

**ПОГОДЖЕНО**

Голова профспілкового комітету  
закладу дошкільної освіти

№ 221 міста Києва


 Кобилякова Т.В.

(прізвище, ініціали голови)

«19» листопада 2021 р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор закладу дошкільної освіти  
№ 221 міста Києва

 Кокотун В.В.

(прізвище, ініціали директора)

«19» листопада 2021 р.

## ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

### МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ ТА ПРОФСПІЛКОВИМ КОМІТЕТОМ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ №221 МІСТА КИЄВА

Голосіївської районної в місті Києві  
державної адміністрації  
на 2020 – 2024 роки

Схвалено на зборах трудового колективу  
Протокол №2 від 19 листопада 2021 року

Директор

Голова ПК

  
(підпис)  
  
(підпис)

Кокотун В.В.

(прізвище, ініціали)

Кобилякова Т.В.

(прізвище, ініціали)

## ПОЛОЖЕННЯ про преміювання працівників ЗДО №221

### 1. Нормативна база:

Дане Положення створене відповідно до ст. 97 Кодексу Законів про Працю, ст.13 Закону України "Про оплату праці", ст. 7 Закону України "Про колективні договори до угоди", п. 53 Інструкції "Про порядок обчислення заробітної плати працівників закладів освіти", Типових правил внутрішнього розпорядку для працівників державних освітньо-виховних закладів України (наказ МОН № 455 від 20.12.93 р, зміни тексту: Наказ МОН №73 від 10.04.00 р.)

### 2. Створення фонду матеріального заохочення:

Фонд матеріального заохочення (преміювальний фонд) створюється в межах загальних коштів, передбачених кошторисом на оплату праці.

### 3. Використання коштів преміювального фонду:

- кошти фонду використовуються на матеріальне заохочення працівників закладу освіти за підсумками роботи;
- рішення про преміювання приймається керівником закладу освіти за попереднім погодженням з профспілковим комітетом;
- преміювання працівників проводиться за фактично відпрацьований час, без урахування днів, пропущених у зв'язку з хворобою, доглядом за хворим, всіх видів відпусток (в тому числі і без збереження заробітної плати);
- при визначенні розміру премії враховується кваліфікаційна категорія, тижневе навантаження та періодичність перебування на лікарняних.

### 4. Преміювання працівників здійснюється за такими показниками:

- сумлінне виконання функціональних обов'язків;
- дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку;
- ефективність педагогічної діяльності;
- виконання особливо важливих та термінових завдань, пов'язаних з освітньо-виховним процесом, виконання громадських доручень;
- творче відношення до праці;
- ведення здорового способу життя;
- доброзичливе ставлення до колег, дотримання правил службової етики;
- створення позитивного іміджу закладу освіти, участь у публічних заходах.

### 5. Преміювання здійснюється:

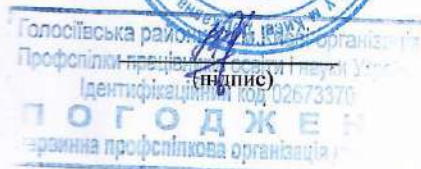
- працівникам, які працюють за сумісництвом;
- працівникам, які звільнилися з роботи протягом року, за фактично відпрацьований час;

### 6. Преміювання працівників не здійснюється:

- працівникам, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною;
- за неякісне і не своєчасне виконання функціональних обов'язків, порушення правил внутрішнього трудового розпорядку;
- нанесення ЗДО матеріальних збитків;
- протягом строку дії дисциплінарного стягнення.

Директор

Голова ПК



Кокотун В.В.  
(прізвище, ініціали).

Кобилякова Т.В.  
(прізвище, ініціали)

В цьому додатку прошито,  
пронумеровано та  
скріплено печаткою 2 (два)

аркуші

Директор

Голова ПК

ЗЛО №221

В.Кокотун

Т.Кобилякова

