

N116 / 21

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкового комітету

ДНЗ №262 м. Києва

Єрмак О.Ю

(прізвище, ініціали голови)

«17» вересня 2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

ДНЗ № 262 м. Києва

Авдєєва Т.І

(прізвище, ініціали директора)

«17» вересня 2021 р.

ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ ТА ПРОФСПІЛКОВИМ КОМІТЕТОМ ДОШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ № 262

Голосіївської районної в місті Києві
державної адміністрації
на 2019 – 2022 роки

Схвалено на зборах трудового колективу
Протокол № 1 від 17 вересня 2021 року

Директор ДНЗ

(підпис)

Авдєєва Т.І

(прізвище, ініціали)

Голова ПК

(підпис)

Єрмак О.Ю

(прізвище, ініціали)

ПОЛОЖЕННЯ про преміювання працівників ЗДО № 262

1. Нормативна база:

Дане Положення створене відповідно до ст. 97 Кодексу Законів про Працю, ст. 13 Закону України “Про оплату праці”, ст. 7 Закону України “Про колективні договори до угоди”, п. 53 Інструкції “Про порядок обчислення заробітної плати працівників закладів освіти”, Типових правил внутрішнього розпорядку для працівників державних освітньо-виховних закладів України (наказ МОН № 455 від 20.12.93 р, зміни тексту: Наказ МОН №73 від 10.04.00 р.)

2. Створення фонду матеріального заохочення:

Фонд матеріального заохочення (преміювальний фонд) створюється в межах загальних коштів, передбачених кошторисом на оплату праці.

3. Використання коштів преміювального фонду:

- кошти фонду використовуються на матеріальне заохочення працівників закладу освіти за підсумками роботи;
- рішення про преміювання приймається керівником закладу освіти за попереднім погодженням з профспілковим комітетом;
- преміювання працівників проводиться за фактично відпрацьований час, без урахування днів, пропущених у зв'язку з хворобою, доглядом за хворим, всіх видів відпусток (в тому числі і без збереження заробітної плати);
- при визначенні розміру премії враховується кваліфікаційна категорія, тижневе навантаження та періодичність перебування на лікарняних.

4. Преміювання працівників здійснюється за такими показниками:

- сумлінне виконання функціональних обов'язків;
- дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку;
- ефективність педагогічної діяльності;
- виконання особливо важливих та термінових завдань, пов'язаних з освітньо-виховним процесом, виконання громадських доручень;
- творче відношення до праці;
- ведення здорового способу життя;
- доброзичливе ставлення до колег, дотримання правил службової етики;
- створення позитивного іміджу закладу освіти, участь у публічних заходах.

5. Преміювання здійснюється:

- працівникам, які працюють за сумісництвом;
- працівникам, які звільнилися з роботи протягом року, за фактично відпрацьований час;

6. Преміювання працівників не здійснюється:

- працівникам, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною;
- за неякісне і не своєчасне виконання функціональних обов'язків, порушення правил внутрішнього трудового розпорядку;
- нанесення ЗДО матеріальних збитків;
- протягом строку дії дисциплінарного стягнення.

Директор

Голова ПК



Авдєєва Т.І.
(прізвище, ініціали)

Ермак О.Ю.
(прізвище, ініціали)

