

128

1. Унести зміни до Колективного договору між адміністрацією і трудовим колективом державного підприємства «ДІЯ» на 2020 – 2021 роки (схваленого Загальними зборами членів трудового колективу державного підприємства «ДІЯ», протокол від 17.05.2020, а саме представниками сторін 27.05.2020), а саме:

**Схвалено**  
**Загальними зборами членів**  
**трудового колективу державного**  
**підприємства «ДІЯ»**

1.1. пункт 7.1 Розділу 7 викласти в наступній редакції:  
«7.1. Оплата праці і матеріальне заохочення працівників Підприємства здійснюється відповідно до посадових окладів, встановлених Законом України «Про оплату праці», Статуту Підприємства, інших нормативно-правових актів чинного законодавства України, з урахуванням фінансових можливостей Підприємства.  
Розміри коефіцієнтів співвідношень посадових окладів наведено у Додатку 6.»

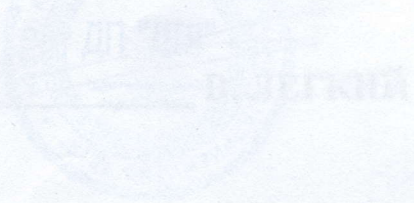
Протокол: від 17.08.2020 № 3  
Підписано: « 17 » 08 2020 р.

1.2. включити до Колективного договору між адміністрацією і трудовим колективом державного підприємства «ДІЯ» на 2020 – 2021 роки додаток 6 у редакції, що додається.

**ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**  
**між адміністрацією і трудовим колективом державного підприємства «ДІЯ»**  
**на 2020 – 2021 роки**

Від адміністрації:  
В.о. генерального директора  
державного підприємства «ДІЯ»

Представник трудового  
колективу державного  
підприємства «ДІЯ»



О. КАЛОШИН



1. Унести зміни до Колективного договору між адміністрацією і трудовим колективом державного підприємства «ДІЯ» на 2020 – 2021 роки (схваленого Загальними зборами членів трудового колективу державного підприємства «ДІЯ», протокол від 27.05.2020 № 2 та підписаного уповноваженими представниками сторін 27.05.2020), а саме:

1.1. пункт 7.1 Розділу 7 викласти в такій редакції:

«7.1. Оплата праці і матеріальне заохочення працівників Підприємства здійснюються відповідно до посадових окладів, що визначаються на підставі Закону України «Про оплату праці», Статуту Підприємства, інших нормативно-правових актів чинного законодавства України, з урахуванням фінансових можливостей Підприємства.

Розміри коефіцієнтів співвідношень посадових окладів наведені у Додатку 6.»;

1.2. включити до Колективного договору між адміністрацією і трудовим колективом державного підприємства «ДІЯ» на 2020 – 2021 роки додаток 6 у редакції, що додається.

2. Ці зміни набирають чинності з моменту підписання.

**Від адміністрації:**

В.о. генерального директора  
державного підприємства «ДІЯ»



**В. ЛЕГКИЙ**

**Від трудового колективу:**

Представник трудового  
колективу державного  
підприємства «ДІЯ»

**О. КАЛОШИН**



**Додаток 6**  
**до Колективного договору між**  
**адміністрацією і трудовим колективом**  
**державного підприємства «ДІЯ» на**  
**2020 – 2021 роки**

**Коефіцієнти співвідношень посадових окладів працівників**  
**державного підприємства «ДІЯ»**

Групи посад	Діапазони коефіцієнтів диференціації посадових окладів за групами	Назва посад	Діапазони коефіцієнтів диференціації посадових окладів за підгрупами (*)
Перша (керівники)	2,0 – 7,6	Генеральний директор	За контрактом
		Перший заступник генерального директора	7,6
		Заступник генерального директора з технічних питань	7,2
		Заступник генерального директора з фінансової та бухгалтерської роботи - головний бухгалтер	5,92
		Заступник генерального директора з адміністративної роботи та правових питань	5,92
		Директор департаменту	4,0 - 6,8
		Начальник управління	4,8
		Заступник головного бухгалтера	3,2
		Начальник відділу	2,16 - 6,8
		Заступник начальника відділу	1,52 - 5,2
		Начальник сектору	2,96
		Начальник служби	2,0 - 2,88
		Радник генерального директора з питань антикорупційної політики (уповноважений з антикорупційної діяльності)	2,8
Друга (професіонали)	1,2 – 6,8	Головний інженер-програміст з розробки прикладного програмного забезпечення	6,8
		Аудитор інформаційних технологій	6,8
		Експерт з управління інформаційними технологіями	6,8
		Головний фахівець з контролю якості програмного забезпечення	5,6
		Головний інженер-програміст з розробки мобільних додатків	5,6
		Головний аналітик програмного забезпечення та мультимедіа	5,6
		Провідний аналітик програмного забезпечення та мультимедіа	5,2
		Провідний інженер-програміст з розробки мобільних додатків	5,2
		Провідний фахівець з захисту інформації	5,2
		Інженер технічної підтримки	5,2
		Провідний інженер з комп'ютерних систем	4,8 - 5,2
		Старший інженер-програміст з розробки мобільних додатків	4,8
		Старший інженер-програміст з розробки прикладного програмного забезпечення	4,8
		Інженер-програміст з розробки мобільних додатків	4,4



		Інженер-програміст з розробки прикладного програмного забезпечення	4,4
		Уповноважений з публічних закупівель	4,4
		Фахівець з захисту інформації	4
		Інженер з комп'ютерних систем	4
		Аналітик технічної підтримки	4
		Провідний фахівець з контролю якості прикладного програмного забезпечення	3,6
		Аналітик з комп'ютерних комунікацій	2,8
		Провідний аналітик комп'ютерних систем	2,8
		Старший аналітик комп'ютерних систем	2,8
		Фахівець з мережевої безпеки	2,56
		Провідний дизайнер мультимедійних об'єктів	2,4
		Аналітик комп'ютерних систем	2,4
		Фахівець з контролю якості прикладного програмного забезпечення	2,4
		Провідний інженер з керування систем	2,4
		Провідний інженер з обслуговування систем	2,4
		Провідний інженер з керування й обслуговування систем	2,4
		Провідний бухгалтер	2,4
		Провідний економіст	2,4
		Головний юрисконсульт	2,16
		Молодший інженер-програміст з розробки мобільних додатків	2,0
		Дизайнер мультимедійних об'єктів	2,0
		Бухгалтер	2,0
		Економіст	2,0
		Провідний аналітик консолідованої інформації	2,0
		Редактор текстів	1,6
		Юрисконсульт	1,44
		Інженер з охорони праці	1,416
Третя (фахівці)	1,2 – 2,8	Помічник генерального директора	2,8
		Інспектор з кадрів	2,0
		Менеджер з персоналу	2,0
		Головний фахівець	1,36 - 1,6
		Провідний фахівець	1,2
Четверта (технічні службовці)	1,0 – 1,2	Провідний оператор інформаційно-комунікаційних служб	1,2
		Оператор інформаційно-комунікаційних служб	1,0
* Базою для встановлення диференційованих розмірів оплати праці керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців є посадовий оклад оператора інформаційно-комунікаційних служб – 12 500 грн.			

Від адміністрації:

В.о. генерального директора  
державного підприємства «ДІА»



**В. ЛЕГКИЙ**

Від трудового колективу:

Представник трудового колективу  
державного підприємства «ДІА»

**О. КАЛОШИН**



1.0	Директор інформаційно-комунікаційних систем	1.0
1.3	Продюсер інформаційно-комунікаційних систем	1.0-1.3
1.3	Продюсер фахівця	1.3-1.3
1.36-1.6	Продюсер фахівця	1.3-1.3
2.0	Менеджер з персоналу	
2.0	Інженер з кадрів	
2.8	Менеджер генерального директора	
1.416	Інженер з охорони праці	
1.41	Юристоконсульт	
1.9	Редактор текстів	
2.0	Продюсер інформаційно-комунікаційної інформації	
2.0	Інженер	
2.0	Інженер мультимедійних об'єктів	
2.0	Інженер-проектант з роботи мережних систем	
2.16	Товарознавець	
2.4	Продюсер економіст	
2.4	Продюсер бухгалтер	
2.4	Продюсер інженер з обслуговування систем	
2.4	Продюсер інженер з керування й обслуговування систем	
2.4	Продюсер інженер з керування систем	
2.4	Продюсер інженер з керування якістю програмного забезпечення	
2.4	Аналітик комп'ютерних систем	
2.4	Продюсер дизайнер мультимедійних об'єктів	
2.8	Фахівець з мережевої безпеки	
2.8	Сторіння аналітик комп'ютерних систем	
2.8	Продюсер аналітик комп'ютерних систем	
2.8	Аналітик з комп'ютерних комунікацій	
2.8	Продюсер фахівець з контролю якості програмного забезпечення	
4	Аналітик технічної підтримки	
4	Інженер з комп'ютерних систем	
4	Фахівець з захисту інформації	
4.4	Уповноважений з будівельних звітів	
4.4	Інженер-проектант з роботи мережних систем	

Пропито, пронумеровано та скріплено печаткою 4 аркушів Державне підприємство «ДІА»

« 14 » жовтня 2014 р.



Від генерального директора державного підприємства «ДІА»

О. КАЛОШНИЙ

Від адміністратора державного підприємства «ДІА»



І. КАЛОШНИЙ