

Центр психофізіологічної експертизи

Товариство з обмеженою відповідальністю „Експертно-начальний центр”

Юр.адр. 01033, м. Київ, вул. Саксаганського, 75
Пошт.адр. 04060 м. Київ, вул. М.Берлінського, 9
Код ЄДРПОУ 35289526
тел.: (044)-362-44-31, (044)-362-44-85

Р/р № UA08322669000026008300776396ТВБВ
№10026/0104 філії ГУ по м. Києву та Київській
обл. АТ "Ощадбанк",
e-mail: pfzexp@gmail.com сайт: www.cnc.kiev.ua

№ 415/21 від 21.07.2021

**Начальнику управління праці
та соціального захисту населення
Голосіївської районної, у м. Києві,
державної адміністрації**

Відповідно до чинного законодавства України прошу здійснити повідомну реєстрацію колективного договору на 2021-2025 роки між адміністрацією ТОВ "Експертно-навчальний центр" в особі директора Маслюка Василя Васильовича, та трудовим колективом медичного центру ТОВ "Експертно-навчальний центр" в особі представника трудового колективу Рибченко Маргарити Володимирівни в трьох примірниках (перший, другий і копія - прошиті, пронумеровані, скріплені печаткою) на 5 аркушах.

Колективний договір реєструється вперше.

Не заперечую щодо публікації в ЗМІ даних про реєстрацію Колективного договору.

Додатки:

1. Колективний договір у трьох примірниках (перший, другий та копія).
2. Протокол загальних зборів трудового колективу про прийняття Колективного договору на 2021-2025р. від 21 липня 2021р. №3.

Довідкові дані про підприємство (установу, організацію)

Код ЄДРПОУ	35289526
Галузева угода	
Адреса	Юр. адреса: 01033, м. Київ, вул. Саксаганського, 75 Поштова адреса: 04060, м. Київ, вул. М.Берлінського, 9
Телефон	Тел. (044) 362-44-31, (044) 362-44-85 Моб. +(067) 407-37-03
Вид діяльності	Медицина практика
Чисельність	3 працівників

Директор



В.В. Маслюк

(П.І.Б)

Представник трудового колективу

М.В. Рибченко

(П.І.Б).

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР
ДІАГНОСТИЧНОГО ЦЕНТРУ
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ЕКСПЕРТНО- НАВЧАЛЬНИЙ ЦЕНТР»

2021 – 2025 РОКИ

СХВАЛЕНО
загальними зборами
трудового колективу ДІАГНОСТИЧНОГО ЦЕНТРУ
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ЕКСПЕРТНО- НАВЧАЛЬНИЙ ЦЕНТР»
21 липня 2021 року

Протокол №3
від 21 липня 2021 року

КИЇВ 2021

1.1. Колективний договір (далі - Договір) укладено між ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЕКСПЕРТНО- НАВЧАЛЬНИЙ ЦЕНТР» (далі - Підприємство) в особі Директора Машлюка Василя Васильовича, який (яка) діє на підставі модельного Статуту (далі - Керівник), з однієї сторони, та трудовим колективом Підприємства в особі Рибченко Маргарити Володимирівна, яка уповноважена на представництво трудовим колективом (далі – Трудовий колектив).

1.2. Трудовий колектив є єдиним представником працівників Підприємства, що здійснює представництво та захист трудових і соціально-економічних прав та інтересів цих працівників за цим Договором.

1.3. Цей Договір схвалено загальними зборами трудового колективу (протокол №3 від 21.07.2021 року).

1.4. Договір укладено на строк із 21.07.2021 року до 20.07.2025 року.

Він набуває чинності 22.07.2021 року та діє до того часу, поки сторони не укладуть новий або не переглянуть чинний Договір.

1.5. Адміністрація в п'ятиденний строк після підписання Договору подає його для повідомної реєстрації до органу реєстрації і впродовж десяти днів після реєстрації під розписку доводить його до відома всіх працівників Підприємства та забезпечує протягом усього строку дії Договору ознайомлення з ним під розписку щойно прийнятих працівників.

1.6. Зміни та доповнення до Договору доводяться до відома працівників у порядку, передбаченому пунктом 1.5.

2. Режим роботи, тривалість робочого часу та відпочинку

2.1. Режим роботи працівників, час початку й закінчення щоденної роботи визначаються Правилами внутрішнього трудового розпорядку, графіками змінності.

2.2. Працівникам Підприємства надається основна щорічна відпустка тривалістю 24 календарні дні.

2.3. Працівникам Підприємства надаються щорічні додаткові відпустки відповідно до законодавства України:

- за роботу з ненормованим робочим днем - до семи календарних днів (у разі ввдення в штатний розпис посад, для яких може встановлюватися ненормований робочий день, їх перелік та кількість днів відпустки буде визначено в Додатковій угоді до цього Договору);

- за роботу, яка пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах та умовах підвищеного ризику для здоров'я, - буде визначено в Додатковій угоді до цього Договору.

2.4. Працівникам за їхнім бажанням надаються відпустки без збереження заробітної плати на встановлений законодавством строк.

3. Оплата праці

3.1. Система оплати праці

3.1.1. Для працівників Підприємства Керівник встановлює місячні оклади.

3.1.2. Винагорода працівникам Підприємства за виконану роботу провадиться за погодинно-преміальною та/або за відрядно-преміальною системами оплати праці відповідно до Положення про преміювання, яке є додатком до цього Договору.

3.1.3. Оклади встановлюються (затверджуються) наказом Керівника на підставі затвердженого штатного розпису, чинного законодавства та цього Договору.

3.1.4. Оплата праці працівників здійснюється за фіксованою системою оплати праці.

3.2. Підприємство зобов'язується:

3.2.1. Своєчасно й регулярно виплачувати заробітну плату працівникам, у робочі дні, зокрема до 15 числа, - аванс (першу частину заробітної плати за місяць), а до 1 числа місяця, наступного за тим, за який здійснюється виплата, - решту нарахованої заробітної плати, але не рідше двох разів на місяць

через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата.

3.2.2. Працівникам виплачується премія згідно з Положенням про преміювання.

4. Охорона праці

4.1. Підприємство зобов'язується:

4.1.1. Забезпечувати виконання і дотримання гарантій та обов'язків передбачених законодавством у сфері охорони праці.

4.1.2. Створити атестаційну комісію для організації та проведення атестації робочих місць за умовами праці, включивши до її складу представників Трудового колективу.

4.1.3. Проводити один раз на п'ять років атестацію робочих місць за умовами праці.

Проводити позачергову атестацію робочих місць за умовами праці в разі аргументованого звернення Трудового колективу або працівника про наявні на його робочому місці несприятливі умови праці.

4.1.4. За результатами атестації робочих місць розробляти заходи щодо приведення (поліпшення) умов праці у відповідність до вимог регламентів, директив, конвенцій, стандартів, інших нормативних актів з охорони праці.

4.1.5. Забезпечувати безкоштовно працівників, які працюють на роботах зі шкідливими і небезпечними умовами праці, а також на роботах, пов'язаних із забрудненням або здійснюваних у несприятливих температурних умовах, санітарним та спеціальним одягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту згідно з нормами ст. 8 Закону України «Про охорону праці».

4.1.6. Забезпечити за рахунок Підприємства прання, хімчистку, знезараження, відновлення та ремонт спецодягу, спецвзуття, інших засобів індивідуального захисту.

4.1.7. Забезпечити постійну наявність достатньої кількості мила та інших мийних і знешкоджувальних засобів біля умивальників.

4.1.8. Забезпечити своєчасну заміну, ремонт або відновлення засобів індивідуального захисту за рахунок Підприємства в разі їх передчасного зношення не з вини працівника.

4.1.9. Забезпечувати безкоштовно працівників, які працюють на роботах зі шкідливими умовами праці, молоком або іншими рівноцінними харчовими продуктами відповідно до ст. 7 Закону України «Про охорону праці».

4.1.10. Встановлювати працівникам, зайнятим на роботах із важкими та шкідливими умовами праці, працівникам, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах та умовах підвищеного ризику для здоров'я, згідно зі ст. 7 Закону України «Про охорону праці»:

- скорочену тривалість робочого часу;
- додаткову оплачувану відпустку;
- оплату праці у підвищеному розмірі.

Надавати працівникам Підприємства оплачувані перерви санітарно-оздоровчого призначення, передбачені санітарними нормами та правилами, під час роботи з екранними пристроями, обслуговування обладнання УЗД, рентгенівського, фізіотерапевтичного обладнання.

4.1.11. Надавати працівникам Підприємства, що працюють у холодну пору року на відкритому повітрі або в закритих неопалюваних приміщеннях у випадках, передбачених законодавством, спеціальні перерви для обігрівання і відпочинку, які включаються в робочий час, а також обладнати приміщення для обігрівання і відпочинку таких працівників.

4.1.12. Забезпечувати в осінньо-зимовий період стійкий температурний режим у виробничих та службових приміщеннях Підприємства згідно зі встановленими нормами, щорічно виконувати заходи з підготовки зазначених приміщень до роботи в такий період у термін до 15 жовтня.

4.1.13. Організувати за свій рахунок проведення попереднього (при прийнятті на роботу) та періодичних медичних оглядів працівників, а також щорічного обов'язкового медичного огляду осіб віком до 21 року. На прохання працівника організувати для нього позачерговий медичний огляд, якщо працівник пов'язує погіршення стану свого здоров'я з умовами праці. При своєчасному проходженні працівником медичного огляду зберігати за ним місце роботи та середній заробіток за час такого огляду (ст. 17 Закону України «Про охорону праці»).

4.1.14. Відсторонювати від роботи працівників, які ухиляються від проходження обов'язкових медичних оглядів (ст. 46 КЗпП України, ст. 17 Закону України «Про охорону праці»).

4.1.15. Організувати проведення своєчасного розслідування та обліку кожного випадку травмування працівників на території Підприємства або в зонах обслуговування, нещасного випадку, професійного захворювання або аварії на виробництві. Забезпечити безумовне виконання зазначених комісією з розслідування нещасного випадку на виробництві організаційно-технічних заходів щодо усунення причин нещасного випадку на виробництві для запобігання їх виникненню в майбутньому.

4.1.16. Зберігати середню заробітну плату за працівником на період припинення роботи, якщо створилася виробнича ситуація, небезпечна для життя або здоров'я його або працівників, які його оточують. Факт наявності такої ситуації підтверджується фахівцем з охорони праці Підприємства за участю представника Трудового колективу (за наявності), а також страхового експерта Фонду соціального страхування, а в разі виникнення конфлікту - відповідним державним органом нагляду за охороною праці за участю представника Трудового колективу.

4.1.17. Зберігати за працівниками, які втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком на виробництві, місце роботи та середню заробітну плату на весь період до відновлення працездатності або до встановлення стійкої втрати професійної працездатності. У разі неможливості виконання потерпілим попередньої роботи забезпечити його перепідготовку та працевлаштування.

4.1.18. Проводити раз на три роки навчання представників трудового колективу, які беруть участь у розслідуванні нещасних випадків.

4.1.19. Розробляти необхідні нормативні акти з охорони праці, технічну документацію з охорони праці та заходи щодо запобігання виробничому травматизму, приведення робочих місць у відповідність до вимог з охорони праці.

4.1.20. Щорічно передбачати витрати на охорону праці в розмірі не менше 0,5% від фонду оплати праці за попередній рік (згідно з ч. 3. ст. 19 Закону України «Про охорону праці»).

4.1.21. Не залучати жінок до важких робіт та підйому і переміщення важких речей, вага яких перевищує встановлені для них граничні норми, затверджені наказом МОЗ України від 10.12.1993 № 241.

4.1.22. Застосовувати до працівників заходи економічного стимулювання за участь та ініціативу у здійсненні заходів з підвищення рівня безпеки та поліпшення умов праці (ст. 25 Закону України «Про охорону праці»).

4.1.23. Відповідно до санітарно-гігієнічних норм обладнати та забезпечити функціонування санітарно- побутових приміщень для працівників:

- приміщення для вживання їжі.

4.1.24. Облаштувати куточки (стенди) з охорони праці.

4.2. Працівники Підприємства зобов'язуються:

4.2.1. Вивчати та виконувати вимоги нормативно-правових і нормативних актів з охорони праці, доведених до них у встановленому порядку, правил експлуатації медичної апаратури, устаткування, машин та інших засобів, що використовуються в роботі, поводження з лікувальними газами тощо.

4.2.2. Використовувати в роботі засоби індивідуального і колективного захисту.

4.2.3. Проходити в установленому законодавством порядку попередній та періодичні медичні огляди.

4.2.4. Дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я людей, які їх оточують,

під час перебування на території Підприємства.

4.2.5. Своєчасно інформувати відповідних посадових осіб про виникнення небезпечних і аварійних ситуацій на робочому місці, дільниці, в структурному підрозділі. Особисто вживати заходів щодо їх відвернення та усунення.

4.2.6. Відмовитися від виконання дорученої роботи, якщо створилася виробнича ситуація, небезпечна для їхнього життя чи здоров'я або для людей, які їх оточують, або для виробничого середовища чи довкілля.

5. Охорона здоров'я та забезпечення соціально-побутових потреб працівників

5.1. Сторони домовилися:

5.1.1. Здійснювати контроль за роботою комісії з соціального страхування відповідно до Положення про неї та за цільовим використанням коштів Фонду соціального страхування.

5.1.2. Забезпечити гендерну рівність працівників відповідно до Закону України від 08.09.2005 № 2866 «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків».

Директор

Маслюк В.В.

М.П.



Уповноважений представник

трудового колективу

Рибченко М.В.

ПРОТОКОЛ №3

зборів () трудового колективу

ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЕКСПЕРТНО- НАВЧАЛЬНИЙ ЦЕНТР»

від «21» липня 2021 року

м. Київ

За списком трудового колективу (представників трудового колективу): 3 осіб.

Присутні на зборах (конференції): 3 осіб (реєстраційний лист додається).

Порядок денний:

1. Обрання голови і секретаря зборів трудового колективу ТОВ «ЕКСПЕРТНО- НАВЧАЛЬНИЙ ЦЕНТР» (далі - Підприємство).

2. Обговорення та схвалення колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Підприємства на 2021-2025 роки.

1. З першого питання порядку денного:

СЛУХАЛИ головного лікаря Єну Т.А., яка запропонувала обрати головою зборів трудового колективу реєстратора медичного Рибченко М.В.,

а секретарем зборів (конференції) -заступника директора з наукової роботи Єну А.І.

Учасники зборів Трудовим колективом не надавали інших пропозицій щодо кандидатури голови та секретаря зборів Трудовим колективом.

УХВАЛИЛИ:

1. Обрати головою зборів Трудовим колективом трудового колективу реєстратора медичного Рибченко М.В.

Голосували «за» -3, «проти» - , «утримались» -.

Рішення прийнято одногосно.

2. Обрати секретарем зборів Трудовим колективом трудового колективу заступника директора з наукової роботи Єну А.І.

Голосували «за» -3, «проти» - , «утримались» -.

Рішення прийнято одногосно.

3. З другого питання порядку денного:

СЛУХАЛИ заступника директора з наукової роботи Єну А.І., який повідомив про необхідність розглянути на зборах трудового колективу проект колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Підприємства на 2021-2025 роки, підготовлений робочою комісією з підготовки проекту колективного договору. Повідомив, що проект колективного договору передбачає додаткові пільги для працівників, порівняно з чинним законодавством, а саме: встановлення додаткових днів щорічної оплачуваної відпустки для певних категорій працівників, встановлення додаткових можливостей для професійного розвитку працівників, організації дозвілля працівників. Запропонував підтримати проект колективного договору та проголосувати за його схвалення.

УХВАЛИЛИ:

Схвалити колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом ТОВ «ЕКСПЕРТНО- НАВЧАЛЬНИЙ ЦЕНТР» на 2021-2025 роки.

Голосували «за» -3, «проти» - , «утримались» -.

Рішення прийнято одногосно.

Оскільки порядок денний вичерпано, голова оголосив збори трудового колективу Підприємства закритими.

Голова зборів

М.В. Рибченко



Секретар зборів

А.І.Єна



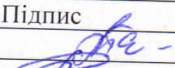


Додаток 1
до протоколу зборів Трудового колективу ТОВ
«ЕКСПЕРТНО-НАВЧАЛЬНИЙ ЦЕНТР»
від «21» липня 2021 року

РЕЄСТРАЦІЙНИЙ ЛИСТ
зборів трудового колективу ТОВ «ЕКСПЕРТНО-НАВЧАЛЬНИЙ ЦЕНТР»

м. Київ

від «21» липня 2021 року

За списком трудового колективу (представників трудового колективу): 3 осіб.
Присутні на зборах Трудового колективу: 3 осіб.

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Підпис
1	Єна Тетяна Анатоліївна	
2	Єна Анатолій Іванович	
3	Рибченко Маргарита Володимирівна	

Голова зборів Трудового колективу

М.В. Рибченко

Секретар зборів Трудового колективу

А.І.Єна



Прошу розглянути та
прекваліфікувати
д. менте до ар
веного 7 аркушів

Директор / Масленок В. В. /
Представник
трудового колективу / Рибенко М. В. /