Гласність засідань забезпечується шляхом їх вебтрансляції, розміщенням анонсів подій, проектів порядків денних засідань ГБК та матеріалів до них, протоколів засідань ГБК та інших документів ГБК у електронній системі.

20. Для здійснення повноважень, визначених цим Положенням, ГБК має право отримувати в установленому порядку від секретаріату Київської міської ради, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, комунальних підприємств та бюджетних установ інформацію та необхідні матеріали, запрошувати посадових осіб цих органів, а також представників підприємств і установ (за згодою їх керівників) на засідання комісії в рамках реалізації ГБ.

21. Порядок підготовки та скликання засідань ГБК, порядок проведення засідань, процедура розгляду на засіданні ГБК питань та прийняття рішень, недопущення конфлікту інтересів, а також інші процедурні питання визначаються регламентом ГБК.

22. Не пізніше ніж на своєму другому засіданні ГБК затверджує регламент роботи ГБК, який передається МРГ для розміщення в електронній системі. ГБК до затвердження регламенту роботи не має права реалізовувати повноваження, передбачені пунктами 2 - 5 частини шістнадцятої цієї статті Положення.

23. ГБК не є юридичною особою і не може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав та нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.».

2. Затвердити Параметри громадського бюджету на 2022 рік згідно з додатком до цього рішення.

3. Оприлюднити це рішення відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова



Віталій КЛИЧКО

Додаток
до рішення Київської міської
ради від 11.09.2021 № 6/44



Параметри громадського бюджету на 2022 рік

1. Календарний план впровадження етапів громадського бюджету міста Києва на 2022 рік:

- 1) громадська бюджетна комісія формується у період: 1.03 - 31.03.2021;
- 2) робочі групи з питань ГБ оновлюються до 01.03.2021 (за необхідності);
- 3) інформаційна кампанія реалізується до 31.12.2021;
- 4) подання проєктів командами в період до 25.04.2021 (до 23 год. 59 хв.);
- 5) публікація проєктів у період до 27.04.2021 (до 23 год. 59 хв.);
- 6) публічне обговорення, експертиза, доопрацювання проєктів, оскарження експертних висновків у період до 02.08.2021;
- 7)* голосування за проєкти: 17.08 (з 09 год. 00 хв.) - 15.09.2021 (до 23 год. 59 хв.);
- 8) визначення проєктів-переможців та опрацювання проєктів, що не стали переможцями: 16.09 - 29.09.2021;
- 9) планування реалізації проєктів ГБ: 30.09 - 12.11.2021;
- 10) планування та затвердження заходів інформаційно-просвітницької кампанії на 2022 рік до 15.09.2021;
- 11) реалізація, звітування та оцінка результатів: 01.01.2022 - 31.12.2022.

2. Тематика реалізації проєктів:

Дороги, транспорт	Культура, туризм
Екологія	Молодь, спорт
ЖКГ (комунальне господарство, енергоефективність)	Освіта, громадянське суспільство
Здоров'я	Соціальний захист, інклюзія
Інформаційні технології (ІТ)	Міжтематичні

3. Максимальна тривалість реалізації проєкту: з 1 січня по 31 грудня 2022 року.

4. Пріоритетні категорії проєктів та їх мінімальна та максимальна вартість:

малі проєкти;

великі проєкти.

Мінімальна та максимальна вартість малого проєкту: 100,0 - 999,9 тис. грн.

Мінімальна та максимальна вартість великого проєкту: 1000,0 - 3000,0 тис. грн.

Відсоток обов'язкового резерву у кошторисі проєктів: 20 %.

5. З загального обсягу видатків, що планується спрямувати на реалізацію проєктів, 40 % спрямовуються на реалізацію малих проєктів, 60 % - на реалізацію великих проєктів.

6. Кількість голосів підтримки, що має набрати проєкт для направлення його на публічне обговорення та експертизу: 0 голосів.

7. Мінімально необхідна кількість голосів підтримки, яку необхідно набрати проєкту для включення до переліку проєктів, з яких визначаються проєкти-переможці:

1 голос на кожному 1 тис. грн запланованого обсягу бюджетних видатків на проєкт.

** Параметри громадського бюджету в частині термінів голосування за проєкти та визначення проєктів-переможців у 2021 році визначаються як виняток з положень Бюджетного регламенту КМР, затвердженого рішенням КМР від 07.07.2016 №579/579, в частині складання прогнозу бюджету міста Києва*

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО