

інститутів громадянського суспільства	Кабінету Міністрів України від 21.03.2018 №179-р «Про затвердження плану заходів щодо зміцнення національної єдності, консолідації українського суспільства та підтримки ініціатив громадськості у зазначеній сфері»(зі змінами), Міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у м. Києві на 2020-2022 роки», Міської цільової програми «Соціальне партнерство на 2019-2021 роки»			
Проведення комплексу заходів спрямованих на утвердження в українському суспільстві свідомої підтримки членства України в Європейському Союзі	Виконання затвердженої Указом Президента України від 21.02.2017 № 43/2017 «Концепції вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2017-2020 роки», розпорядження Кабінету Міністрів України від 25.10.2017 № 779-р «Про схвалення Стратегії у сфері європейської інтеграції на 2018-2021 роки»(зі змінами	Протягом року	Звітна інформація	Березовський В.І. - заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури
Проведення комплексу заходів, спрямованих на піднесення ролі жінки та утвердження	Виконання постанови Кабінету Міністрів України від 11.04.2018 №273 “Про затвердження Державної соціальної програми забезпечення рівних прав та	Протягом року	Звітна інформація	Березовський В.І. - заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління

гендерної культури у суспільстві, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків	можливостей жінок і чоловіків на період до 2021 року”(зі змінами)			культури
Проведення циклу заходів щодо відродження і розвитку історичних, патріотичних та культурних традицій Українського козацтва	Виконання Закону України “Про позашкільну освіту”, від 19.11.2009 №946/2009 «Про додаткові заходи щодо визнання українського визвольного руху ХХ століття», Указу Президента України від 01.12.2016 №534 «Про пріоритетні заходи щодо сприяння зміцненню національної єдності та консолідації українського суспільства, підтримки ініціатив громадськості у цій сфері», розпорядження Кабінету Міністрів України від 21.03.2018 №179-р «Про затвердження плану заходів щодо зміцнення національної єдності, консолідації українського суспільства та підтримки ініціатив громадськості у зазначеній сфері»(зі змінами)	Протягом року	Звітна інформація	Березовський В.І. - заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури
Сприяння діяльності національно-культурних товариств та розвитку громадських організацій	Виконання законів України “Про національні меншини в Україні”, “Про засади державної мовної політики”, “Про ратифікацію Європейської хартії регіональних мов або мов меншин”,	Протягом року	Звітна інформація	Березовський В.І. - заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури

<p>національних меншин, задоволення національно-культурних потреб корінних народів і національних меншин. Організація комплексу заходів, направлених на збереження мови, традицій, історії, культури національних меншин</p>	<p>розпорядження Президента України від 23.09.2005 №1172/2005-рп «Про заходи щодо реалізації державної політики у сфері міжнаціональних відносин, релігій і церкви», постанови Верховної Ради України від 25.11.2015 №824-VIII «Про Рекомендації парламентських слухань на тему: «Роль, значення та вплив громадянського суспільства на формування етнонаціональної політики єдності в Україні», рішення Київської міської ради від 15.11.2018 №2/6053 «Про затвердження Міської цільової програми зміцнення і розвитку міжнародних зв'язків на 2019-2022», Указ Президента України від 17.10.2019 №758/2019 «Питання Представництва Президента України в Автономній Республіці Крим», розпорядження Кабінету Міністрів України від 28.03.2018 №218-р «Про затвердження плану заходів, спрямованих на реалізацію деяких засад державної внутрішньої політики щодо тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим та м. Севастополя»; Комплексна</p>			
--	--	--	--	--

	міська цільова програма «Столична культура: 2019-2021 роки»			
Проведення комплексу заходів направлених на збереження історичної пам'яті, формування почуття патріотизму, негативного ставлення до тоталітаризму, насильства та порушення прав людини	Виконання законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Указу Президента України від 05.05.2008 № 411/2008 «Про заходи щодо забезпечення захисту прав і законних інтересів дітей», Указу Президента України від 01.12.2016 №534 «Про пріоритетні заходи щодо сприяння зміцненню національної єдності та консолідації українського суспільства, підтримки ініціатив громадськості у цій сфері», розпорядження КМУ від 05.04.2017 №230 «Про схвалення Концепції Державної соціальної програми "Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період до 2021 року», постанови КМУ від 30.05.2018 №453 «Про затвердження Державної соціальної програми "Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період до 2021 року», розпорядження Кабінету	Протягом року	Звітна інформація	Березовський В.І. - заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури

	Міністрів України від 21.03.2018 №179-р «Про затвердження плану заходів щодо зміцнення національної єдності, консолідації українського суспільства та підтримки ініціатив громадськості у зазначеній сфері» (зі змінами)			
Здійснення заходів щодо контролю за використанням, збереженням, утриманням у належному стані об'єктів культурної спадщини	Виконання Закону України «Про охорону культурної спадщини», указу Президента України «Про заходи щодо підтримки сфери культури, охорони культурної спадщини, розвитку індустрій та туризму»	Протягом року	У порядку контролю	Березовський В.І. - заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури
Здійснення моніторингу щодо укладання власниками (балансоутримувачами) охоронних договорів на об'єкти культурної спадщини	Виконання статті 23 Закону України „Про охорону культурної спадщини”, дотримання вимог Порядку укладання охоронних договорів на пам'ятки культурної спадщини затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2001 №1768, Указу Президента України від 18.08.2020 №329/2020 «Про заходи щодо підтримки сфери культури, охорони культурної спадщини, розвитку креативних індустрій та туризму»	Протягом року	Звітна інформація	Березовський В.І. - заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури
Організація контролю за дотриманням вимог	Виконання статей 24, 26 Закону України „Про охорону культурної	Протягом року	Звітна інформація	Березовський В.І. - заступник голови

законодавства при здійсненні ремонтно-реставраційних робіт на об'єктах культурної спадщини	спадщини”, Указу Президента України від 18.08.2020 №329/2020 «Про заходи щодо підтримки сфери культури, охорони культурної спадщини, розвитку креативних індустрій та туризму»			адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури
Управління діяльністю підпорядкованих закладів	Виконання законів України “Про місцеві державні адміністрації”; “Про культуру”, “Про освіту”, “Про позашкільну освіту”, “Про бібліотеки і бібліотечну справу”, Указу Президента України від 18.08.2020 №329/2020 «Про заходи щодо підтримки сфери культури, охорони культурної спадщини, розвитку креативних індустрій та туризму»; розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31.01.2011 №121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень» (зі змінами), розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної	Протягом року	Звітна інформація	Березовський В.І. - заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури

	адміністрації від 19.01.2011 №25 «Про передачу комунальних закладів до сфери управління (відання) управління культури, туризму та охорони культурної спадщини»; Положення про управління культури, туризму та охорони культурної спадщини			
--	---	--	--	--

Реалізація кадрової політики в управлінні та у підпорядкованих управлінням закладах. Контроль за документальним оформленням трудових відносин працівників у підпорядкованих закладах	Виконання Кодексу Законів України про працю, законів України «Про державну службу», «Про захист персональних даних», постанови КМУ » від 27.04.1993 №301 «Про трудові книжки працівників», Інструкції про порядок ведення трудових книжок працівників, затвердженої наказом Міністерства праці України, Міністерства юстиції України, Міністерства соціального захисту населення від 29.08.1993 №58, наказу Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України від 25.12.2009 №495/6 «Про затвердження форми первинного обліку №П-2 «Особова картка працівника», Указ Президента України від 29.07.2019 №558/2019 «Про деякі заходи щодо поліпшення доступу фізичних і юридичних осіб до електронних послуг», Положення про управління культури, туризму та охорони культурної спадщини	Протягом року	У порядку контролю	Березовський В.І. - заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури
Реалізація заходів внутрішнього контролю та аудиту.	Виконання частин першої та другої статті 26 Бюджетного кодексу України, наказу	Протягом року	Звітна інформація	Березовський В.І. - заступник голови адміністрації



Організація внутрішнього контролю та аудиту у підпорядкованих закладах	Міністерства фінансів України від 14.09.2012 №995 «Про затвердження Методичних рекомендацій з організації внутрішнього контролю розпорядниками бюджетних коштів у своїх закладах та у підвідомчих бюджетних установах», з урахуванням наказу Міністерства фінансів України від 10.12.2014 №1200 «Про затвердження Змін до Методичних рекомендацій з організації внутрішнього контролю розпорядниками бюджетних коштів у своїх закладах та у підвідомчих бюджетних установах», постанови КМУ від 28.09.2011 № 1001 «Деякі питання здійснення внутрішнього аудиту та утворення підрозділів внутрішнього аудиту» (із змінами)			Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури
--	--	--	--	---



Організація роботи управління з питань діловодства	Виконання постанови КМУ від 17.01.2018 №55 «Деякі питання документування управлінської діяльності», наказу Міністерства юстиції України від 12.04.2012 №578/5 «Про затвердження Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів», Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 №1000/5, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 25.09.2018 №1747 «Про затвердження Інструкції з діловодства у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях» (зі змінами,	Протягом року	У порядку контролю	Березовський В.І. - заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури
--	---	---------------	--------------------	--

	внесеними розпорядженням КМДА від 18.08.2020 №1237), розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 27.05.2019 № 329 «Про затвердження Регламенту Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації», Положення про управління культури, туризму та охорони культурної спадщини			
Здійснення щорічного оцінювання держслужбовців та атестації працівників підпорядкованих управлінню закладів культурно-освітньої сфери	Виконання законів України «Про державну службу», «Про культуру», «Про освіту», «Про позашкільну освіту», постанови КМУ від 23.08.2018 № 640 «Про затвердження Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців» (зі змінами), відповідно до Положення про проведення атестації працівників підприємств, установ, організацій та закладів галузі культури, затвердженого наказом Міністерства культури і туризму України від 16.07.2007 №44 (зі змінами), наказу Міністерства культури України від 12.07.2018 № 628 «Питання атестації педагогічних працівників	Протягом року	У порядку контролю	Березовський В.І. - заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури

	закладів (установ) освіти сфери культури», наказу Національного агентства України з питань державної служби від 20.11.2020 №217-20 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорії Б і В, моніторингу їх виконання та перегляду»			
Забезпечення державних гарантій щодо обов'язкових виплат працівникам. Оперативне застосування різних форм матеріального та морального заохочення працівників підпорядкованих закладів	Виконання Законів України «Про оплату праці», «Про культуру» «Про освіту», «Про бібліотеки і бібліотечну справу»; постанов КМУ від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (зі змінами та доповненнями), від 22.01.2005 №84 «Про затвердження порядку виплати за вислугу років працівникам державних і комунальних бібліотек», від 16.01.2007 №32	Протягом року	У порядку контролю	Березовський В.І. - заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури

	«Питання виплати застрахованим особам допомоги при народженні дитини та по догляду за дитиною по досягненню нею трирічного віку», від 20.04.2007 №643 «Про затвердження розмірів підвищення посадових окладів (ставок заробітної плати) та додаткової оплати за окремі види педагогічної діяльності у співвідношенні до тарифної ставки»(зі змінами), від 30.09.2009 №1073 «Про підвищення заробітної плати працівникам бібліотек»(зі змінами), від 23.03.2011 № 373 «Про встановлення надбавки педагогічним працівникам дошкільних, позашкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів, вищих навчальних закладів I-II рівня акредитації, інших установ і закладів, незалежно від їх підпорядкування», від 10.07.2019 №695 «Про внесення змін до постанови КМУ від 11.01.2018 №22», відповідно до Положення про управління культури, туризму та охорони культурної спадщини			
Організація заходів з	Виконання законів України «Про	Протягом	У порядку	Березовський В.І. -

охорони праці у підпорядкованих закладах	охорону праці”, “Про культуру”, «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Положення про управління культури, туризму та охорони культурної спадщини	року	контролю	заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури
Контроль щодо дотримання підпорядкованими закладами законодавства щодо запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19	Відповідно до Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», постанови КМУ від 22.07.2020 №641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами)	Постійно	Звітна інформація	Березовський В.І. - заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури
Управління бюджетними коштами у межах встановлених бюджетних призначень, організації та координації фінансово-господарської діяльності	Відповідно до Бюджетного Кодексу України, законів України “Про місцеві державні адміністрації”, “Про культуру” “Про освіту”, «Про позашкільну освіту», “Про бібліотеки і бібліотечну справу, Указу Президента України від 18.08.2020 №329/2020 «Про заходи щодо підтримки сфери	Січень 2021 року	Звітна інформація	Березовський В.І. - заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури

підпорядкованих закладів у бюджетному процесі	культури, охорони культурної спадщини, розвитку креативних індустрій та туризму», Закону України “Про державний бюджет України на 2021 рік”, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31.01.2011 №121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень» зі змінами, розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 19.01.2011 №25 «Про передачу комунальних закладів до сфери управління (відання) управління культури, туризму та охорони культурної спадщини»; Положення про управління культури, туризму та охорони культурної спадщини			
Організація складання кошторисів доходів та витатків на 2021 рік	Відповідно до Бюджетного Кодексу України, Закону України на 2021 рік”, рішення Київської міської ради “Про бюджет міста Києва на 2021 рік” та з метою організації фінансово-господарської діяльності галузі,	Січень 2021 року	Звітна інформація	Березовський В.І. - заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури

	забезпечення життєдіяльності закладів культури			
Організація закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для діяльності управління та підпорядкованих закладів	Виконання Закону України "Про публічні закупівлі" від 25.12.2015 № 922-VIII зі змінами, внесеними Законом України «Про внесення змін до Закону України «Про публічні закупівлі» та деяких інших законодавчих актів України щодо вдосконалення публічних закупівель» від 19.09.2019 №114-IX, Закону України "Про державний бюджет України на 2021 рік", постанова Кабінету Міністрів України від 20 березня 2020р. №255 «Про порядок для здійснення заходів, спрямованих на запобігання виникненню та поширенню, локалізацію та ліквідацію спалахів, епідемій та пандемій коронавірусної хвороби (COVID-19) на території України», Програми соціально-економічного розвитку м.Києва на 2021-2023 роки	Протягом року	У порядку контролю	Березовський В.І. - заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури
Створення багатоканальної моделі фінансування галузі, впровадження в діяльність закладів платних послуг,	Виконання законів України "Про культуру" "Про освіту", «Про позашкільну освіту», "Про бібліотеки і бібліотечну справу», від 24.12.2015 №911-УІІ «Про внесення змін до деяких	Протягом року	У порядку контролю	Березовський В.І. - заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури

забезпечення планових надходжень до спеціального фонду закладів	законодавчих актів України», Указу Президента України від 18.08.2020 №329/2020 «Про заходи щодо підтримки сфери культури, охорони культурної спадщини, розвитку креативних індустрій та туризму», відповідно до Програми соціально-економічного розвитку м.Києва на 2021-2023 роки; розпорядження Голосіївської РДА від 10.09.2020 №409 «Про погодження розміру плати у мистецьких школах Голосіївського району м.Києва на 2020/2021 навчальний рік», Положення про управління культури, туризму та охорону культурної спадщини			
Удосконалення системи оплати праці працівникам галузі культури шляхом поступового підвищення розміру заробітної плати на основі ЄТС	Виконання Закону України "Про державний бюджет України на 2021 рік" та відповідних постанов КМУ	Протягом року	У порядку контролю	Березовський В.І. - заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури
Проведення ремонтних робіт в закладах культури району відповідно до плану асигнувань	На виконання Закону України "Про місцеві державні адміністрації", відповідно до Програми соціально-економічного розвитку м.Києва на 2021-2023	II- III-й квартали 2021 року	У порядку контролю	Березовський В.І. - заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління

	роки, рішення Київської міської ради "Про бюджет м.Києва на 2021 рік"			культури
Здійснення заходів щодо матеріально-технічного забезпечення діяльності підпорядкованих закладів відповідно до плану асигнувань	Виконання Закону України "Про місцеві державні адміністрації", розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31.01.2011 №121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень» зі змінами, відповідно до плану заходів з реалізації Програми соціально-економічного розвитку м.Києва на 2021-2023 роки, рішення Київської міської ради "Про бюджет м.Києва на 2021 рік"	Протягом року	Заслухати на нараді у заступника голови	Березовський В.І. - заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури
Заходи з підготовки та забезпечення стабільної роботи закладів в осінньо-зимовий період	Відповідно до Законів України "Про місцеві державні адміністрації", плану заходів з реалізації Програми соціально-економічного розвитку м.Києва на 2021-2023 роки, розпорядження ГРДА "Про заходи щодо підготовки та координації роботи районного господарства в осінньо-зимовий період 2021-2022 років"	II - III-й квартали 2021 року	Заслухати на засіданні районного штабу	Березовський В.І. - заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури
Проведення системи організаційних заходів	Виконання Закону України "Про пожежну безпеку", Кодексу	Протягом року	У порядку контролю	Березовський В.І. - заступник голови

по забезпеченню пожежної безпеки та цивільного захисту в закладах галузевої інфраструктури	цивільного захисту України, рішення КМР від 08.12.2016 № 540/1544 «Про затвердження Міської цільової програми розвитку територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту міста Києва на 2019-2021 роки»		Щоквартально	адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури
Проведення організаційних заходів в закладах культури по економії паливно-енергетичних ресурсів (ПЕР)	Виконання Закону України "Про енергозбереження", розпорядження КМУ "Про програму підвищення енергоефективності та зменшення споживання енергоресурсів" від 17.12.2008 №1567-р, Регіональних програм підвищення енергоефективності для міста Києва, Регіональних програм скорочення споживання електричної енергії бюджетними установами	Протягом року	Звітна інформація	Березовський В.І. - заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури
Цикл інформаційно-просвітницьких та тематичних заходів по відзначенню знаменних і пам'ятних дат видатних діячів та історичних подій. Виконання Календарного плану заходів на 2021 рік	Виконання законів України "Про місцеві державні адміністрації", "Про культуру", Указу Президента України від 30.12.2013 №717/2013 "Про деякі заходи щодо підтримки культури і мистецтва в Україні", Указу Президента України від 18.08.2020 №329/2020 «Про заходи щодо підтримки сфери	Протягом року	Звітна інформація	Березовський В.І. - заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури

	культури, охорони культурної спадщини, розвитку креативних індустрій та туризму), розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31.01.2011 №121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень» (зі змінами), Комплексної міської цільової програми «Столична культура: 2019–2021 роки			
Цикл культурно-мистецьких, та інформаційно-просвітницьких заходів по відзначенню 150-річчя з дня народження Лесі Українки	Відповідно до Постанови Верховної Ради України від 08.02.2018 №2286-VIII «Про відзначення 150-річчя з дня народження Лесі Українки»	Лютий 2021 року	Звітна інформація	Березовський В.І. - заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури
Цикл культурно-мистецьких та інформаційно-просвітницьких заходів «Шевченківський березень»	Виконання законів України “Про культуру”, “Про освіту”, “Про позашкільну освіту”, “Про бібліотеки і бібліотечну справу”, Указу Президента України від 21.05.2019 №286/2019 «Про стратегію національно-	Лютий 2021 року	Звітна інформація	Березовський В.І. - заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури

	патріотичного виховання дітей та молоді на 2020-2025 роки»			
Цикл творчих, культурно-мистецьких програм до Міжнародного жіночого дня	Виконання розпорядження Президента України “Про відзначення Міжнародного жіночого дня” від 09.02.2001 №32/2001-рп, розпорядження Кабінету Міністрів України від 21.03.2018 №179-р «Про затвердження плану заходів щодо зміцнення національної єдності, консолідації українського суспільства та підтримки ініціатив громадськості у зазначеній сфері», постанови Кабінету Міністрів України від 11.04.2018 №273 “Про затвердження Державної соціальної програми забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на період до 2021 року”	Березень 2021 року	Звітна інформація	Березовський В.І. - заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури
Цикл інформаційно-просвітницьких, національно-патріотичних тематичних заходів до Дня українського добровольця	Відповідно до постанови Верховної Ради України від 17.01.2017 №1822-VIII «Про встановлення Дня українського добровольця», Указу Президента України від 21.05.2019 №286/2019 «Про стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2020-2025 роки»	Березень 2021 року	Звітна інформація	Березовський В.І. - заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури
Цикл районних	Виконання законів України “Про	Березень	Заслухати на	Березовський В.І. -

творчих конкурсів серед вихованців позашкільних навчальних закладів	культуру», «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Указу Президента України від 29.03.2001 №221/2001 «Про додаткові заходи щодо реалізації державної молодіжної політики», розпорядження КМУ від 05.04.2017 № 230 «Про схвалення Концепції Державної соціальної програми "Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період до 2021 року», постанови КМУ від 30.05.2018 №453 «Про затвердження Державної соціальної програми "Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період до 2021 року»; Положення про управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	Квітень 2021 року	нараді у заступника голови	заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури
Цикл культурно-мистецьких, інформаційно-просвітницьких заходів до Дня Європи	Відповідно до Указу Президента України від 19.04.2003 №339 «Про День Європи», розпорядження Кабінету Міністрів України від 25.10.2017 № 779-р «Про схвалення Стратегії у сфері європейської інтеграції на 2018-	Травень 2021 року	Заслухати на нараді у заступника голови	Березовський В.І. - заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури

	2021 роки»(зі змінами)			
Цикл святкових культурно-освітніх, інформаційно-просвітницьких заходів до Дня сусіда	Виконання рішення Київської міської ради від 06.12.2018 №256/6307 «Про започаткування в місті Києві щорічного святкового заходу «День сусіда»»	Травень 2021 року	Заслухати на нараді у заступника голови	Березовський В.І. - заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури
Цикл культурно-мистецьких, інформаційно-просвітницьких та краснавчотуристичних заходів до Дня столиці та Дня Києва «Величальна Києву», «Голосіїв – перлина Києва»	Виконання законів України «Про столицю – місто-герой Київ», «Про культуру», «Про позашкільну освіту», Указу Президента України від 21.05.2019 №286/2019 «Про стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2020-2025 роки»	Травень 2021 року	Заслухати на нараді у заступника голови	Березовський В.І. - заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури
Районний фестиваль дитячо-юнацької творчості «Голосіївські сонячні дзвони»	Виконання Указу Президента України від 29.03.2001 №221/2001 «Про додаткові заходи щодо реалізації державної молодіжної політики», розпорядження КМУ від 05.04.2017 № 230 «Про схвалення Концепції Державної соціальної програми "Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період до 2021 року», постанови КМУ від	Травень 2021 року	Заслухати на нараді у заступника голови	Березовський В.І. - заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури

	30.05 2018 №453 «Про затвердження Державної соціальної програми "Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період до 2021 року»; Положення про управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації			
Цикл тематичних та меморіальних заходів до Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України	Виконання Указу Президента України від 23.08.2019 № 612/2019 «Про День пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України»	Серпень 2021 року	Заслухати на нараді у заступника голови	Березовський В.І. - заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури
Цикл святкових заходів до Всеукраїнського дня бібліотек	Відповідно до Указу Президента України від 14.05.1998 №471/98 “Про встановлення Всеукраїнського Дня бібліотек”	Вересень 2021 року	Заслухати на нараді у заступника голови	Березовський В.І. - заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури
Цикл заходів щодо популяризації туристичних ресурсів,	Відповідно до законів України “Про туризм”, Указу Президента України від 21.09.1998 №1047/98	Вересень 2021 року	Звітна інформація	Березовський В.І. - заступник голови адміністрації

краєзнавства, підтримки дитячого та молодіжного туризму до Дня туризму	«Про День туризму»; Міської цільової програм розвитку туризму на 2019–2021 роки			Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури
Цикл інформаційних, просвітницьких та національно-патріотичних заходів до Дня захисника України та Дня українського козацтва	Виконання Указу Президента від 14.10.2014 №806 «Про день захисника України», Указу Президента України від 21.05.2019 №286/2019 «Про стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2020-2025 роки», розпорядження Кабінету Міністрів України від 21.03.2018 №179-р «Про затвердження плану заходів щодо зміцнення національної єдності, консолідації українського суспільства та підтримки ініціатив громадськості у зазначеній сфері»(зі змінами)	Жовтень 2021 року	Звітна інформація	Березовський В.І. - заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури
Цикл тематичних, інформаційно-просвітницьких тематичних заходів до Дня вигнання нацистських окупантів з території України та м. Києва	Відповідно до Закону України від 09.04.2015р. № 315-УІІ «Про увічнення перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років», Указу Президента України від 21.05.2019 №286/2019 «Про стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2020-2025 роки»	Жовтень-листопад 2021 року	Звітна інформація	Березовський В.І. - заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури
Цикл національно-патріотичних та	Виконання Указу Президента України від 13.11. 2014 №	Листопад 2021 року	Звітна інформація	Березовський В.І. - заступник голови

<p>меморіальних заходів по вшануванню пам'яті подвигу учасників Революції гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні</p>	<p>872/2014 «Про День Гідності та Свободи», Указу Президента України від 11.02.2015 № 69/2015 «Про вшанування подвигу учасників Революції гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні», Указу Президента України від 21.05.2019 №286/2019 «Про стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2020-2025 роки», Указу Президента України від 01.12.2016 №534 «Про пріоритетні заходи щодо сприяння зміцненню національної єдності та консолідації українського суспільства, підтримки ініціатив громадськості у цій сфері», розпорядження Кабінету Міністрів України від 21.03.2018 №179-р «Про затвердження плану заходів щодо зміцнення національної єдності, консолідації українського суспільства та підтримки ініціатив громадськості у зазначеній сфері»(зі змінами)</p>			<p>адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури</p>
<p>Заходи до Всеукраїнського дня працівників культури та майстрів народного мистецтва</p>	<p>Відповідно до Закону України «Про культуру», Указу Президента України від 30.12.2011 №1209/2011 «Про відзначення в Україні деяких</p>	<p>Листопад 2021 року</p>	<p>Заслухати на нараді у заступника голови</p>	<p>Березовський В.І. - заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління</p>

	<p>пам'ятних дат та професійних свят” (зі змінами)</p>			<p>культури</p>
<p>Цикл тематичних та меморіальних заходів до Дня пам'яті жертв голодоморів</p>	<p>Виконання Указу Президента України від 01.11.2016 № 480/2016 «Про заходи у зв'язку з Днем пам'яті жертв голодоморів», Указу Президента України від 21.05.2019 №286/2019 «Про стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2020-2025 роки»</p>	<p>Листопад 2021 року</p>	<p>Звітна інформація</p>	<p>Березовський В.І. - заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури</p>
<p>Цикл патріотичних заходів до Дня Гідності та Свободи</p>	<p>Виконання Указу Президента України від 13 листопада 2014 року № 872/2014 «Про День Гідності та Свободи», Указу Президента України від 11 лютого 2015 року № 69/2015 «Про вшанування подвигу учасників Революції гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні», Указу Президента України від 21.05.2019 №286/2019 «Про стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2020-2025 роки»</p>	<p>Листопад 2021 року</p>	<p>Звітна інформація</p>	<p>Березовський В.І. - заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури</p>
<p>Цикл заходів до Міжнародного Дня інвалідів</p>	<p>Відповідно до Розпорядження Президента України від 29.11.1996 № 612/96-рп “Про проведення Міжнародного Дня інвалідів”</p>	<p>Грудень 2021 року</p>	<p>Звітна інформація</p>	<p>Березовський В.І. - заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури</p>

Цикл святкових новорічних та різдвяних заходів	Відповідно до законів України «Про культуру», «Про позашкільну освіту», Указу Президента України від 21.05.2019 №286/2019 «Про стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2020-2025 роки»	Грудень 2021 року	Заслухати на нараді у заступника голови	Березовський В.І. - заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури
Цикл народознавчих та фольклорно-етнографічних заходів	Виконання законів України «Про культуру», «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Указів Президента України від 28.11.2007 №1155/2007 «Про деякі заходи щодо піднесення ролі української мови», від 20.02.2008 №146/2008 «Про деякі питання розвитку державної мовної політики», від 15.02.2010 №161/2010 «Про Концепцію державної мовної політики»	Протягом року	Заслухати на нараді у заступника голови	Березовський В.І. - заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури
Контроль щодо дотримання законодавства щодо запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19 при організації та проведенні культурно-мистецьких, інформаційно-	Відповідно до Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», постанови КМУ від 22.07.2020 №641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі	Постійно	Звітна інформація	Березовський В.І. - заступник голови адміністрації Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури

просвітницьких та інших тематичних заходів у підпорядкованих закладах	змiнами)			
Реалізація Програми економічного і соціального розвитку на 2021-2023 рр. Стан освоєння коштів	Сумісне вирішення питань та звітність	Протягом року	Звітна інформація в КМДА	Калугін О.Ю. – заступник голови адміністрації Шостацький С.В. – начальник управління будівництва
Забезпечення виконання функцій замовника проєктування, будівництва, реконструкції, капітального ремонту об'єктів соціальної сфери та іншого призначення Голосіївського району міста Києва відповідно до розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), в	Покращення освітнього процесу і умов навчання в закладах освіти, створення комфортних умов для жителів в частині покращення стану прибудинкових територій Голосіївського району	Протягом року	Заслухати на нараді у голови	Калугін О.Ю. – заступник голови адміністрації Шостацький С.В. – начальник управління будівництва

межах коштів, виділених району для виконання цих робіт у бюджеті м. Києва				
Удосконалення проведення тендерних процедур. Шляхи уникнення корупційної складової при визначенні переможця тендеру	Запобігання порушення законодавства у сфері тендерних закупівель	Протягом року	Заслухати на нараді у голови	Калугін О.Ю. – заступник голови адміністрації Шостацький С.В. – начальник управління будівництва
Розроблення проектів розпоряджень голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації щодо присвоєння поштових адрес багатоквартирним житловим будинкам, домоволодінням, жилим будинкам садибного типу, надання дозволів інвалідам на встановлення тимчасових збірно-розбірних гаражів	Забезпечення присвоєння поштових адрес новозбудованим житловим будинкам, допомога в покращенні умов для пересування особам з обмеженими можливостями	Протягом року	Заслухати на нараді у голови	Калугін О.Ю. – заступник голови адміністрації Шостацький С.В. – начальник управління будівництва
Інформування органів державного	Запобігання випадків самочинного будівництва	Протягом року	Заслухати на нараді у голови	Калугін О.Ю. – заступник голови

архітектурно-будівельного контролю з питань самочинно збудованих об'єктів містобудування				адміністрації Шостацький С.В. – начальник управління будівництва
Проведення продовольчих ярмарків	Залучення продовольчих ресурсів та задоволення споживчого попиту мешканців мікрорайонів в яких відсутні стаціонарні заклади торгівлі або ТС з реалізації продовольчих товарів. На виконання розпорядження Київської міської ради від 26.05.2017 № 507 «Про проведення ярмарків в місті Києві»	Протягом року	Заслуховування на нарадах у заступника голови	Калугін О.Ю. – заступник голови адміністрації Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку
Ліквідація місць несанкціонованої торгівлі	Забезпечення санітарно-епідемічного благополуччя населення, створення позитивного іміджу району. На виконання розпорядження Голосіївської РДА від 29.07.2016 № 436 «Про утворення комісії з питань благоустрою та поліпшення санітарного стану району, запобігання та ліквідації несанкціонованої торгівлі на території Голосіївського району м. Києва»	Протягом року	Заслуховування на нарадах у заступника голови	Калугін О.Ю. – заступник голови адміністрації Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку
Систематичне	На виконання положення про	Протягом	Заслуховування	Калугін О.Ю. –

проведення моніторингу діяльності об'єктів побутового обслуговування населення, впорядкування бази даних цих об'єктів, надання консультативної та інформаційної допомоги	відділ	року	на нарадах у заступника голови	заступник голови адміністрації Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку
Організація та проведення конкурсу-огляду суб'єктів господарювання сфери побутового обслуговування населення та присвоєння звання зразкового в Голосіївському районі м. Києва.	На виконання розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 23.06.2012 № 1043 «Про міський конкурс огляд суб'єктів господарювання сфери побутового обслуговування на присвоєння звання зразкового підприємства» та виконання «Комплексної міської цільової програми сприяння розвитку підприємництва, промисловості та споживчого ринку на 2019-2020 роки»	Листопад-грудень	Звітна інформація	Калугін О.Ю. – заступник голови адміністрації Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку
Перегляд та внесення змін до дислокації підприємств торгівлі, ресторанного	На виконання положення про відділ	щокварталу	Звітна інформація	Калугін О.Ю. – заступник голови адміністрації Федорченко О.М. –

господарства, побутового обслуговування				начальник відділу торгівлі та споживчого ринку
Підготовка та надання звітів про роботу підприємств побутового району	На виконання положення про відділ	щокварталу	Звітна інформація	Калугін О.Ю. – заступник голови адміністрації Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку
Проведення обстежень ринків, підприємств побутового обслуговування, підприємств торгівлі та ресторанного господарства на предмет дотримання правил торгівлі та побутового обслуговування.	На виконання положення про відділ	Протягом року	Заслуховування на нарадах у заступника голови	Калугін О.Ю. – заступник голови адміністрації Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку
Розгляд листів, заяв та скарг, що надходять від мешканців району та суб'єктів підприємницької діяльності, підготовка обґрунтованої та своєчасної відповіді.	На виконання законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про звернення громадян»	Протягом року	Звітна інформація	Калугін О.Ю. – заступник голови адміністрації Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку
Організація та проведення нарад з	На виконання положення про відділ	Протягом року	Заслуховування на нарадах у	Калугін О.Ю. – заступник голови

керівниками підприємств торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування.			заступника голови	адміністрації Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку
Організація святкової торгівлі на території району	На виконання розпоряджень Київської міської державної адміністрації та Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	Протягом року	Заслуховування на нарадах у заступника голови	Калугін О.Ю. – заступник голови адміністрації Федорченко О.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку
Організація проведення заходів за програмою «Чисте місто»	На виконання Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою території у м. Києві, розпоряджень КМДА	Постійно	Заслухати на нараді у заступника голови адміністрації. Підготовка інформації до Департаменту міського благоустрою	Калугін О.Ю. – заступник голови адміністрації Шимко Е.А. – начальник відділу контролю за благоустроєм
Організація проведення у щорічній весняній акції з благоустрою «За чисте довкілля» та Дня благоустрою територій	На виконання указ Президента України «Про День довкілля» від 6 серпня 1998 року Розпорядження Кабінету Міністрів України від 31.03.2010 № 777-р «Деякі питання проведення щорічної акції «За чисте довкілля» та дня	II квартал 2021 року	Організація проведення заходів. Заслухати на апартній нараді у голови адміністрації.	Калугін О.Ю. – заступник голови адміністрації Шимко Е.А. – начальник відділу контролю за благоустроєм

	благоустрою територій населених пунктів»		Підготовка інформації до Департаменту міського благоустрою	
Контроль за санітарним станом територій, будівель та споруд	На виконання Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою території в м. Києві	Постійно	Заслухати на нараді у Заступника голови адміністрації.	Калугін О.Ю. – заступник голови адміністрації Шимко Е.А. – начальник відділу контролю за благоустроєм
Контроль за вивезенням побутових відходів, проведення профілактичних заходів по недопущенню утворення навалів будівельного та побутового сміття	На виконання Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою території у м. Києві	Постійно	Заслухати на апартній нараді у голови адміністрації. Підготовка інформації до Департаменту міського благоустрою	Калугін О.Ю. – заступник голови адміністрації Шимко Е.А. – начальник відділу контролю за благоустроєм
Обстеження будівельних майданчиків та прилеглих територій відносно їх утримання в належному санітарно-технічному стані	На виконання Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою території у м. Києві	Постійно	Заслухати на нараді у заступника голови адміністрації Підготовка інформації до КМДА	Калугін О.Ю. – заступник голови адміністрації Шимко Е.А. – начальник відділу контролю за благоустроєм
Контроль за	На виконання Закону України	Постійно	Заслухати на	Калугін О.Ю. –

відновленням благоустрою після виконання робіт у відповідності до планових та аварійних ордерів	«Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою території у м. Києві		нараді у заступника голови адміністрації Підготовка інформації до КМДА	заступник голови адміністрації Шимко Е.А. – начальник відділу контролю за благоустроєм
Обстеження малих архітектурних форм та засобів пересувної торгівлі щодо законності їх розміщення відповідно до вимог чинного законодавства та організація їх демонтажу	Правил благоустрою території у м. Києві, розпоряджень КМДА та Голосіївської районної в м. Києві державної адміністрації	Постійно	Заслухати на нараді у заступника голови адміністрації Підготовка інформації до КМДА	Калугін О.Ю. - заступник голови адміністрації Шимко Е.А. – начальник відділу контролю за благоустроєм
Участь в роботі комісії по ліквідації осередків несанкціонованої торгівлі	Правил благоустрою території у м. Києві, розпоряджень КМДА та Голосіївської районної в м. Києві державної адміністрації	Постійно	Заслухати на нараді у заступника голови адміністрації Підготовка інформації до КМДА	Калугін О.Ю. - заступник голови адміністрації Шимко Е.А. – начальник відділу контролю за благоустроєм
Аналіз стану транспортного забезпечення та обслуговування населення на підставі	На виконання законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про звернення громадян», «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт»	2021 рік	Заслухати на нараді у заступника голови адміністрації	Калугін О.Ю. - заступник голови адміністрації Шимко Е.А. – начальник відділу

скарг та звернень мешканців і організацій та розробка пропозицій щодо його вдосконалення.			Підготовка інформації до КМДА	контролю за благоустроєм
Розгляд та погодження поточних планів природоохоронних заходів на 2021 рік	На виконання Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища»	I квартал 2021 рік	Передача поточних планів на затвердження до Управління екології та природних ресурсів	Калугін О.Ю. - заступник голови адміністрації Шимко Е.А. – начальник відділу контролю за благоустроєм
Опрацювання інформації щодо оформлення дозвільної документації на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря підприємствами району.	На виконання Закону України «Про охорону атмосферного повітря»	Постійно	Підготовка інформації	Калугін О.Ю. - заступник голови адміністрації Шимко Е.А. – начальник відділу контролю за благоустроєм
Координаційна робота та аналіз виконання і впровадження природоохоронних заходів підприємств та організацій, щодо зменшення	На виконання Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища»	Постійно	Надання інформації до Управління екології та природних ресурсів	Калугін О.Ю. - заступник голови адміністрації Шимко Е.А. – начальник відділу контролю за благоустроєм

техногенного навантаження на довкілля.				
Виявлення порушення карантинних заходів	Постанова КМУ від 11.03.2020 № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», розпорядження КМДА	Постійно (на період дії карантинних заходів)	Заслухати на нараді у заступника голови адміністрації Підготовка інформації до КМДА	Калугін О.Ю. - заступник голови адміністрації Шимко Е.А. - начальник відділу контролю за благоустроєм
Перереєстрація громадян, які перебувають на квартирному обліку, в ході якої перевіряються їх облікові справи	На виконання постанови Ради Міністрів Української РСР і Укрпрофради від 11.12.1984 № 470, (розділ 2 п.25) «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень в Українській РСР»	Січень, грудень 2021 року	Звітна інформація, оновлення списків громадян	Калугін О.Ю. - заступник голови адміністрації Хоменко С.В. - начальник відділу обліку та розподілу житлової площі
Контроль за веденням квартирної обліку підприємств та установ району	На виконання Житлового Кодексу Української РСР, постанови виконавчого комітету Київської міської ради від 15.07.1985 № 582 «Про порядок застосування в м. Києві Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень в Українській РСР»	Протягом року	Звітна інформація, оновлення списків громадян	Калугін О.Ю. - заступник голови адміністрації Хоменко С.В. - начальник відділу обліку та розподілу житлової площі
Наповнення інформацією Єдиного	На виконання Житлового Кодексу Української РСР, постанови	Протягом року	Звітна інформація,	Калугін О.Ю. - заступник голови

державного реєстру громадян, що потребують поліпшення житлових умов	Кабінету Міністрів України від 11.03.2011 № 238 «Про Сдиний державний реєстр громадян, які потребують поліпшення житлових умов»		оновлення списків громадян	адміністрації Хоменко С.В. - начальник відділу обліку та розподілу житлової площі
Прийняття рішення про надання жилих приміщень, службових жилих приміщень Включення/виключення із числа службових жилих приміщень	Положення про порядок надання службових жилих приміщень і користування ними в УРСР від 04.02.1988 № 37 постанова Ради Міністрів Української РСР і Укрпрофради від 11.12.1984 № 470, «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень в Українській РСР»	Протягом року	Реєстр службового житла	Калугін О.Ю. - заступник голови адміністрації Хоменко С.В. - начальник відділу обліку та розподілу житлової площі
Проведення роботи по наданню нежитлових приміщень в оренду та продовження договорів оренди на новий строк	На виконання Закону України «Про оренду державного та комунального майна» та Порядку передачі в оренду державного та комунального майна затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна»	Протягом року	Заслухати на нараді у заступника голови	Калугін О.Ю. - заступник голови адміністрації Павлова Н.В. - начальник відділу з питань майна комунальної власності
Організація роботи постійно діючої комісії з питань заборгованості з	На виконання Закону України «Про оренду державного та комунального майна» та Порядку передачі в оренду державного та	Протягом року	Щомісячно	Калугін О.Ю. - заступник голови адміністрації Павлова Н.В. -

орендної плати за використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва при Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації	комунального майна затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна»			начальник відділу з питань майна комунальної власності
Методичне керівництво з питань управління майном комунальної власності територіальної громади міста Києва, віднесеного до сфери управління райдержадміністрації	На виконання розпорядження Київської міської державної адміністрації від 10.12.2010 № 1112 «Про питання управління районами в м. Києві» (із змінами і доповненнями). Положення про відділ	Протягом року	Звітна інформація щокварталу	Калугін О.Ю. - заступник голови адміністрації Павлова Н.В. - начальник відділу з питань майна комунальної власності
Забезпечення обліку та закріплення майна на праві господарського відання (оперативного управління) за підприємствами, забезпечення проведення в установленому порядку	На виконання розпорядження Київської міської державної адміністрації від 10.12.2010 № 1112 «Про питання управління районами в м. Києві» (із змінами і доповненнями). Положення про відділ	Протягом року	Звітна інформація щокварталу	Калугін О.Ю. - заступник голови адміністрації Павлова Н.В. - начальник відділу з питань майна комунальної власності

інвентаризації, закріпленого за ними майна. Координація роботи комунальних підприємств (установ) по забезпеченню ефективного використання та збереження майна, закріпленого за ними				
Організація засідання комісії з аналізу фінансово-господарської діяльності комунальних підприємств, що віднесені до сфери управління Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	На виконання розпорядження Київської міської державної адміністрації від 10.12.2010 № 1112 «Про питання управління районами в м. Києві» (із змінами і доповненнями). Положення про відділ	Протягом року	Березень Серпень	Калугін О.Ю. - заступник голови адміністрації Павлова Н.В. - начальник відділу з питань майна комунальної власності
Моніторинг роботи по реєстрації речового права на нерухоме майно територіальної громади міста Києва	На виконання рішення Київської міської ради № 270/9758 від 23.10.2013 «Про питання, пов'язані з державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно, що належить до комунальної власності територіальної громади міста	Протягом року	Звітна інформація щокварталу	Калугін О.Ю. - заступник голови адміністрації Павлова Н.В. - начальник відділу з питань майна комунальної власності

	Києва»			
Аналіз роботи комунальних некомерційних підприємств Голосіївського району м. Києва за 6 місяців 2021 року	Забезпечення аналізу діяльності комунальних некомерційних підприємств району за 6 місяців 2021 року	Липень 2021 року	Заслухати на нараді у керівника апарату адміністрації	Дунаєвська С.А. - керівник апарату адміністрації Ахтирцева Г.В. – завідувач сектором охорони здоров'я
Стан надання первинної медичної допомоги пацієнтам з гострою респіраторною хворобою Covid-2019, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2 закладами охорони здоров'я Голосіївського району	Забезпечення діяльності комунальних некомерційних підприємств району в умовах карантинного періоду	Квітень 2021 року	Заслухати на нараді у керівника апарату адміністрації	Дунаєвська С.А. - керівник апарату адміністрації Ахтирцева Г.В. – завідувач сектором охорони здоров'я
Контроль за станом захворюваності на ВІЛ-інфекцію та туберкульоз в Голосіївському районі м. Києва	На виконання Закону України «Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз» та рішення Київської міської ради «Міська цільова програма протидії епідемії ВІЛ-інфекції на 2017 - 2021 роки»	Протягом року	Заслухати на нараді у керівника апарату адміністрації	Дунаєвська С.А. - керівник апарату адміністрації Ахтирцева Г.В. – завідувач сектором охорони здоров'я
Вжиття заходів щодо сприяння ведення здорового способу життя серед населення Голосіївського району	На виконання Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я»	Протягом року	Поточна звітна інформація щодо проведення масових	Дунаєвська С.А. - керівник апарату адміністрації Ахтирцева Г.В. – завідувач сектором

			інформаційно-оздоровчих акцій	охорони здоров'я
Підготовка комунальних некомерційних підприємств, які віднесені до сфери управління Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації до роботи в осінньо-зимовий період 2021-2022 років	Забезпечення належного та безперебійного функціонування лікувальних закладів	Липень-вересень 2021 року	Заслухати на нараді у керівника апарату адміністрації	Дунаєвська С.А. - керівник апарату адміністрації Ахтирцева Г.В. – завідувач сектором охорони здоров'я
Підготовка до проведення засідання протиракової експертної комісії при Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації	Розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	Протягом року	Заслухати на нараді у керівника апарату адміністрації	Дунаєвська С.А. - керівник апарату адміністрації Ахтирцева Г.В. – завідувач сектором охорони здоров'я
Здійснення системи заходів з протидії торгівлі людьми	На виконання Закону України «Про протидію торгівлі людьми»	Протягом року	Звітна інформація (на запит)	Дунаєвська С.А. - керівник апарату адміністрації Ахтирцева Г.В. – завідувач сектором охорони здоров'я
Забезпечення	На виконання Закону України	Постійно	У порядку	Дунаєвська С.А. -

реалізації громадянами конституційного права на розгляд їх звернень, забезпечити неупереджений, об'єктивний розгляд звернень громадян	«Про звернення громадян», Указ Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»		контролю	керівник апарату адміністрації Ахтирцева Г.В. – завідувач сектором охорони здоров'я
Реєстрація та зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб у межах Голосіївського району м. Києва	На виконання Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 року № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»	Протягом року	В порядку контролю	Дунаєвська С.А. - керівник апарату адміністрації Дробот О.М. – начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб
Видача довідок про реєстрацію місця проживання фізичних осіб, опрацювання запитів органів державної влади, підприємств, установ, організацій, закладів щодо доступу до персональних даних	На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 року № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»	Протягом року	В порядку контролю	Дунаєвська С.А. - керівник апарату адміністрації Дробот О.М. – начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб
Формування та	На виконання Постанови Кабінету	Постійно	В порядку	Дунаєвська С.А. -

ведення реєстру територіальної громади міста Києва, у межах Голосіївського району	Міністрів України від 02.03.2016 року № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»		контролю	керівник апарату адміністрації Дробот О.М. – начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб
Передача інформації та /або внесення у встановленому порядку відомостей про реєстрацію та зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб до Єдиного демографічного реєстру	На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 року № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»	Щотижня протягом року	Щотижня Голосіївському районному відділу ГУ ДМС України в місті Києві	Дунаєвська С.А. - керівник апарату адміністрації Дробот О.М. – начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб
Передача відділу ведення Державного реєстру виборців відомостей по виборців (осіб), на підставі яких здійснюється періодичне поновлення персональних даних Державного реєстру виборців	На виконання ст. 22 Закону України «Про Державний реєстр виборців»	До 5 числа наступного за звітним місяця (протягом року)	Щомісячно відділу ведення Державного реєстру виборців відомостей про виборців	Дунаєвська С.А. - керівник апарату адміністрації Дробот О.М. – начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб

Передача щомісячної знеособленої інформації про реєстрацію/зняття з реєстрації фізичних осіб до Головного управління статистики у м. Києві	На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 року № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»	До 5 числа наступного за звітним місяця (протягом року)	Щомісячно Головному управлінню статистики у м. Києві	Дунаєвська С.А. - керівник апарату адміністрації Дробот О.М. – начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебува ння фізичних осіб
Передача щомісячного поновлення відомостей про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання/ перебування призовників та військовозобов'язаних осіб Голосіївському районному в місті Києві військовому комісаріату	На виконання абзацу другого частини другої статті 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу»	До 5 числа наступного за звітним місяця (протягом року)	Щомісячно Голосіївському районному в місті Києві військовому комісаріату	Дунаєвська С.А. - керівник апарату адміністрації Дробот О.М. – начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебува ння фізичних осіб
Опрацювання запитів відділу ведення Державного реєстру виборців стосовно уточнень персональних даних виборців	На виконання ст. 22 Закону України «Про Державний реєстр виборців»	Протягом року	В порядку контролю	Дунаєвська С.А. - керівник апарату адміністрації Дробот О.М. – начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебува ння фізичних осіб

Забезпечення обліку, проходження, зберігання службових документів організаційно-розпорядчого характеру, службової кореспонденції, а також документів з грифом «ДСК», «ДСК» літера М	Організація роботи з документами згідно Інструкції з діловодства та номенклатури справ	Протягом року	Розглядати на нараді у керівника апарату адміністрації щоквартально	Дунаєвська С.А. - керівник апарату адміністрації Криворучко Д.М. - начальник відділу організації діловодства та контролю
Надання організаційно-методичних рекомендацій відповідальним працівникам структурних підрозділів та комунальних підприємств, що відносяться до сфери управління адміністрації щодо ведення ділових процесів у структурних підрозділах та комунальних підприємствах шляхом використання	З метою підвищення ефективності роботи з документами	Постійно	У порядку контролю	Дунаєвська С.А. - керівник апарату адміністрації Криворучко Д.М. - начальник відділу організації діловодства та контролю

інформаційно-телекомунікаційної системи «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва», створеної на базі електронного документообігу «АСКОД», інтегрованої до системи взаємодії				
Про стан виконавської дисципліни та документообігу в Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації та комунальних підприємств, що відносяться до сфери управління адміністрації	З метою проведення поточного аналізу документообігу в відділі організації діловодства та контролю, а також в структурних підрозділах адміністрації та комунальних підприємствах	На апаратних нарадах у голови адміністрації	У порядку контролю	Дунаєвська С.А. - керівник апарату адміністрації Криворучко Д.М. - начальник відділу організації діловодства та контролю
Здійснення поточного контролю за виконанням доручень вищих органів влади, депутатських звернень, депутатських запитів,	З метою організації поточного контролю за станом виконавської дисципліни в підрозділах адміністрації	Постійно	У порядку контролю	Дунаєвська С.А. - керівник апарату адміністрації Криворучко Д.М. - начальник відділу організації діловодства та

BA

адвокатських запитів, протоколів та службової кореспонденції				контролю
Аналіз виконання документів визначених контрольними, запитів на інформацію, запитів ЗМІ, службової кореспонденції та підготовка доповіді голові, заступникам голови, керівнику апарату адміністрації	З метою уточнення стану виконання документів згідно встановлених термінів	Щомісячно протягом року	Розглядати на нараді у керівника апарату адміністрації	Дунаєвська С.А. - керівник апарату адміністрації Криворучко Д.М. - начальник відділу організації діловодства та контролю
Здійснення контролю за виконанням доручень вищих органів влади, депутатських звернень, депутатських запитів, адвокатських запитів, запитів на інформацію, запитів ЗМІ, службової кореспонденції в управліннях, відділах, службах та комунальних підприємствах, що відносяться до сфери управління адміністрації підготовка інформації для голови	З метою забезпечення поточного контролю за виконавською дисципліною в структурних підрозділах адміністрації	Постійно згідно з планом проведення апаратних нарад у голови адміністрації	У порядку контролю	Дунаєвська С.А. - керівник апарату адміністрації Криворучко Д.М. - начальник відділу організації діловодства та контролю

BA

адміністрації				
Випуск оригіналів розпоряджень та проведення кодифікації	З метою організаційно-методичного впорядкування документів	Щомісячно	У порядку контролю	Дунаєвська С.А. - керівник апарату адміністрації Криворучко Д.М. - начальник відділу організації діловодства та контролю
Формування справ адміністрації та підготовка описів тимчасового періоду зберігання	Упорядкування справ до архівного зберігання	Щомісячно	У порядку контролю	Дунаєвська С.А. - керівник апарату адміністрації Криворучко Д.М. - начальник відділу організації діловодства та контролю
Статистичний звіт до КМДА та інформацію про підсумки роботи щодо розгляду звернень громадян у Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації за 2020 рік	На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».	І тиждень січня 2021 року	У порядку контролю	Дунаєвська С.А. - керівник апарату адміністрації Чернецова О.В. - начальник відділу роботи із зверненнями громадян
Статистичний звіт про стан розгляду звернень громадян за I квартал 2021 року, за	На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 №109/2008	Квітень, Липень, Жовтень 2021 року	У порядку контролю	Дунаєвська С.А. - керівник апарату адміністрації Чернецова О.В. -

I півріччя 2021 року, за 9 місяців 2021 року				начальник відділу роботи із зверненнями громадян
Засідання постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян	На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 №109/2008	Відповідно до затвердженого графіку	У порядку контролю	Дунаєвська С.А. - керівник апарату адміністрації Чернецова О.В. - начальник відділу роботи із зверненнями громадян
Виїзні дні контролю, в рамках яких здійснювати виїзні перевірки стану виконання доручень керівництва КМДА та РДА	На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 №109/2008	Відповідно до затвердженого графіку	У порядку контролю	Дунаєвська С.А. - керівник апарату адміністрації Чернецова О.В. - начальник відділу роботи із зверненнями громадян
Звітування на апаратних нарадах Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації керівників структурних підрозділів про стан виконавської дисципліни з розгляду звернень громадян	На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 №109/2008	Відповідно до затвердженого графіку	У порядку контролю	Дунаєвська С.А. - керівник апарату адміністрації Чернецова О.В. - начальник відділу роботи із зверненнями громадян
Наради, семінари з керівниками	На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 №109/2008	Березень, Грудень	У порядку контролю	Дунаєвська С.А. - керівник апарату

структурних підрозділів для посилення виконання вимог Закону України «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 07.02.2008 №109/2008		2021 року		адміністрації Чернецова О.В. – начальник відділу роботи із зверненнями громадян
Перевірки в структурних підрозділах Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації щодо організації роботи із зверненнями громадян	На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 №109/2008	Відповідно до затвердженого графіку	У порядку контролю	Дунаєвська С.А. - керівник апарату адміністрації Чернецова О.В. – начальник відділу роботи із зверненнями громадян
Надання організаційно-методичних рекомендацій відповідальним працівникам структурних підрозділів та комунальних підприємств, що відносяться до сфери управління адміністрації щодо	З метою підвищення ефективності роботи із зверненнями громадян	Постійно	У порядку контролю	Дунаєвська С.А. - керівник апарату адміністрації Чернецова О.В. – начальник відділу роботи із зверненнями громадян

розгляду звернень громадян в системі електронного документообігу «АСКОД»				
Ініціювати звернення до Кабінету Міністрів України та Міністерства цифрової трансформації України з клопотанням щодо розробки проекту Закону України «Про подання архівних документів у електронному вигляді»	Втілення програми Уряду «Держава в смартфоні»	I квартал 2021 року	Звіт про виконання	Дунаєвська С.А. - керівник апарату адміністрації Калганова Т.А. – виконувач обов'язків начальника архівного відділу
Оцифрування архівних документів, насамперед, пошкоджених, згасаючих і слабконтрастних текстів	Прискорення діджиталізації архівної справи	Протягом року	Розгляд на нараді у керівника апарату адміністрації	Дунаєвська С.А. - керівник апарату адміністрації Калганова Т.А. – виконувач обов'язків начальника архівного відділу
Удосконалення електронного довідника місцезнаходження	Для полегшення громадянам, незалежно від місця їх перебування, в самостійному пошуку документів ліквідованих	Протягом року	Звіт про виконання	Дунаєвська С.А. - керівник апарату адміністрації Калганова Т.А. – виконувач обов'язків

документів ліквідованих та реорганізованих підприємств і установ	або реорганізованих підприємств			начальника архівного відділу
Голосіївського району та розміщення його на офіційному сайті Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації				
Організація підготовки та проведення громадського звіту про роботу Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	На виконання рішення Київської міської ради від 09.02.2017 № 832/1836 «Про громадський звіт щодо роботи районних державних адміністрацій»	Січень, лютий, липень, серпень 2021 року	Проведення звіту двічі на рік	Дунаєвська С.А. - керівник апарату адміністрації Пушина В.П. - начальник відділу організаційної роботи, внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю
Підготовка поточних (квартальних) планів роботи Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	На виконання розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 27.05.2019 № 329 «Про затвердження Регламенту Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації», положення про відділ	20.03.2021 20.06.2021 20.09.2021 20.12.2021	Підготовка розпорядження	Дунаєвська С.А. - керівник апарату адміністрації Пушина В.П. - начальник відділу організаційної роботи, внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю
Формування перспективного		Грудень	Підготовка розпорядження	Дунаєвська С.А. - керівник апарату

BA

(річного) плану роботи Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації на 2022 рік				адміністрації Пушина В.П. - начальник відділу організаційної роботи, внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю
Організація проведення засідань колегії, апаратних нарад Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	На виконання Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розпоряджень Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 27.05.2019 № 329 «Про затвердження Регламенту Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації», від 28.02.2020 № 132 «Про колегію Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації»	Протягом року	Проведення згідно з затвердженими квартальними планами роботи Голосіївської РДА	Дунаєвська С.А. - керівник апарату адміністрації Пушина В.П. - начальник відділу організаційної роботи, внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю
Проведення комплексу заходів у місті Києві щодо сприяння зміцненню національної єдності та консолідації українського суспільства	Указ Президента України від 01.12.2016 № 534/2016 «Про пріоритетні заходи щодо сприяння зміцненню національної єдності та консолідації українського суспільства, підтримки ініціатив громадськості у цій сфері»	Протягом року	Звітна інформація щоквартально	Дунаєвська С.А. - керівник апарату адміністрації Пушина В.П. - начальник відділу організаційної роботи, внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю.
Звітування за реалізацію міської	На виконання рішення КМР від 18.12.2018 № 462/6513 «Про	Щоквартально	Звітна інформація	Дунаєвська С.А. - керівник апарату

BA

цільової комплексної програми профілактики та протидії злочинності в місті Києві «Безпечна столиця» на 2019-2021 роки»	затвердження міської цільової комплексної програми профілактики та протидії злочинності в місті Києві «Безпечна столиця» на 2019-2021 роки»			адміністрації Пушина В.П. – начальник відділу організаційної роботи, внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю.
Проведення комплексу заходів по забезпеченню участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики	На виконання постанови КМУ від 03.11.2010 № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики»	Протягом року	Звітна інформація	Дунаєвська С.А. - керівник апарату адміністрації Пушина В.П. – начальник відділу організаційної роботи, внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю
Забезпечення організації і проведення консультацій з громадськістю з актуальних питань суспільного життя	На виконання постанови КМУ від 03.11.2010 № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики»	Протягом року	Звітна інформація	Дунаєвська С.А. - керівник апарату адміністрації Пушина В.П. – начальник відділу організаційної роботи, внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю
Забезпечення виконання Плану заходів з відзначення 100-річчя подій Української революції 1917-1921 років та	На виконання розпорядження КМУ від 26.10.2016 №777 «Про затвердження плану заходів з відзначення 100-річчя подій Української революції 1917-1921 років та вшанування пам'яті її	Протягом року	Звітна інформація	Дунаєвська С.А. - керівник апарату адміністрації Пушина В.П. – начальник відділу організаційної роботи,

вшанування пам'яті її учасників на період до 2021 року	учасників на період до 2021 року»			внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю
Заходи з реалізації Стратегії комунікації у сфері європейської інтеграції на 2018-2021 роки	На виконання розпорядження КМУ від 25.10.2017 №779-р «Про схвалення Стратегії комунікації у сфері європейської інтеграції на 2018-2021 роки»	Протягом року	Звітна інформація щоквартально	Дунаєвська С.А. - керівник апарату адміністрації Пушина В.П. – начальник відділу організаційної роботи, внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю
Проведення комплексу заходів по вдосконаленню партнерських стосунків між районною владою та об'єднаннями громадян, сприяння участі об'єднань громадян у формуванні та реалізації регіональної політики, сприяння посиленню громадської активності населення у реалізації громадянських прав, розвитку мережі	На виконання постанови КМУ від 03.11.2010 №996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики», розпорядження КМДА	Протягом року	Звітна інформація щомісяця	Дунаєвська С.А. - керівник апарату адміністрації Пушина В.П. – начальник відділу організаційної роботи, внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю

об'єднань громадян та громадських ініціатив				
Здійснення організаційного забезпечення роботи Громадської ради при Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації		Протягом року	Звітна інформація щомісяця	Дунаєвська С.А. - керівник апарату адміністрації Пушина В.П. – начальник відділу організаційної роботи, внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю
Проведення робочих зустрічей з керівниками громадських організацій та органів самоорганізації населення району щодо вирішення проблемних питань		Протягом року	Звітна інформація щомісяця	Дунаєвська С.А. - керівник апарату адміністрації Пушина В.П. – начальник відділу організаційної роботи, внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю
Надання, у межах компетенції, консультативно-методичної допомоги громадським організаціям та ОСН району, установам, окремим громадянам		Протягом року	Звітна інформація щомісяця	Дунаєвська С.А. - керівник апарату адміністрації Пушина В.П. – начальник відділу організаційної роботи, внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю
Організація та проведення зустрічей,		Протягом року	Звітна інформація	Дунаєвська С.А. - керівник апарату

зборів та засідань за круглим столом за участю інститутів громадянського суспільства				адміністрації Пушина В.П. – начальник відділу організаційної роботи, внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю
Проведення в районі громадських слухань та обговорень за ініціативи територіальної громади		Протягом року	Оперативна інформація	Дунаєвська С.А. - керівник апарату адміністрації Пушина В.П. – начальник відділу організаційної роботи, внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю
Забезпечення проведення Єдиного Дня інформування населення, надання методичної допомоги підрозділам у його проведенні	Окремі доручення КМДА	Протягом року	Звітна інформація щомісяця	Дунаєвська С.А. - керівник апарату адміністрації Пушина В.П. – начальник відділу організаційної роботи, внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю
Забезпечення функціонування субвеб-сторінки Голосіївської районної в місті Києві державної	На виконання Указів Президента України від 31.07.2000 №928, 17.05.2001 №325, 01.08.2002 №683 «Про додаткові заходи щодо забезпечення відкритості у діяльності органів державної	Постійно	Оперативна інформація	Дунаєвська С.А. - керівник апарату адміністрації Пушина В.П. – начальник відділу організаційної роботи,

адміністрації у складі офіційного інтернет-порталу Київської міської державної адміністрації, висвітлення інформації про діяльність райдержадміністрації, територіальних органів, міністерств та відомств району	влади», постанови КМУ від 29.08.2002р. №1302 «Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості у діяльності органів виконавчої влади», розпорядження КМДА від 12.03.2013 №304 «Про інформаційно-телекомунікаційну систему «Єдиний веб-портал територіальної громади міста Києва»			внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю
Висвітлення інформації про діяльність Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації в ЗМІ		Постійно	Оперативна інформація	Дунаєвська С.А. - керівник апарату адміністрації Пушина В.П. – начальник відділу організаційної роботи, внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю
Забезпечення технічного оприлюднення набору даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних (https://data.gov.ua)	На виконання Закону України від 13.01.2011 № 2939-VI «Про доступ до публічної інформації»	Постійно	Оперативна інформація	Дунаєвська С.А. - керівник апарату адміністрації Пушина В.П. – начальник відділу організаційної роботи, внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю
Вивчення актуальних	Аналіз та прогнозування	Постійно	Оперативна	Дунаєвська С.А. -

тенденцій розвитку суспільно-політичної ситуації у районі	суспільно-політичних процесів на території Голосіївського району		інформація	керівник апарату адміністрації Пушина В.П. – начальник відділу організаційної роботи, внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю
Взаємодія з правоохоронними органами щодо забезпечення публічної безпеки і порядку під час проведення заходів на території Голосіївського району	На виконання рішення КМР від 18.12.2018 № 462/6513 «Про затвердження міської цільової комплексної програми профілактики та протидії злочинності в місті Києві «Безпечна столиця» на 2019-2021 роки»	Постійно	Оперативна інформація	Дунаєвська С.А. - керівник апарату адміністрації Пушина В.П. – начальник відділу організаційної роботи, внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю
Участь у Спостережній комісії	Постанова КМУ від 01.04.2004 № 429 «Про затвердження положень про спостережні комісії та піклувальні ради при спеціальних виховних установах», на виконання розпорядження Голосіївської РДА від 25.09.2020 № 450 «Про створення Спостережної комісії Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації її складу»	Протягом року	Звітна інформація	Навоява Н.Й. – заступник керівника апарату адміністрації Шептуха Н. М. – секретар комісії, головний спеціаліст відділу організаційної роботи, внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю
Здійснення постійного	Постанова КМУ від 12.12.2018 №	Протягом	Звітна	Навоява Н.Й. –

моніторингу внутрішнього контролю та управління ризиками	1062, розпорядження КМДА від 07.05.2020 № 690 «Про затвердження Порядку організації системи внутрішнього контролю у виконавчому органі КМР (КМДА), районних в місті Києві державних адміністраціях, підприємствах, установах і організаціях комунальної власності територіальної громади міста Києва та внесення змін до розпорядження ВО КМР (КМДА) від 11.09.2009 № 1036 «Про деякі питання функціонування Інформаційно-аналітичної системи інтернет-порталу «Київаудит», розпорядження Голосіївської РДА від 29.10.2020 № 513	року	інформація	заступник керівника апарату адміністрації Павлова О.В. – заступник начальника відділу організаційної роботи, внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю
Проведення циклу національно-патріотичних заходів по вшануванню пам'яті захисників України, Дня Соборності України, пам'яті Героїв Крут	Виконання Указу Президента України від 22.12.2008 №1188/2008 «Про вшанування подвигу Героїв Крут», Указу Президента України від 13.11.2014 №871/2014 «Про День Соборності України», Указу Президента України від 01.12.2016 №534 «Про пріоритетні заходи щодо сприяння зміцненню національної єдності та консолідації українського	Січень 2021 року	Звітна інформація	Дунаєвська С.А. - керівник апарату адміністрації Березовський В.І. – заступник голови адміністрації Пушина В.П. – начальник відділу організаційної роботи, внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю

	суспільства, підтримки ініціатив громадськості у цій сфері», Указу Президента України від 21.05.2019 №286/2019 «Про стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2020-2025 роки», розпорядження Кабінету Міністрів України від 21.03.2018 №179-р «Про затвердження плану заходів щодо зміцнення національної єдності, консолідації українського суспільства та підтримки ініціатив громадськості у зазначеній сфері» (зі змінами)			Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури
Проведення циклу національно-патріотичних заходів по вшануванню пам'яті подвигу учасників Революції гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні та 6-ої річниці Майдану	Виконання Указу Президента України від 11.02.2015 №69/2015 «Про вшанування подвигу учасників Революції гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні», Указу Президента України від 21.05.2019 №286/2019 «Про стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2020-2025 роки», розпорядження Кабінету Міністрів України від 21.03.2018 №179-р «Про затвердження плану заходів щодо зміцнення національної єдності, консолідації українського суспільства та	Лютий 2021 року	Звітна інформація	Дунаєвська С.А. - керівник апарату адміністрації Березовський В.І. – заступник голови адміністрації Пушина В.П. – начальник відділу організаційної роботи, внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Сінкевич І.Ф. – начальник управління культури

	підтримки ініціатив громадськості у зазначеній сфері»(зі змінами)			
Організація відзначення Дня Конституції України	На виконання Конституції України, доручення Глави Офісу Президента та розпорядження КМДА, Виконання Указу Президента України «Про відзначення 23-ї річниці Конституції України», Указу Президента України від 21.05.2019 №286/2019 «Про стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2020-2025 роки», розпорядження Кабінету Міністрів України від 21.03.2018 №179-р «Про затвердження плану заходів щодо зміцнення національної єдності, консолідації українського суспільства та підтримки ініціатив громадськості у зазначеній сфері»	Червень 2021 року	Звітна інформація	Дунаєвська С.А. - керівник апарату адміністрації Березовський В.І. - заступник голови адміністрації Пушина В.П. - начальник відділу організаційної роботи, внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Сінкевич І.Ф. - начальник управління культури
Організація відзначення Дня Державного Прапора України та Дня незалежності України	На виконання постанови Верховної Ради України від 20.02.1992 №2143 «Про День незалежності України», рішення КМР, розпоряджень КМДА та Голосіївської РДА, доручень Глави Офісу Президента Виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від	Серпень 2021 року	Звітна інформація	Дунаєвська С.А. - керівник апарату адміністрації Березовський В.І. - заступник голови адміністрації Пушина В.П. - начальник відділу організаційної роботи,

BA

	07.12.2016 №954-р «Про затвердження плану заходів щодо популяризації державних символів України, виховання поваги до них у суспільстві», Указу Президента України від 21.05.2019 №286/2019 «Про стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2020-2025 роки»			внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Сінкевич І.Ф. - начальник управління культури
Проведення циклу національно-патріотичних заходів з відзначення Дня Гідності та Свободи	Указ Президента України «Про День Гідності та Свободи» від 13 листопада 2014 року № 872/2014 Указ Президента України «Про вшанування подвигу учасників Революції гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні» від 11 лютого 2015 року № 69/2015 Розпорядження КМУ від 15.11.2017 № 818-р «Про утворення Організаційного комітету та затвердження плану заходів із підготовки та відзначення у 2017 році Дня Гідності та Свободи Указу Президента України від 21.05.2019 №286/2019 «Про стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2020-2025 роки»	Листопад 2021 року	Звітна інформація	Дунаєвська С.А. - керівник апарату адміністрації Березовський В.І. - заступник голови адміністрації Пушина В.П. - начальник відділу організаційної роботи, внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Сінкевич І.Ф. - начальник управління культури

BA

Організація відзначення Дня місцевого самоврядування	На виконання Указу Президента України від 25.11.2000 № 1250/2000 «Про День місцевого самоврядування»	Грудень 2021 року	Звітна інформація	Дунаєвська С.А. - керівник апарату адміністрації Березовський В.І. - заступник голови адміністрації Пушина В.П. - начальник відділу організаційної роботи, внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Сінкевич І.Ф. - начальник управління культури
Організація та проведення громадсько-творчих акцій спільно з громадськими об'єднаннями та ОСН району з відзначення святкових та пам'ятних дат	На виконання розпоряджень КМДА та Голосіївської РДА, окремих доручень голови Голосіївської РДА	Протягом року	Звітна інформація щомісяця	Дунаєвська С.А. - керівник апарату адміністрації Березовський В.І. - заступник голови адміністрації Пушина В.П. - начальник відділу організаційної роботи, внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Сінкевич І.Ф. - начальник управління культури
Ведення Державного	На виконання Закону України від	Постійно	Розглядати на	Дунаєвська С.А. -

реєстру виборців Голосіївського району, що передбачає проведення організаційно-правової підготовки внесення записів про виборців до бази даних Реєстру; внесення змін до персональних даних Реєстру; знищення записів в Реєстрі з підстав та в порядку, що встановлені Законом України "Про Державний реєстр виборців" та прийнятими відповідно до нього актами розпорядника Реєстру; візуальний та автоматизований контроль повноти і коректності персональних даних Реєстру	22.02.07 № 698 «Про Державний реєстр виборців»		нараді у заступника керівника апарату щоквартально	керівник апарату адміністрації Святненко В.В. - начальник відділу ведення Державного реєстру виборців
Забезпечення взаємодії з Державною службою спеціального зв'язку та захисту	На виконання Закону України від 22.02.07 № 698 «Про Державний реєстр виборців»	Постійно	У порядку контролю	Дунаєвська С.А. - керівник апарату адміністрації Святненко В.В. -

інформації України захисту Державного реєстру виборців у процесі його ведення				начальник відділу ведення Державного реєстру виборців
Здійснення щомісячного поновлення бази даних Державного реєстру виборців Голосіївського району	На виконання Закону України від 22.02.07 № 698 «Про Державний реєстр виборців»	У терміни встановлені Розпорядником Державного реєстру виборців (ЦВК)	У порядку контролю	Дунаєвська С.А. – керівник апарату адміністрації Святненко В.В. – начальник відділу ведення Державного реєстру виборців
Прийом та опрацювання заяв щодо включення до Державного реєстру виборців, зміни ідентифікаційних даних, змісту персональних даних у Державному реєстрі виборців від громадян, виборча адреса яких належить до Голосіївського району м. Києва, АР Крим, м. Севастополя, окремих територій Донецької та Луганської областей	На виконання Закону України від 22.02.07 № 698 «Про Державний реєстр виборців»	Постійно	У порядку контролю	Дунаєвська С.А. – керівник апарату адміністрації Святненко В.В. – начальник відділу ведення Державного реєстру виборців
Забезпечення у разі	На виконання Закону України від	У разі	У порядку	Дунаєвська С.А. –

призначення виборів чи референдумів складання, уточнення та виготовлення списків виборців на виборчих дільницях відповідно до законодавства	22.02.07 № 698 «Про Державний реєстр виборців» та відповідного виборчого законодавства	призначення виборів чи референдумів	контролю	керівник апарату адміністрації Святненко В.В. – начальник відділу ведення Державного реєстру виборців
Надання виборцям інформації про їх персональні дані, внесені до Державного реєстру	На виконання Закону України від 22.02.07 № 698 «Про Державний реєстр виборців»	Постійно	У порядку контролю	Дунаєвська С.А. – керівник апарату адміністрації Святненко В.В. – начальник відділу ведення Державного реєстру виборців
Надсилання виборцям довідок про їх включення до Державного реєстру виборців за формою, встановленою розпорядником Реєстру, та ведення обліку осіб, яким видана така довідка	На виконання Закону України від 22.02.07 № 698 «Про Державний реєстр виборців»	Постійно	У порядку контролю	Дунаєвська С.А. – керівник апарату адміністрації Святненко В.В. – начальник відділу ведення Державного реєстру виборців
Надання інформації на запити Голосіївського РВ ГУ ДМС України в м. Києві щодо ідентифікаційних даних громадян, місце	На виконання Закону України від 22.02.07 № 698 «Про Державний реєстр виборців», Закону України від 15.04.2014 №1207 «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на	Постійно	У порядку контролю	Дунаєвська С.А. – керівник апарату адміністрації Святненко В.В. – начальник відділу ведення Державного

проживання яких відноситься до території АР Крим та міста Севастополя.	тимчасово окупованій території України»			реєстру виборців
Надання в установленому порядку статистичної інформації про кількісні характеристики виборчого корпусу на підставі відомостей Державного реєстру виборців Голосіївського району	На виконання Закону України від 22.02.07 № 698 «Про Державний реєстр виборців»	Постійно	У порядку контролю	Дунаєвська С.А. – керівник апарату адміністрації Святненко В.В. – начальник відділу ведення Державного реєстру виборців
Розгляд запитів та звернень виборців, а також звернень політичних партій у порядку, встановленому Законом України «Про Державний реєстр виборців».	На виконання Закону України від 22.02.07 № 698 «Про Державний реєстр виборців»	Постійно	У порядку контролю	Дунаєвська С.А. – керівник апарату адміністрації Святненко В.В. – начальник відділу ведення Державного реєстру виборців
Проведення перевірки некоректних відомостей Державного реєстру виборців, виявлених Розпорядником	На виконання Закону України від 22.02.07 № 698 «Про Державний реєстр виборців»	Постійно	У порядку контролю	Дунаєвська С.А. – керівник апарату адміністрації Святненко В.В. – начальник відділу ведення Державного

Державного реєстру виборців (ЦВК)				реєстру виборців
Ведення в Державному реєстрі виборців довідника виборчих дільниць Голосіївського району, утворених на постійній основі	На виконання постанови ЦВК від 25.06.2020 № 117 «Про утворення звичайних та спеціальних виборчих дільниць на постійній основі»	Постійно	У порядку контролю	Дунаєвська С.А. – керівник апарату адміністрації Святненко В.В. – начальник відділу ведення Державного реєстру виборців
Опрацювання заяв та документів поданих юридичними особами і фізичними особами-підприємцями через Єдиний державний вебпортал електронних послуг та за результатами розгляду проведення реєстраційних дій.	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»	Протягом року	Заслухати на нараді у керівника апарату адміністрації	Дунаєвська С.А. – керівник апарату адміністрації Іванишина Л.І. – начальник відділу з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців
Опрацювання заяв на он-лайн реєстрацію які надходять через Єдиний державний веб-портал електронних послуг «Портал Дія»	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» та інші нормативно-правові акти у сфері державної реєстрації	Протягом року	Заслухати на нараді у керівника апарату адміністрації	Дунаєвська С.А. – керівник апарату адміністрації Іванишина Л.І. – начальник відділу з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців
Організація та проведення тренінгів,	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб,	Протягом року	Заслухати на нараді у	Дунаєвська С.А. – керівник апарату

семінарів з адміністраторами Управління (Центру) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», «Про адміністративні послуги» та інші нормативно-правові акти у сфері державної реєстрації		керівника апарату адміністрації	адміністрації Іванишина Л.І. - начальник відділу з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців
Виконання повноважень суб'єкта зберігання реєстраційних справ у паперовій формі, а саме: забезпечення формування, зберігання, пересилання, взяття та зняття з обліку реєстраційних справ	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» та інші нормативно-правові акти у сфері державної реєстрації	Протягом року	Заслухати на нараді у керівника апарату адміністрації	Дунаєвська С.А. – керівник апарату адміністрації Іванишина Л.І. - начальник відділу з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців
Надання тимчасового доступу до матеріалів реєстраційних справ на підставі ухвали слідчого судді	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Кримінальний процесуальний кодекс України	Протягом року	Заслухати на нараді у керівника апарату адміністрації	Дунаєвська С.А. – керівник апарату адміністрації Іванишина Л.І. - начальник відділу з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців
Опрацювання та виконання судових	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб,	Протягом року	Заслухати на нараді у	Дунаєвська С.А. – керівник апарату

рішень: - внесення відповідних записів до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; - виготовлення копії та направлення до судових органів витребуваних документів	фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»		керівника апарату адміністрації	адміністрації Іванишина Л.І. - начальник відділу з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців
Підготовка та надання відповідей на адвокатські запити, звернення громадян, запити та листи органів державної влади, правоохоронних органів, підприємств і організацій різних форм власності	Закони України «Про звернення громадян», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», «Про адвокатуру», «Про інформацію» тощо	Протягом року	Заслухати на нараді у керівника апарату адміністрації	Дунаєвська С.А. – керівник апарату адміністрації Іванишина Л.І. - начальник відділу з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців
Надання актуальної інформації у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців через	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» та інші нормативно-правові акти у сфері державної реєстрації	Протягом року	Заслухати на нараді у керівника апарату адміністрації	Дунаєвська С.А. – керівник апарату адміністрації Іванишина Л.І. - начальник відділу з питань державної

ВЕБ-сайт Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації				реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців
Заходи щодо підбору кадрів, підвищення рівня професійної компетентності державних службовців	Закон України «Про державну службу» від 10.12.2015 № 889	Протягом року	Заслухати на наradі у керівника апарату адміністрації	Дунаєвська С.А. - керівник апарату адміністрації Гнатівська Т.Л. - начальник відділу управління персоналом
Підготовка документів на проведення перевірки відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами 3, 4 ст. 1 Закону України «Про очищення влади» стосовно осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	Закон України від 16.09.2014 № 1682 «Про очищення влади», постанова Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 № 563 «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади»	Протягом року	Заслухати на наradі у голови адміністрації	Дунаєвська С.А. - керівник апарату адміністрації Гнатівська Т.Л. - начальник відділу управління персоналом
Підготовка документів на проведення спеціальної перевірки	Закони України «Про державну службу», « Про запобігання корупції»	Протягом року	Заслухати на наradі у голови адміністрації	Дунаєвська С.А. - керівник апарату адміністрації

відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації				Гнатівська Т.Л. - начальник відділу управління персоналом
Визначення завдань та ключових показників на звітний період новопризначених для державних службовців категорії «Б» та «В»	Закон України «Про державну службу, Типовий порядок проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23.08.640	Січень – вересень 2021 року	Заслухати на наradі у керівника апарату адміністрації	Дунаєвська С.А. - керівник апарату адміністрації Гнатівська Т.Л. - начальник відділу управління персоналом
Здійснення організаційних заходів щодо свочасного подання державними службовцями відомостей про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2020 рік	На виконання Законів України «Про державну службу», «Про засади запобігання корупції»	Лютий – березень 2021 року	Заслухати на наradі у керівника апарату адміністрації	Дунаєвська С.А. - керівник апарату адміністрації Гнатівська Т.Л. - начальник відділу управління персоналом
Ведення обліку військовозобов'язаних , заходи щодо бронювання	Закони України "Про військовий обов'язок і військову службу", "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію", постанови Кабінету	Протягом року	Заслухати на наradі у керівника апарату	Дунаєвська С.А. - керівник апарату адміністрації Гнатівська Т.Л. -

працівників адміністрації	Міністрів України від 9 червня 1994 року N 377 "Про затвердження Положення про військовий облік військовозобов'язаних і призвників"		адміністрації	начальник відділу управління персоналом
Проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців	Закон України «Про державну службу», Типовий порядок проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23.08.640	Жовтень – грудень 2021 року	Заслухати звіт на апаратній нараді у голови адміністрації	Дунаєвська С.А. - керівник апарату адміністрації Гнатівська Т.Л. - начальник відділу управління персоналом
Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації				
Підготовка матеріалів для нагородження державними нагородами працівників підприємств, організацій, установ та мешканців району	Указ Президента України «Про додаткові заходи щодо впорядкування відзначення пам'ятних дат і ювілеїв», постанова Кабінету Міністрів України від 13.08.2003 N 1249 «Про затвердження Порядку підготовки та подання Кабінетові Міністрів України на погодження пропозицій щодо відзначення пам'ятних дат і ювілеїв»	Протягом року	Заслухати на нараді у керівника апарату адміністрації	Дунаєвська С.А. - керівник апарату адміністрації Гнатівська Т.Л. - начальник відділу управління персоналом
Визначення завдань та ключових показників на наступний звітний період державним	Закон України «Про державну службу, Типовий порядок проведення оцінювання результатів службової діяльності	Грудень 2021 року	Заслухати на нараді у керівника апарату	Дунаєвська С.А. - керівник апарату адміністрації Гнатівська Т.Л. -

службовцям категорії «Б» та «В»	державних службовців, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23.08.640		адміністрації	начальник відділу управління персоналом
Складання індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності за результатами щорічного оцінювання державних службовців категорій «Б» та «В»	Закон України «Про державну службу, Типовий порядок проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23.08.640	Грудень 2021 року	Заслухати на нараді у керівника апарату адміністрації	Дунаєвська С.А. - керівник апарату адміністрації Гнатівська Т.Л. - начальник відділу управління персоналом
Здійснення заходів по інформатизації та комп'ютеризації відділів, управлінь та служб адміністрації	Закон України від 04.02.98 № 74 "Про національну програму інформатизації". Закон України від 09.01.2007 №537 "Про Основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні". Рішення Київської міської ради від 18.12.2018р. № 461/6512 "Про затвердження Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2019-2022 роки".	Протягом року	Інформація керівникові апарату адміністрації за півріччя	Дунаєвська С.А. – керівник апарату, Павлюк С.В. - начальник відділу інформаційних технологій
Здійснення заходів пов'язаних із захистом інформації в автоматизованих системах	Закон України "Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах". Постанова КМУ від 29.03.2006р. №373 "Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в	Протягом року	Інформація керівникові апарату адміністрації за півріччя	Дунаєвська С.А. – керівник апарату, Павлюк С.В. - начальник відділу інформаційних технологій

	інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах", нормативних документів Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації. Закон України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010р. №2297. НД ТЗІ 1.6-005-2013 Захист інформації на об'єктах інформаційної діяльності. Положення про категоріювання об'єктів, де циркулює інформація з обмеженим доступом, що не становить державної таємниці.			
Результати проведення інвентаризації, технічний стан обладнання та устаткування закріпленого за матеріально відповідальною особою відділу інформаційних технологій Голосіївської районної в місті Києві	Наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879 «Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань»	22.12.2021	Інформація керівникові апарату адміністрації	Дунасвська С.А. – керівник апарату, Павлюк С.В. - начальник відділу інформаційних технологій

державної адміністрації				
Організація переведення працівників (державних службовців) адміністрації на використання кваліфікованого електронного підпису на захищеному носії інформації (засоби кваліфікованого електронного підпису чи печатки, які мають вбудовані захисні апаратно-програмні засоби).	Закон України від 05.10.2017 р. № 2155-VIII «Про електронні довірчі послуги»	Протягом року	Інформація керівникові апарату адміністрації	Дунасвська С.А. – керівник апарату, Павлюк С.В. - начальник відділу інформаційних технологій
Підготовка плану роботи тендерного комітету та уповноваженої особи відповідальної за організацію та проведення закупівель товарів, робіт та послуг, пов'язаних з матеріально-технічним та господарським	На виконання Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015, розпорядження ГРДА від 07.12.2016 № 696 «Про створення тендерного комітету Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації», розпорядження від 15.05 2020 №235 «Про здійснення закупівель, вартість яких є меншою за вартість, що дорівнює або перевищує 200 тисяч гривень:в	Протягом року	Заслухати на нараді у керівника апарату	Дунасвська С.А. – керівник апарату, Романенко С.В. – начальник відділу адміністративно-господарського забезпечення

забезпеченням апарату адміністрації та затвердження річного плану закупівель на 2021 рік	апараті Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації»			
Проведення засідань тендерного комітету та уповноваженої особи відповідальної за організацію та проведення закупівель товарів, робіт та послуг, пов'язаних з матеріально-технічним та господарським забезпеченням апарату адміністрації	На виконання Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015, розпорядження ГРДА від 07.12.2016 № 696 «Про створення тендерного комітету Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації», розпорядження від 15.05.2020 №235 «Про здійснення закупівель, вартість яких є меншою за вартість, що дорівнює або перевищує 200 тисяч гривень: в апараті Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації»	Протягом року	Заслухати на нараді у керівника апарату	Дунаєвська С.А. – керівник апарату, Романенко С.В. – начальник відділу адміністративно-господарського забезпечення
Складання щоквартального звіту про суми коштів за договорами укладеними по апараті Голосіївської РДА про здійснення спрощених закупівель	На виконання запитів та доручень Департаменту економіки та інвестицій КМДА	Щоквартально	Звітна інформація	Дунаєвська С.А. – керівник апарату, Романенко С.В. – начальник відділу адміністративно-господарського забезпечення
Здійснення	Забезпечення життєдіяльності	Постійно	Заслухати на	Дунаєвська С.А. –

матеріально-технічного та господарського забезпечення роботи підрозділів райдержадміністрації, забезпечення прибирання та охорони приміщень.	адміністрації, належного-санітарно-технічного стану будівлі, охорони майна адміністрації		нараді у керівника апарату	керівник апарату, Романенко С.В. – начальник відділу адміністративно-господарського забезпечення
Збір та аналіз потреби структурних підрозділів райдержадміністрації щодо придбання матеріально-технічних засобів	На виконання ст. 2 Бюджетного кодексу України від 8 липня 2010 року № 2456-VI	Серпень – вересень 2021 року	Заслухати на нараді у керівника апарату	Дунаєвська С.А. – керівник апарату, Романенко С.В. – начальник відділу адміністративно-господарського забезпечення

Відділ організаційної роботи, внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю

Валентина ПУШИНА