



КОПІЯ

ГОЛОСІЇВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

03.01.2020

№ 3

Про внесення змін до розпорядження Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 15.04.2019 № 226 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються відділом з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації»

Відповідно до статей 2, 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 8 Закону України «Про адміністративні послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру», від 30.01.2013 № 44 «Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги», на виконання листа Департаменту з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18.06.2018 № 074/06/1-3037 з метою поліпшення умов реалізації конституційного права та запобігання проявам корупції під час надання адміністративних послуг:

1. Унести зміни до розпорядження Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 15.04.2019 № 226 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються відділом з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації».
2. Затвердити інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг, які надаються відділом з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, що додаються.
3. Контроль за повнотою та ефективністю застосування інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг покласти на начальника відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

4. Вважати таким, що втрачати чинність розпорядження Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 31.05.2016 № 314 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються відділом з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації» та від 29.09.2017 № 491 «Про затвердження інформаційної картки адміністративної послуги «Видача довідки про реєстрацію місця проживання/перебування особи», яка надається відділом з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації».

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на виконавця обов'язків голови, заступника голови адміністрації Єдиного С. М.

Виконувач обов'язків голови



Сергій САДОВОЙ



ПРИТВЕРДЖЕНО
 Розпорядження Голоосійської
 районної в місті Києві державної
 адміністрації
 03.01.2020 № 3

Інформаційна картка адміністративної послуги
 «Ресестрація місця проживання особи»
 (назва адміністративної послуги)

Відділ з питань ресестрації місця проживання/перебування фізичних осіб
 Голоосійської районної в місті Києві державної адміністрації
 (написування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративних послуг	Управління (Центр) надання адміністративних послуг районної в місті Києві державної адміністрації
1 Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	03039, м. Київ, проспект Голоосійський, 42
2. Інформація щодо графіку роботи відділу (Центру) надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, серeda, четвер – з 09:00 до 20:00; П'ятниця – з 9:00 до 16:45; Субота – з 09:00 до 18:00.
3 Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт відділу (Центру) надання адміністративних послуг	тел. 281-66-66 (зона релешії, консуляція), тел. 281-66-64 (вдача готових документів) тел. 281-66-32 (факс) Е-мaйл: dozwil_dolos@dkit.net dolos.kiev@ukr.gov.ua
4 Закони України	Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» (зі змінами і доповненнями), Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації наляпань адміністративних послуг», Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу», Закон України «Про інтеграцію», п. 3 Прикіншевих та перехідних положень Закону України «Про внесення змін до деяких

Handwritten signature

5	Акти Кабінету Міністрів України	Законодавчих актів України» від 06.12.2016 № 1774-VIII Цивільний, сімейний та житловий кодекси; Інші нормативно-правові документи.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Рішення Київської міської ради №123/123 від 03.03.2016 «Про створення Ресестру територіальної громади міста Києва», Рішення Київської міської ради від 28.07.2016 № 861/861 «Про визначення переліків адміністративних послуг, які надаються через центри надання адміністративних послуг в місті Києві»; Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 01.02.2016 № 48 «Про організаційно-правові заходи, пов'язані з наданням адміністративних послуг у сферах державної ресестрації речових прав на нерухоме майно та їх об'єктів, юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців, ресестрації місця проживання/перебування фізичних осіб у межах міста Києва, а також наданням відомостей з Державного земельного кадастру»; Інші нормативно-правові акти.
8	Умови отримання адміністративної послуги	Інші нормативно-правові акти.
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява особи/ законного представника/ представника на підставі довіреності, повноважень у встановленому законом порядку, за встановленою формою.
9	Внутрішній перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1) Листимова заява подана за формами наведеними відповідно у додатках 6, 7 до Правил ресестрації місця проживання;

Handwritten signature

<p>ПОСЛУГІ, а також вимоги до них</p>	<p>2) документ, до якого вносяться відомості про місце проживання/перебування особи (паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення (дані – документи, до яких вносяться відомості про місце проживання), а відомості про реєстрацію місця перебування - до довідки про звернення за захистом в Україні. Якщо дитина не досягла 16-річного віку, подається свідоцтво про народження;</p> <p>3) до П-картки(паспорта громадянина України зрезка 2015 року) додається довідка про реєстрацію(додаток 13 до Правил) або довідка про зняття з реєстрації місця проживання(додаток 16 до Правил);</p> <p>4) квітанція про сплату адміністративного збору(у разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну послугу);</p> <p>5) документи, що підтверджують: право на проживання в житті, - ордер, свідоцтво про право власності, договір найму (піднайму, оренди), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання особи здійснюється за згодою власника/супровласників житла, наймача та членів його сім'ї (звзначені документи або згода не вимагаються при реєстрації місця проживання неповнолітніх дітей за адресою реєстрації місця проживання батьків/опіку з батьків або законного представника/представників);</p> <p>право на перебування або зняття на облік у спеціалізованій соціаліній установі, закладі соціального обслуговування та соціального</p>
---------------------------------------	---

	<p>захисту особи, - довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціаліній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи за формою згідно з додатком 9, копія посвідчення про зняття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Мінісопотітики (для осіб, які перебувають на обліку у цих установах або закладах);</p> <p>проходження служби у військовій частині, адреса якої зазначається під час реєстрації, - довідка про проходження служби у військовій частині, видана командиром військової частини за формою згідно з додатком 10 (для військовослужбовців строкової служби);</p> <p>У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами місце проживання дитини, яка не досягла 14 років, реєструється разом з одним із батьків за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмовою згодою другого з батьків (срім винятків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування)</p> <p>б) військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку);</p> <p>7) заява про зняття з реєстрації місця проживання особи (у разі здійснення реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання). У разі подачі заяви законним представником додатково подаються:</p> <p>У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються:</p> <p>документ, що посвідчує особу представника, документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини - батьками (усиновлювачами).</p>
--	---

10	Перелік та список подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Рестрація місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників. Суб'єкт звернення дає - (особи) для оформлення адміністративної послуги подає документи до управління (Центру) надання адміністративних послуг у повноваження якого відносяться до відповідної адміністративно-територіальної одиниці обслуговування.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є платною.
11.1	У разі платності: Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України від 10.12.2015 № 888-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Закон України «Про адміністративні послуги».
11.2	Розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу	У разі звернення особи протягом 30 календарних днів – у розмірі 0,0185% мінімальної заробітної плати. У разі звернення особи з порушенням терміну у розмірі 0,0255 мінімальної заробітної плати. Оплата наданої послуги здійснюється шляхом перерахування записом коштів через банківські установи, відділення поштового зв'язку або проєктно-технічні комплекси самобслужування.
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Р/р 78899980334109879040026002, ЄДРПОУ 38039757, Одержувач: УК у Голосіївському районі/ Голосіїв, Р-Н/22012500 Примітка: реквізити можуть змінюватись, інформацію можна перевірити в Управлінні (Центрі) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.
12	Строк надання адміністративної послуги	Рестрація місця проживання/пересування особи здійснюється в день отримання відділом з питань реєстрації місця проживання/пересування фізичних осіб документів від управління (Центру) надання адміністративних послуг.

13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1) Особа не показала необхідних документів або інформації; 2) у поданих документах містяться неосторовні відомості або подані документи є недійсними; 3) звернулася особа, яка не досягла 14 років.
14	Результат надання адміністративної послуги	Відомості про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання вносяться до паспорту громадянина України: у вигляді книжечки (зразка 1993 року) - шляхом проставлення в ньому штампа реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 1 або штампа зняття з реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 2; у формі картки (зразка 2015 року) - шляхом внесення інформації до безконтактного електронного носія, який імпантовано у такий паспорт. У разі наявності робочих станцій та підключення органу реєстрації до Єдиного державного демографічного реєстру (дальше - Реєстру). У разі не підключення органу реєстрації до Реєстру особи видається довідка про реєстрацію або зняття з реєстрації місця проживання, а внесення інформації до безконтактного електронного носія здійснюється територіальним підрозділом ДМС на підставі такої довідки. Відомості про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання вносяться до паспорту громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист (даді) – документи у формі книжечки, до яких вносяться відомості про місце проживання шляхом проставлення штампів, у формі картки видається довідка про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання). Рішення про відмову реєстрації місця проживання приймається в день звернення особи або її представника шляхом зв'язування у

	заяві про рестрацію місця проживання підстав відмови. Зазначена заява повертається особі або її представнику.
15	Способи отримання відмови (результату)
16	Примітка
	<p>Особа/уповноважена особа в управлінні (Центрі) надання адміністративних послуг.</p> <p>Якщо під час подачі документів буде встановлено, що особа звернулася для рестації нового місця проживання після спливу 30 календарних днів після зняття з рестації попереднього місця проживання або подала для рестації місця проживання недейсний паспорт громадянина України, праціник органу рестації або центру надання адміністративних послуг складає на неї адміністративний протокол за вчинення правопорушення, визначеного у статті 197 Кодексу України про адміністративні правопорушення.</p> <p>Якщо інше, особа без громадянства подає для рестації місця проживання недейсний документ, до якого вносяться відомості про місце проживання/перебування, іноземця або особу без громадянства направляють до територіального підрозділу ДМС відповідно до території обслуговування для вжиття до них заходів адміністративного впливу або інших заходів, визначених законодавством України.</p> <p>Батьки або інші законні представники зобов'язані зареєструвати місце проживання новонародженої дитини протягом трьох місяців з дня державної рестації її народження</p>

Начальник відділу з питань рестації місця проживання/перебування фізичних осіб

Олена ДРЮБІТ



ЗАПВЕРДЖЕНО
Кордаторження Голосївської районної в мїстї Києві державної адмїнїстрації
03.01.2020 № 3

Інформаційна картка адміністративної послуги
«Зняття з рестації місця проживання особи»
(назва адміністративної послуги)

Видати з питань рестації місця проживання/перебування фізичних осіб
Голосївської районної в мїстї Києві державної адмїнїстрації
(назва мїсцевих суб'єктів надання адмїнїстративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління (Центр) надання адміністративних послуг районної в місті Києві державної адміністрації
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг
2	Інформація щодо графіку роботи центру надання адміністративних послуг
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг
4	Закони України
	<p>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</p> <p>Найменування центру надання адміністративних послуг</p> <p>Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг</p> <p>Інформація щодо графіку роботи центру надання адміністративних послуг</p> <p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг</p> <p>Закони України</p> <p>Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»;</p> <p>Закон України «Про місцеве самоврядування»;</p> <p>Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»;</p> <p>Закон України «Про адміністративні послуги»;</p> <p>п.3 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» від 06.12.2016 № 1774-VIII</p> <p>Інвільний, сімейний та житловий кодекси;</p> <p>Інші нормативно-правові документи.</p>

5	<p>Акти Кабінету Міністрів України</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»;</p> <p>п. 58 додатку 15 постанови Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників та військовозобов'язаних»;</p> <p>Інші нормативно-правові акти.</p>
6	<p>Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування</p> <p>Рішення Київської міської ради від 28.07.2016 № 861/861 «Про визначення переліків адміністративних послуг, які надаються через центри надання адміністративних послуг в місті Києві»;</p> <p>Рішення Київської міської ради від 03.03.2016 № 123/123 «Про створення Реєстру територіальної провади міста Києва»;</p> <p>Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 01.02.2016 № 48 «Про організаційно-правові заходи, пов'язані з наданням адміністративних послуг у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх об'єктів, юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців, реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб у межах міста Києва, а також наданням відомостей з Державного земельного кадастру»;</p> <p>Інші нормативно-правові акти.</p>
7	<p>Умови отримання адміністративної послуги</p> <p>Заява особи/законного представника/представника на підставі повноважень, посвідченні в установленому законом порядку.</p>
8	<p>Вичерпний перелік документів, необхідних для оприлюднення адміністративної послуги</p> <p>Для зняття з реєстрації місця проживання особа або її представник подає заяву за формою згідно з додатком 11 до Правил реєстрації місця проживання.</p> <p>У визначених законом випадках, зняття з реєстрації місця проживання здійснюється на підставі:</p> <p>1) рішення суду, яке набрало законної сили, про позбавлення права власності на житлове приміщення або права користування житловим приміщенням, про виселення, про зняття з</p>

	<p>Реєстрації місця проживання особи, про визначення особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою;</p> <p>2) свідоцтва про смерть;</p> <p>3) повідомлення територіального органу або підрозділу ДМС із зазначенням відповідних реквізитів паспорта померлої особи або документа про смерть, виданого компетентним органом іноземної держави, легітимованого в установленому порядку;</p> <p>4) до ID-картки(паспорта громадянина України зразка 2015 року) додається довідка про реєстрацію або зняття з реєстрації місця проживання;</p> <p>5) інших документів, які свідчать про припинення:</p> <p>- підстав для перебування на території України іноземців та осіб без громадянства (інформація територіального органу ДМС або територіального підрозділу ДМС, на території обслуговування якого зареєстровано місце проживання особи, про закінчення строку дії носійки на тимчасове проживання або копії рішення про скасування посвідки на тимчасове проживання чи скасування дозволу на імміграцію та посвідки на постійне проживання в Україні);</p> <p>- підстав для проживання бездомної особи у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту (писемкове повідомлення соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту);</p> <p>- підстав на право користування житловими приміщеннями (закінчення строку дії договору оренди, найму, піднайму житлового приміщення, строку навчання в навчальному закладі (у разі реєстрації місця проживання в "уртожитку" навчального закладу на час навчання), відлучення жителя та інших визначених законодавством документів).</p> <p>Зняття з реєстрації місця проживання у зв'язку з припиненням підстав для проживання бездомної особи у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту та припиненням підстав на право користування житловим приміщенням</p>
--	---

9	<p>Порядок та способи подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>здійснюється за клопотанням уповноваженої особи закладу/установи або за заявою власника/наймача житла або їх представників.</p> <p>Зняття з реєстрації місця проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб, стосовно яких встановлено опіку та піклування, здійснюється за погодженням з органами опіки та піклування.</p> <p>Разом із заявою особа подає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, до якого вноситься відомості про зняття з реєстрації місця проживання. Якщо дитина не досягла 16-річного віку, подається свідоцтво про народження; - квитанцію про сплату адміністративного збору; - військовий квиток або посвідчення про приписку (для іромадян, які підлягають вяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку). <p>У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, що посвідчує особу законного представника; - документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини - батьками (усиновлювачами); <p>Зняття з реєстрації місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.</p> <p>У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами зняття з реєстрації місця проживання дитини, яка не досягла 14 років, разом з одним із батьків здійснюється за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування).</p> <p>Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до Управління (Центру) надання адміністративних послуг повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю.</p>
---	---	---

10	<p>Платність надання адміністративної послуги</p>	<p>Адміністративна послуга є платною.</p>
10.1	<p>Порядково-правові акти, на підставі яких стягується плата</p>	<p>Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Закон України «Про адміністративні послуги».</p>
10.2	<p>Розмір та порядок висесення плати за адміністративну послугу</p>	<p>За зняття з реєстрації місця проживання сплачується адміністративний збір:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у разі звернення особи про визначення місця проживання - у розмірі 0,0255% мінімальної заробітної плати. - у разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну адміністративну послугу та зараховується до місцевого бюджету за новим місцем проживання. <p>р.р 788899080334190879040026002, ЄДРПОУ 38039757, Олержу вач: УК у Голосіївському районі, Голосіїв, р-н 22012500</p> <p>Примітка: реквізити можуть змінюватись, інформацію можна перевірити в Управлінні (Центрі) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.</p>
10.3	<p>Розрахунковий рахунок для висесення плати</p>	<p>Зняття з реєстрації місця проживання/перебування особи здійснюється в день отримання відликом з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб документів від Управління (Центру) надання адміністративних послуг.</p>
11	<p>Строк надання адміністративної послуги</p>	<p>1) Особа не подала документів або інформації, необхідних для зняття з реєстрації місця проживання;</p> <p>2) Подані документи є недійсними або у них</p> <p>3) місцяється неготовність інформації;</p> <p>Для зняття з реєстрації звернулася особа, яка не досягла 14-річного віку.</p> <p>Рішення про відмову у знятті з реєстрації місця проживання приймається в день звернення особи або її представника шляхом зазначення у заяві про зняття з реєстрації місця проживання підстава відмови. Заявлена заява повертається особі або її представнику.</p>
12	<p>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</p>	<p>Внесення відомостей про зняття з реєстрації місця проживання по паспорту громадянина України.</p>
13	<p>Результат надання адміністративної послуги</p>	

	<p>посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, який надано тимчасовий захист, а відомості про реєстрації місця перебування – до довідки про звернення за захистом в Україні (шляхом проставлення в них відповідного штампів реєстрації місця проживання/перебування особи за формою згідно з додатком 1 до Правил реєстрації місця проживання, відомості про зняття з реєстрації місця проживання вносяться до паспорта громадянина України: у вигляді книжечки (зразка 1993 року) - шляхом проставлення в ньому штампів реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 1 або штампів зняття з реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 2;</p> <p>у формі картки (зразка 2015 року) - шляхом внесення інформації до безконтактного електронного носія, який імпортовано у такий паспорт, у разі наявності робочих сланців та підключення органу реєстрації до Єдиного державного демографічного реєстру (ЄДІР - Реєстр). У разі не підключення органу реєстрації до Реєстру особи видається довідка про зняття з реєстрації місця проживання, а внесення інформації до безконтактного електронного носія здійснюється територіальним підрозділом ДМС на підставі такої довідки.</p>
14	<p>Способи отримання відповідей (результату)</p>
15	<p>Примітка</p> <p>Звернення особи/представника до управління (Центру) надання адміністративних послуг</p> <p>У разі проживання особи без реєстрації місця проживання, до неї застосовуються заходи адміністративного впливу відповідно до статті 197 КУпАП (санкція – поневреження або накладення штрафу від одного до трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян).</p> <p>Розгляд справ про адміністративні правопорушення і накладення адміністративних стягнень покладено на виконавчі комітети сільських, селищних, міських рад.</p> <p>Від імені виконавчих комітетів сільських, селищних, міських рад розглядають справи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 197, 198 КУпАП (при накладенні</p>

адміністративного стягнення у вигляді поневреження в центрі надання адміністративних послуг), мають право адміністратори центрів надання адміністративних послуг.

Начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб

Олена ДРОВОТ



Інформаційна картка адміністративної послуги
 «Визнач довідки про реєстрацію місця проживання особи»
 (назва адміністративної послуги)

Виділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб
 1-голоської районної в місті Києві державної адміністрації
 (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг:	
Найменування центру надання адміністративних послуг	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації
1. Місцезнаходження відділу (Центру) надання адміністративних послуг	м. Київ, просп. Голосіївський, 42
2. Інформація щодо режиму роботи відділу (Центру) надання адміністративних послуг	Графік прийому: День тижня понеділок, середа вівторок, четвер п'ятниця субота неділя Час прийому: 9:00-20:00 9:00-20:00 9:00-16:45 9:00-18:00 вихідний
3. Телесфонові факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративних послуг	тел. 281-66-66 (зона реєстрації, консультації), тел. 281-66-64 (влада готових документів) Е-малі: dozvil_golos@ukr.net golos.kiev@ukr.net
4. Закони України	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»
5. Акти неуправлінських органів виконавчої влади України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»

6. Акти центральних органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Київської міської ради від 28.07.2016 № 861/861 «Про визначення переліків адміністративних послуг, які надаються через центри надання адміністративних послуг в місті Києві»
---	--

Умови отримання адміністративної послуги	
7. Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява у довідчій формі, фізичної особи/ законного представника/представника на підставі довіреності.
8. Внутрішній перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, в тому ж випадку до них	1. Заява фізичної особи/ законного представника/представника на підставі довіреності. 2. Документ, що посвідчує особу, який повертається після прийняття заяви. У разі подання заяви представником особи додатково подаються: - документ, що посвідчує особу представника; - документ, що підтверджує повноваження особи, як представника; - згода особи на поширення персональних даних, зазначена в установленому порядку. Фізична особа для одержання адміністративної послуги звертається до Управління (Центру) надання адміністративних послуг відповідно до повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю.
9. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Безоплатно
10. Протяність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня надходження заяви
11. Строк надання адміністративної послуги	1. Фізична особа не подає документів або інформації, необхідних для видачі довідки про реєстрацію місця проживання. 2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація.
12. Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Довідка про реєстрацію/заявля з реєстрації місця проживання особи.
13. Результат надання адміністративної послуги	Особисто або через уповноважену особу у Управлінні (Центрі) надання адміністративних послуг
14. Способи отримання відповідей (результату)	

Навчальник відділу з питань реєстрації місця проживання/ перебування фізичних осіб
 Олена ДРОБОТ



ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Голосіївської
районної в місті Києві державної
адміністрації
03.01.2020 № 3

Технологічна картка адміністративної послуги
«Реєстрація місця проживання/перебування фізичних осіб»

№ з/п	Етапи надання послуги	Відповідальна особа і структурний підрозділ	Структурний підрозділ відповідальний за етапи	Строк виконання етапів (кількість днів)
1	Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником для оформлення реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Посадова особа відділу (Центру) надання адміністративних послуг Посадова особа відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Відділ (Центру) надання адміністративних послуг Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	У день подання заявником необхідних документів
2	Перевірка належності паспортного документа особи, правильності заповнення заяви та наявності документів, необхідних для реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Посадова особа відділу (Центру) надання адміністративних послуг Посадова особа відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Відділ (Центру) надання адміністративних послуг Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	У день подання заявником необхідних документів
3	Реєстрація заяви про реєстрацію місця проживання/перебування фізичних осіб в електронній базі ЦНАП міста Києва	Посадова особа відділу (Центру) надання адміністративних послуг	Відділ (Центру) надання адміністративних послуг	У день подання заявником необхідних документів

2

4	Передача за актом прийому-передачі заяви, документів, необхідних для реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб та оформлених облікових документів, до відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Посадова особа відділу (Центру) надання адміністративних послуг Посадова особа відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Відділ (Центру) надання адміністративних послуг Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	У день подання заявником необхідних документів
5	Внесення відомостей про реєстрацію місця проживання/перебування фізичних осіб до паспортного документа шляхом проставляння штампа	Посадова особа відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	У день отримання необхідних документів від відділу (Центру) надання адміністративних послуг
6	Внесення відомостей про реєстрацію місця проживання/перебування фізичних осіб до Реєстру територіальної громади міста Києва	Посадова особа відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	У день отримання необхідних документів від відділу (Центру) надання адміністративних послуг
7	Передача за актом прийому-передачі паспортного документа до відділу (Центру) надання адміністративних послуг	Посадова особа відділу (Центру) надання адміністративних послуг Посадова особа відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Відділ (Центру) надання адміністративних послуг Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	У день отримання необхідних документів від відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб

8	Повернення особі паспортного документа, що подавався для реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Посадова особа відділу (Центру) надання адміністративних послуг	Відділ (Центру) надання адміністративних послуг	У день отримання необхідних документів від відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб
9	Оскарження	У встановленому чинним законодавством порядку		

Начальник відділу з питань реєстрації
місця проживання/перебування фізичних осіб

Олена ДРОБОТ



ПІДТВЕРДЖЕНО
згідно з порядком розпорядження Голоосіївської
районної в місті Києві державної
адміністрації
03.01.2020 № 3

Технологічна картка адміністративної послуги
«Зняття з реєстрації місця проживання»

№ з/п	Етапи надання послуги	Відповідальна особа і структурний підрозділ	Структурний підрозділ відповідальний за етапи	Строк виконання етапів (кількість днів)
1	Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником для оформлення зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Посадова особа відділу (Центру) надання адміністративних послуг Посадова особа відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Відділ (Центру) надання адміністративних послуг Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	У день подання заявником необхідних документів
2	Перевірка належності паспортного документа особі, правильності заповнення заяви та наявності документів, необхідних для зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Посадова особа відділу (Центру) надання адміністративних послуг Посадова особа відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Відділ (Центру) надання адміністративних послуг Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	У день подання заявником необхідних документів
3	Реєстрація заяви про зняття з реєстрацію місця проживання/перебування фізичних осіб в електронній базі ЦНАП міста Києва	Посадова особа відділу (Центру) надання адміністративних послуг	Відділ (Центру) надання адміністративних послуг	У день подання заявником необхідних документів

(Handwritten signature)

4	Передача за актом прийому-передачі заяви, документів, необхідних для зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб та оформлених облікових документів, до відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Посадова особа відділу (Центру) надання адміністративних послуг Посадова особа відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Відділ (Центру) надання адміністративних послуг Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	У день подання заявником необхідних документів
5	Внесення відомостей про зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб до паспортного документа шляхом проставлення штампа	Посадова особа відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	У день отримання необхідних документів від відділу (Центру) надання адміністративних послуг
6	Внесення відомостей про зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб до Реєстру територіальної громади міста Києва	Посадова особа відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	У день отримання необхідних документів від відділу (Центру) надання адміністративних послуг
7	Передача за актом прийому-передачі паспортного документа до відділу (Центру) надання адміністративних послуг	Посадова особа відділу (Центру) надання адміністративних послуг Посадова особа відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Відділ (Центру) надання адміністративних послуг Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	У день отримання необхідних документів від відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб

8	Повернення особі паспортного документа, що подавався для зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Посадова особа відділу (Центру) надання адміністративних послуг	Відділ (Центру) надання адміністративних послуг	У день отримання необхідних документів від відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб
9	Оскарження	У встановленому чинним законодавством порядку		

Начальник відділу з питань реєстрації
місця проживання/перебування фізичних осіб

Олена ДРОБОТ

