



ГОЛОСІЇВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01.12.2020

№ 566

Про порядок використання та зберігання
гербової печатки Голосіївської районної в
місті Києві державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності», Інструкції з діловодства у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, затвердженої розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 25 вересня 2018 року № 1747 «Про затвердження Інструкції з діловодства у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18 серпня 2020 року № 1237)» та з метою забезпечення порядку використання та зберігання гербової печатки Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Визначити:

1.1. Відповідальною посадовою особою за зберігання гербової печатки Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – гербової печатки) - начальника відділу організаційно-аналітичного забезпечення роботи голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, а в разі її тимчасової відсутності – начальника відділу організації діловодства та контролю Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, а в разі тимчасової відсутності останнього – заступника начальника відділу організації діловодства та контролю Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.2. Відповідальною посадовою особою за ведення обліку гербової печатки головного спеціаліста з питань режимно-секретної роботи Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

1.3. Місце зберігання гербової печатки сейф у робочому кабінеті № 201, а в разі тимчасової відсутності начальника відділу організаційно-аналітичного забезпечення роботи голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, сейф у робочому кабінеті № 211.

1.4. Гербовою печаткою можуть бути засвідчені підписи посадових осіб, вказаних у додатку до цього розпорядження, та осіб, які тимчасово виконують їх обов'язки на підставі відповідних розпоряджень.

2. Скріплення підписів посадових осіб Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації гербовою печаткою на документах покласти на начальника відділу організаційно-аналітичного забезпечення роботи голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, а в разі її тимчасової відсутності – начальника відділу організації діловодства та контролю Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, а в разі тимчасової відсутності останнього – заступника начальника відділу організації діловодства та контролю Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Посадовим особам визначеним у пунктах 1, 2 цього розпорядження при використанні гербової печатки неухильно дотримуватись вимог Інструкції з діловодства у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, затвердженої розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18.08.2020 № 1237 «Про внесення змін до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 25 вересня 2018 року № 1747 «Про затвердження Інструкції з діловодства у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях»».

4. Керівникам структурних підрозділів Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації зі статусом юридичної особи публічного права визначити наказом порядок використання, місце зберігання власної гербової печатки, а також посадових осіб, відповідальних за її зберігання, використання та ведення обліку в установленому порядку в термін до 24.12.2020.

4.1. Директорам комунальних підприємств, що відносяться до сфери управління Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації визначити наказом порядок використання, місце зберігання власної печатки, а також посадових осіб, відповідальних за її зберігання, використання та ведення обліку в установленому порядку в термін до 24.12.2020.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова



Сергій САДОВОЙ



Додаток
до розпорядження Голосіївської
районної в місті Києві державної
адміністрації

01.12.2020 № 566

СПИСОК

посад працівників Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, підписи яких скріплюються гербовою печаткою Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Голова Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.
2. Перший заступник голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.
3. Заступники голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.
4. Керівник апарату Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

Начальник відділу організації
діловодства та контролю



Дмитро КРИВОРУЧКО