



КИЇВ

ГОЛОСІЇВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

18.03.2020

№ 155

Про дотримання вимог пожежної безпеки
в приміщеннях Голосіївської районної в
місті Києві державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про пожежну безпеку», Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 № 1417 з метою підтримання належного рівня пожежної безпеки в переданих на баланс приміщеннях Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Затвердити Інструкцію з дотримання вимог пожежної безпеки в приміщеннях Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації (надалі – Інструкція) згідно Додатку до розпорядження.

2. Призначити відповідальною особою за виконання вимог Інструкції та за пожежну безпеку в апараті Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації Рачинського Володимира Вікторовича - провідного інспектора відділу адміністративно-господарського адміністрації.

3. Керівникам структурних підрозділів Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, які розміщені в адміністративних приміщеннях за адресами м. Київ, проспект Голосіївський, 42; вул. Бурмистенка, 11; провулок Жуковського, 15; вулиця Васильківська, 53, корп. 1; проспект Науки, 24 корп. 2, визначити відповідальних за пожежну безпеку в кожному з ввірених їм приміщень.

4. Всім працівникам адміністрації забезпечити суворе дотримання вимог Інструкції.

5. З метою забезпечення безперешкодного доступу до службових приміщень в будівлі адміністрації пожежно-рятувальних підрозділів у позаробочий час або під час тимчасової відсутності працівників, керівникам структурних підрозділів Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, які розміщені в адміністративній будівлі за адресою: проспект Голосіївський, 42, забезпечити після закінчення робочого дня передавання ключів від службових приміщень на пост охорони відповідальній особі служби охорони під особистий розпис у відповідному журналі.

2

6. Керівникам структурних підрозділів зі статусом окремої юридичної особи публічного права, керівникам підприємств, установ та організацій які належать до сфери управління Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити суворе дотримання вимог Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 № 1417 та Інструкції та призначити відповідальних осіб за виконання вимог Інструкції та за пожежну безпеку в приміщеннях, які передані на баланс або в господарське відання.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Виконувач обов'язків голови

Сергій САДОВОЙ





Додаток
до розпорядження Голоосіївської
районної в місті Києві державної
адміністрації
18.03.2020 № 155

з дотримання вимог пожежної безпеки в приміщеннях Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

І. Загальні положення

1. Інструкція з дотримання вимог пожежної безпеки в приміщеннях Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації (надалі – Інструкція) визначає основні протипожежні вимоги, обов'язкові для виконання і дотримання всіма працівниками структурних підрозділів Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Кожний працівник районної державної адміністрації в разі виявлення порушень Інструкції, що можуть призвести до виникнення пожежі, зобов'язаний вжити невідкладних заходів щодо їх усунення та повідомити про це відповідального чергового районної державної адміністрації.

3. Особи, які приймаються на роботу до Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, проходять у відповідального за виконання вимог цієї Інструкції первинний інструктаж про дотримання заходів пожежної безпеки у приміщеннях, які передані на баланс адміністрації.

Повторний інструктаж проводиться керівником відповідного структурного підрозділу адміністрації безпосередньо на робочому місці.

4. З усіма працівниками апарату адміністрації не рідше одного разу на рік проводиться інструктаж з протипожежної охорони, на якому їх ознайомлюють з:

- можливими причинами виникнення пожежі та запобіжними заходами щодо їх ліквідації;
- найбільш небезпечними для виникнення пожежі ділянками, де забороняється палити, користуватися відкритим вогнем і де необхідно суворо дотримуватися інших застережних протипожежних заходів;
- практичними діями у разі виникнення пожежі (виклик пожежної охорони, використання наявних засобів пожежогасіння, евакуації людей і матеріальних цінностей та її гасіння наявними засобами)

II. Основні вимоги утримання службових, складських приміщень районної державної адміністрації

1. Службові приміщення адміністрації повинні своєчасно очищатися від сміття, відходів і постійно утримуватися в чистоті.

В міру накопичення горючих відходів (використаного паперу тощо), а також після закінчення роботи їх слід прибирати у спеціально відведені сміттєзбірники.

Розміщення у приміщеннях меблів та обладнання слід здійснювати таким чином, щоб забезпечувався вільний прохід до дверей у випадку евакуації персоналу. Навпроти дверного отвору слід залишати прохід шириною не менше одного метра.

Виходячи із приміщення, необхідно:

- зачинити вікна та фрамуги;
- перевірити, чи не залипилися в приміщенні предмети, що можуть являти собою пожежну небезпеку;
- вимкнути електроживлення комп'ютерів, радіоприймачів, телевізорів, настільних ламп, оргтехніки, вентиляторів тощо;
- закрити входні двері приміщення на замок.

Відповідальний за пожежну безпеку у приміщенні після закінчення роботи повинен оглянути його, переконатися у відсутності порушень, що можуть привести до пожежі, перевірити відключення електроприладів, обладнання, освітлення.

2. У складських приміщеннях слід зберігати окремо від інших матеріалів легкозаймисті та горючі рідини.

Тару, що вивільнилася, та інший пакувальний матеріал слід негайно виносити зі складу в спеціально відведене місце. Усі товари в складських приміщеннях повинні зберігатися на стелажах. Відстань від товарів до електросвітильників повинна бути не менш як 0,5 метра.

3. Усі приміщення, де розміщена комп'ютерна техніка та складські, архівні та інші приміщення укомплектовуються первинними засобами пожежогасіння відповідно до встановлених норм. Працівники адміністрації повинні вміти користуватися вогнегасниками та іншими засобами пожежогасіння.

4. Забороняється:

- палити у приміщеннях районної державної адміністрації, вестибюлях та на сходових маршах;
- користуватися тимчасовими електричними нагрівальними приладами для додаткового обігрівання приміщень, електрочайниками, кавоварками, що не обладнані системою автоматичного захисту від перегріву;
- сушити легкозаймисті матеріали на нагрівальних приладах;
- користуватися несправними електромережами, електроприладами, вимикачами, розетками, настільними лампами, електросвітильниками та іншими електроприладами;
- проводити різноманітні перепідключення комп'ютерної техніки та оргтехніки без погодження з начальником відділу інформаційних технологій адміністрації або відповідальною особою;
- залишати без нагляду увімкнене електрообладнання, електроприлади та струмоприймачі (комп'ютерної та оргтехніки, електроінструментів, електрообігрівачів, електроламп тощо);
- зберігати і складувати на нагрівальних приладах центрального опалення займисті матеріали і предмети;
- прибирати приміщення із застосуванням легкозаймистих і горючих матеріалів;

- зберігати разом речовини і матеріали, які, вступаючи у взаємодію, можуть спричинити вибух чи пожежу;

- захищати проходи та підступи до засобів пожежогасіння;

- використовувати протипожежні засоби та інвентар для інших господарських цілей;

- зберігати у приміщеннях вентиляційних установок, електрощитових будь-які інші матеріали та інструменти;

- здійснювати тимчасові вогнебезпечні роботи без відома відповідального за виконання вимог цієї Інструкції.

5. Сходові марші, експлуатаційні виходи, коридори повинні завжди бути вільними, не захищатися. Забороняється встановлювати на шляхах евакуації людей будь-які перегородки, зберігати під сходовими маршами матеріали та інвентар.

6. Усі двері на евакуаційних виходах повинні відчинятися в напрямку виходу з приміщення.

III. Утримання електрогосподарства в приміщенні

1. Силове та освітлювальне електрообладнання, електропроводки повинні встановлюватися і експлуатуватися в суворій відповідності з Правилами обладнання електроустановок.

Підключення нових струмоприймачів має проводитися з відома осіб, відповідальних за експлуатацію електрогосподарства.

Несправні електроприлади, що можуть спричинити іскріння та коротке замикання, негайно відключаються.

Електрообладнання та електроапаратура ущільненого, захисного і закритого виконання систематично перевіряються на герметичність.

Настільні лампи, телевізори, радіоприймачі, холодильники, електронікососи та інші електроприлади вмикаються в мережу тільки через справні штепсельні розетки заводського виготовлення.

Експлуатація тимчасових електромереж невстановленого виконання не дозволяється.

2. Електрозварювальні, паяльні та інші ремонтні роботи із застосування відкритого вогню в приміщенні дозволяється проводити кваліфікованим працівникам, які мають посвідчення і талон (вкладки) про складення залуку з правил пожежної безпеки під час проведення вогнебезпечних робіт.

Виконання робіт із застосуванням відкритого вогню проводиться з дозволу керівництва адміністрації.

IV. Дії у разі виникнення пожежі

1. У разі виникнення пожежі дії працівників мають бути спрямовані на створення умов щодо забезпечення людей, збереження матеріальних цінностей їх евакуацію та рятування.

Кожен працівник, який виявив пожежу або її ознаки (задимлення, запах горіння або тління різних матеріалів, підвищення температури в приміщенні тощо), зобов'язаний:

- негайно повідомити про пожежу за телефоном 101 підрозділ ДСНС та оперативного чергового Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації за телефонами 0442816606; 0445296666.

При виклику підрозділ ДСНС за телефоном 101 необхідно чітко вказати адресу об'єкта, кількість поверхів в будівлі, місце виникнення пожежі, наявність в ній людей, а також назвати своє прізвище і посаду у разі необхідності викликати інші аварійно-рятувальні служби (медичну, газорятувальну тощо);

- сповістити працівників про пожежу, розпочати самому і залучити інших осіб до евакуації людей та матеріальних цінностей з будівлі до безпечного місця згідно з планом евакуації;

- знати, де знаходяться засоби пожежогасіння та вміти ними користуватися;

- організувати зустріч пожежних підрозділів, вжити заходів до гасіння пожежі з використанням наявних вогнегасників та інших засобів пожежогасіння.

2. Під час пожежі слід остерігатися високої температури, задимленості та загазованості, обвалу чи падіння конструкцій будинку, елементів оздоблення стін та стелі приміщень.

У сильно задимленому приміщенні рухатися повзком або пригинаючись, двері відкривати обережно, щоб уникнути посилення пожежі від великого притоку свіжого повітря.

Якщо горить електричне обладнання, засоби комп'ютерної мережі або ортехніки, електропроводка необхідно вимкнути вимикач, рубильник або електроспоживач із мережі, а потім гасити вогонь.

З небезпечної зони, до якої наближається полум'я, виходити швидко, дихальні шляхи при цьому прикривати одягом чи шматком будь-якої зволоженої тканини.

3. З прибуттям на пожежу пожежно-рятувальних підрозділів повинен бути забезпечений безперешкодний доступ їх на територію об'єкта, за винятком випадків, коли чинним законодавством встановлений особливий порядок допуску.

Після прибуття пожежно-рятувальних підрозділів адміністрація та відповідальні особи адміністрації зобов'язані брати участь у консультуванні керівника гасіння пожежі з приводу конструктивних і технологічних особливостей об'єкта, де виникла пожежа, прилеглих будівель та пристроїв, організувати залучення сил та засобів об'єкта до вжиття необхідних заходів, пов'язаних із ліквідацією пожежі та попередженням її поширення.

Начальник відділу адміністративно-господарського забезпечення

Світлана РОМАНЕНКО