

ПРОЄКТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

№ _____

Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію та Порядку їх відшкодування в Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», частини третьої статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», Указу Президента України від 05 травня 2011 року № 547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», з метою приведення у відповідність до законодавства України

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію розпорядником якої є Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація, що додається.

2. Затвердити Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію розпорядником якої є Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація, що додається.

3. Структурним підрозділам Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації (з правом юридичної особи) за необхідності встановити розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої вони є, у межах граничних норм, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію».

4. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 12 жовтня 2017 року № 514 «Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію та Порядку відшкодування цих витрат у Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації», зареєстроване в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві від 26 жовтня 2017 року № 207/1799.

5. Розпорядження набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови, заступників голови, керівника апарату Голосіївська районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова

Сергій САДОВОЙ

**Лист-погодження
до проєкту розпорядження «Про затвердження розміру фактичних витрат
на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на
інформацію та Порядку їх відшкодування в Голосіївській районній в місті
Києві державній адміністрації»**

Подання:

Виконувач обов'язків
начальника юридичного відділу

Марина ЧИКИРИНДА

Погоджено:

Перший заступник голови

Олександр КОЛОМІЄЦЬ

Заступник голови

Володимир БЕРЕЗОВСЬКИЙ

Заступник голови

Олег КАЛУГІН

Начальник відділу організаційної
роботи, внутрішньої політики та
зав'язків з громадськістю

Валентина ПУШИНА

Керівник апарату

Софія ДУНАЄВСЬКА

Начальник відділу бухгалтерського
обліку та звітності

Ніна БЕРЕЗІВСЬКА

Додаток 1
до Порядку відшкодування
фактичних витрат на копіювання
або друк документів, що надаються
за запитом на інформацію
розпорядником якої є Голосіївська
районна в місті Києві державна
адміністрація
(пункту 5)

ЗАЯВКА №
на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання або друк
документів, що надаються за запитом на інформацію
від «__» _____ 20__ року

(назва документа)

Найменування структурного підрозділу Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	
Запитувач (прізвище та ініціали для фізичної особи, найменування та код ЄДРПОУ для юридичної особи, адреса)	

Послуга, що надається	Вартість виготовлення 1 арк. (без ПДВ)	Кількість аркушів
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)		
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)		
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її вилучення шляхом ретушування (в тому числі двосторонній друк)		

Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування		
П.І.Б. та посада особи, відповідальної за здійснення копіювання (друку)		
(посада відповідальної особи структурного підрозділу)	(підпис)	(ПІБ)
(керівник структурного підрозділу, у якого знаходиться запитувана інформація)	(підпис)	(ПІБ)

Виконувач обов'язків
начальника юридичного відділу

Марина ЧИКИРИНДА

Додаток 2
до Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію розпорядником якої є в Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація (Пункту 6)

Отримувач: Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація
Код ЄДРПОУ: 37308812

Рахунок: _____

МФО _____

Банк: _____

Призначення платежу: відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів за запитом на інформацію

Платник: _____
(прізвище та ініціали - для фізичної особи, найменування та код ЄДРПОУ для юридичної особи)

РАХУНОК № _____

від « _____ » _____ 20__ року для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію

_____ (назва документа)

Найменування послуги	Вартість виготовлення 1 сторінки (грн)	Кількість сторінок	Сума, грн (без ПДВ)
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому ЧИСЛІ двосторонній друк)			
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)			
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом,			

що потребує її вилучення шляхом ретушування (в тому числі двосторонній друк)			
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування			
Всього:			
Всього до сплати:			
(сума прописом)			
Виконавець:			
	(посада)	(підпис)	(ПІБ)

Виконувач обов'язків
начальника юридичного відділу

Марина ЧИКИРИНДА