

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР
ОЛЕКСАНДРА ДОВЖЕНКА»

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР
ОЛЕКСАНДРА ДОВЖЕНКА»
ДОПОВНЕННЯ

до Колективного договору між адміністрацією і трудовим колективом
Державного підприємства «Національний центр Олександра Довженка»

ДОПОВНЕННЯ
до Колективного договору між адміністрацією і трудовим колективом
Державного підприємства «Національний центр Олександра Довженка»
метою узагальнення умов праці, умов надання соціально-експлуатаційних пільг,
сторони домовилися внести до Колективного договору такі зміни:

- 1) Додаток № 2-ж до Колективного договору скасувати
- 2) Довжити Колективний договір додатком № 2

Схвалено загальними зборами
трудового колективу

«26» грудня 2019 року

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР
ОЛЕКСАНДРА ДОВЖЕНКА»

ДОПОВНЕННЯ

до Колективного договору між адміністрацією і трудовим колективом Державного підприємства «Національний центр Олександра Довженка»

З метою удосконалення виробничих, трудових та соціально-економічних відносин, сторони домовилися внести до Колективного договору такі зміни:

- 1) Додаток № 2-ж до Колективного договору виключити.
- 2) Доповнити Колективний договір додатком № 2-з.



Голова профспілки

В.В. Зленко

«26» грудня 2019 р.



Генеральний директор

І.В. Козленко

«26» грудня 2019 р.

Додаток № 2-з

до Колективного договору між
адміністрацією і трудовим колективом
Державного підприємства «Національний
центр Олександра Довженка»



ПОГОДЖЕНО

Голова профспілки

В.В. Зленко

«26» грудня 2019 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Генеральний директор

В.В. Козленко

«26» грудня 2019 р.

**КОЕФІЦІЄНТИ МІЖПОСАДОВИХ СПІВВІДНОШЕНЬ
в оплаті працівників ДП «Національний центр Олександра Довженка»
з 14.01.2020 року**

**Оклад=мінімальний прожитковий мінімум встановлений чинним законодавством
України х
на коефіцієнт співвідношення**

№ п/п	Назва структурного підрозділу та посад	Коефіцієнти
Керівництво		
1.	Генеральний директор	За контрактом
2.	Виконавчий директор	10,00-11,00
3.	Креативний директор	9,50-10,50
4.	Головний економіст	8,20-9,20
5.	Головний інженер	8,30-9,30
6.	Завідувач фільмофонду	8,30-9,30
Бухгалтерська служба		
7.	Головний бухгалтер	9,40-10,40
8.	Заступник головного бухгалтера	8,20-9,20
9.	Бухгалтер	7,50-8,50
Правовий відділ		
10.	Начальник відділу	8,30-9,30
11.	Юрисконсульт	7,40-8,40
12.	Менеджер з документообігу	7,00-8,00
Відділ по роботі з клієнтами		
13.	Начальник відділу	8,00-9,00
14.	Менеджер з планування та забезпечення заходів	7,30-8,30
15.	Менеджер з координації	6,70-7,70
Енергетична служба		
16.	Головний енергетик	8,30-9,30
17.	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	6,70-8,70
18.	Слюсар-сантехнік	6,70-8,70
Господарська служба		
19.	Начальник служби	7,90-8,90

20.	Заступник начальника служби	7,00-8,00
21.	Підсобний робітник	5,00-6,00
22.	Двірник	4,40-5,40
23.	Прибиральник	4,40-5,40
Відділ промоції та дистрибуції		
24.	Начальник відділу	8,00-9,00
25.	Менеджер з дистрибуції кіно	7,30-8,30
26.	Менеджер з дистрибуції видань	7,30-8,30
Фільмофонд		
Кінолабораторія		
27.	Начальник кінолабораторії	8,00-9,00
28.	Головний механік	7,00-8,00
29.	Механік	6,70-8,70
30.	Технолог	6,90-7,90
31.	Головний спеціаліст з фільмових матеріалів	7,00-8,00
Фільмоховище		
32.	Начальник фільмосховища	8,00-9,00
33.	Контролер фільмових матеріалів	6,90-7,90
34.	Адміністратор бази даних	6,90-7,90
Музей кіно		
35.	Керівник Музею кіно	8,30-9,30
Відділ виставкових проєктів та освітніх програм		
36.	Начальник відділу	8,00-9,00
37.	Головний мистецтвознавець	7,30-8,30
38.	Адміністратор	6,70-7,70
39.	Музейний доглядач	5,00-6,00
Медіатека		
40.	Начальник медіатеки	8,00-9,00
41.	Менеджер з мультимедіа	7,30-8,30
КІНОАРХІВ		
42.	Керівник кіноархіву	8,30-9,30
Науково-програмний відділ		
43.	Начальник відділу	8,00-9,00
44.	Провідний кінознавець	7,30-8,30
45.	Архівіст	6,90-7,90
Відділ зв'язків з громадськістю		
46.	Начальник відділу	8,00-9,00
47.	Менеджер зв'язків з громадськістю	6,70-7,70

Головний бухгалтер

Л.І. Янюк

Л.І. Янюк

1.00-2.00		
2.00-3.00		
3.00-4.00		
4.00-5.00		
Відділення № 1		
5.00-6.00		
6.00-7.00		
7.00-8.00		
8.00-9.00		
Відділення № 2		
9.00-10.00		
10.00-11.00		
11.00-12.00		
12.00-13.00		
Відділення № 3		
13.00-14.00		
14.00-15.00		
15.00-16.00		
16.00-17.00		
Відділення № 4		
17.00-18.00		
18.00-19.00		
19.00-20.00		
20.00-21.00		
Відділення № 5		
21.00-22.00		
22.00-23.00		
23.00-24.00		
24.00-25.00		
Відділення № 6		
25.00-26.00		
26.00-27.00		
27.00-28.00		
28.00-29.00		
29.00-30.00		

Всього прошито, пронумеровано і
скріплено печатками
4 (чотири) аркушів.

