

ПОГОДЖЕНО
Голова профспілкового комітету
закладу дошкільної освіти № 198
міста Києва

Голосіївська районна у м. Києві організація
Профспілкового комітету дошкільної освіти
Ідентифікаційний код 02673370
«01» жовтня 2021 р.
Первинна профспілкова організація для

2121/21
ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
закладу дошкільної освіти № 198
міста Києва

Я.М. Лубенська
«01» жовтня 2021 р.

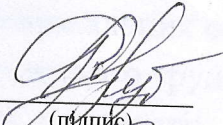
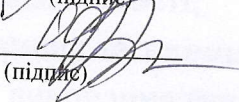
ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ ТА ПРОФСПІЛКОВИМ КОМІТЕТОМ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ № 198 МІСТА КИЄВА

**Голосіївської районної в місті Києві
державної адміністрації
на 2020 – 2024 роки**

Схвалено на зборах трудового колективу
Протокол № 02 від 30 вересня 2021 року

Директор
Голова ПК


(підпис)

(підпис)

Я.М. Лубенська
(прізвище, ініціали)
О.А. Фролова
(прізвище, ініціали)

ПОЛОЖЕННЯ про преміювання працівників ЗДО № 198

1. Нормативна база:

Дане Положення створене відповідно до ст. 97 Кодексу Законів про Працю, ст.13 Закону України “Про оплату праці”, ст. 7 Закону України “Про колективні договори до угоди”, п. 53 Інструкції “Про порядок обчислення заробітної плата працівників закладів освіти”, Типових правил внутрішнього розпорядку для працівників державних освітньо-виховних закладів України (наказ МОН № 455 від 20.12.93 р, зміни тексту: Наказ МОН №73 від 10.04.00 р.), Правил внутрішнього розпорядку для працівників закладу дошкільної освіти № 198 схвалений зборами трудового колективу від 02.10.2018 року протоколом № 03.

2. Створення фонду матеріального заохочення:

Фонд матеріального заохочення (преміювальний фонд) створюється в межах загальних коштів, передбачених кошторисом на оплату праці.

3. Використання коштів преміювального фонду:

- кошти фонду використовуються на матеріальне заохочення працівників закладу освіти за підсумками роботи;
- рішення про преміювання приймається керівником закладу освіти за попереднім погодженням з профспілковим комітетом;
- преміювання працівників проводиться за фактично відпрацьований час, без урахування днів, пропущених у зв'язку з хворобою, доглядом за хворим, всіх видів відпусток (в тому числі і без збереження заробітної плати);
- при визначенні розміру премії враховується кваліфікаційна категорія, тижневе навантаження та періодичність перебування на лікарняних.

4. Преміювання працівників здійснюється за такими показниками:

- сумлінне виконання функціональних обов'язків;
- дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку;
- ефективність педагогічної діяльності;
- виконання особливо важливих та термінових завдань, пов'язаних з освітньо-виховним процесом, виконання громадських доручень;
- творче відношення до праці;
- ведення здорового способу життя;

- доброзичливе ставлення до колег, дотримання правил службової етики;
- створення позитивного іміджу закладу освіти, участь у публічних заходах.

5. Преміювання здійснюється:

- працівникам, які працюють за сумісництвом;
- працівникам, які звільнилися з роботи протягом року, за фактично відпрацьований час;

6. Преміювання працівників не здійснюється:

- працівникам, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною;
- за не якісне і не своєчасне виконання функціональних обов'язків, порушення правил внутрішнього трудового розпорядку;
- нанесення ЗДО матеріальних збитків;
- протягом строку дії дисциплінарного стягнення.

Директор

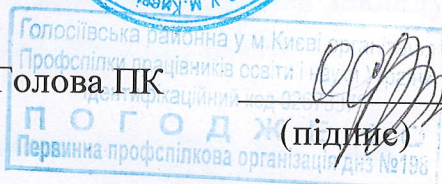


(підпис)

Ярослава ЛУБЕНСЬКА

(прізвище, ініціали)

Голова ПК



(підпис)

Ольга ФРОЛОВА

(прізвище, ініціали)

Витяг

із протоколу № 02 загальних зборів закладу дошкільної освіти № 198
від 30 вересня 2021 року.

На зборах присутні: 52 членів колективу
Відсутні з поважних причин: 1

Порядок денний:

1. Схвалення зміни до колективного договору між Адміністрацією та Профспілковим комітетом закладу дошкільної освіти № 198 на 2020-2024 роки.

Слухали: голову ПК Фролову О.А. про схвалення змін до колективного договору між адміністрацією та Профспілковим комітетом закладу дошкільної освіти № 198 на 2020-2024 роки.

Постановили: зміни до колективного договору між Адміністрацією та Профспілковим комітетом закладу дошкільної освіти № 198 міста Києва на 2020-2024 роки схвалити.

Проголосували: “за” 52 чол.
“проти” 0 чол.
“утримались” 0 чол.

Голова зборів



Секретар зборів

Я.М. ЛУБЕНСЬКА

Л. І. ШАПРАН



Пронумеровано та пронумеровано

Всього :

4 аркуші

Чотири аркуші

Директор *Д. М. Лубеська* Д. М. Лубеська



Handwritten signature or initials

Handwritten text, possibly a name or title