

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник апарату Головної районної в місті Києві державної адміністрації

(посада)

Софія ДУНАЄВСЬКА

(ім'я)

(прізвище)

"26" вересня 2018 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	В
Посада	головний спеціаліст	
Найменування структурного підрозділу	відділ контролю за благоустроєм	
Найменування самостійного структурного підрозділу	-	
Посада безпосереднього керівника	начальник відділу контролю за благоустроєм	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу	-	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності	-	

2. Мета посади

Організація роботи відділу зі зверненнями громадян, що надійшли на розгляд через програму КБУ «Контактний центр міста Києва» (далі – Програма), розгляд службової кореспонденції з питань охорони навколишнього природного середовища

3. Основні посадові обов'язки

1	Організація роботи відділу зі зверненнями громадян, що надійшли на розгляд через програму КБУ «Контактний центр міста Києва» (далі – Програма)
2	Забезпечення своєчасного отримання звернень громадян через Програму та реагування на порушені у зверненнях питання
3	Подання на розгляд начальнику відділу контролю за благоустроєм звернення громадян, що надійшли на розгляд через Програму, після чого направлення їх на опрацювання спеціалістам відділу відповідно до затвердженого закріплення території
4	Відпрацювання звернень громадян, що надійшли на розгляд через програму КБУ «Контактний центр міста Києва»
5	Здійснення контроль за виконанням працівниками доручень начальника відділу щодо розгляду звернень громадян, що надійшли на розгляд через Програму
6	Інформування начальника відділу контролю за благоустроєм стосовно стану розгляду звернень громадян, які надішли до відділу через Програму, надання інформації про порушені питання та вжиті заходи за підсумками їх розгляду
7	Підготовка звітів з питань розгляду звернень громадян, що надійшли через Програму (щоденно, щотижнево, щомісячно, щоквартально, щорічно)
8	Надання необхідних консультацій та методичної допомоги підприємствам, установам та організаціям, об'єднанням громадян та громадянам з питань дотримання Правил благоустрою міста Києва, з питань пов'язаних з діяльністю

	підприємств транспорту і зв'язку
9	Розгляд та підготовка відповідей на звернення фізичних та юридичних осіб участь в організації заходів щодо розвитку та вдосконалення мережі транспортної інфраструктури і зв'язку
10	Участь у перевірках експлуатації та організації обслуговування населення підприємствами транспорту і зв'язку

5. Зовнішня службова комунікація²

Київська міська державна адміністрація, структурні підрозділи Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, органи місцевого самоврядування, територіальні органи міністерств, інші центральні органи виконавчої влади, а також підприємства, установи та організації, громадяни

6. Вимоги до компетентності

Професійні знання, зміна ставлення до негативних реакцій, уважність, комунікація та взаємодія, досягнення результатів

7. Умови служби²

Передбачає щоденну роботу з програмою КБУ «Контактний центр міста Києва», відпрацювання звернень фізичних та юридичних осіб з питань контролю за благоустроєм та охорони навколишнього природного середовища

Погоджено

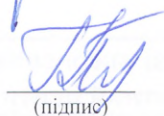
Начальник відділу контролю
благоустроєм
(посада безпосереднього керівника)³


(підпис)

Едуард ШИМКО
(ім'я та прізвище)

26.12.2019
(дата)

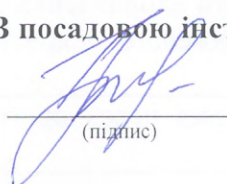
Начальник відділу управління
персоналом
(посада керівника служби
управління персоналом)


(підпис)

Тетяна ГНАТІВСЬКА
(ім'я та прізвище)

26.12.2019
(дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)


(підпис)

26.12.2019
(дата)

Ірина ГУСАК
(ім'я та прізвище)