



**ГОЛОСІВЬСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

15.04.2019

№ 226

Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються відділом з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до статей 2, 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 8 Закону України «Про адміністративні послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру», від 30.01.2013 № 44 «Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги», на виконання листа Департаменту з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18.06.2018 № 074/06/1-3037 з метою поліпшення умов реалізації конституційного права та запобігання проявам корупції під час надання адміністративних послуг:

1. Затвердити інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг, які надаються відділом з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації, що додаються.

2. Контроль за повнотою та ефективністю застосування інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг покласти на начальника відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Вважати таким, що втрачено чинність розпорядження Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації від 03.09.2018 № 411 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються відділом з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Єрину О. А. Віділу

Голова

Олександр НАСТАСЕНКО



000300

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації

15.04.2019 № 226

Інформаційна картка адміністративної послуги  
«Реєстрація місця проживання особи»  
(назва адміністративної послуги)



Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб  
Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративних послуг	Управління (Центр) надання адміністративних послуг районної в місті Києві державної адміністрації
1 Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	03039, м. Київ, проспект Голоосівський, 42
2. Інформація щодо графіку роботи відділу (Центру) надання адміністративних послуг	Понеділок-вівторок, середа, четвер – з 09:00 до 20:00; П'ятниця – з 9:00 до 16:45; Субота – з 09:00 до 18:00.
3 Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт відділу (Центру) надання адміністративних послуг	тел. 281-66-66 (зона релештії, консультація), тел. 281-66-64 (видача готових документів) тел. 281-66-32 (факс) E-mail: dozvil_golos@dkr.net http://kurivsnar.gov.ua
4 Закони України	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» (зі змінами і доповненнями), Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», Закон України «Про адміністративні послуги».
5 Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 №207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного Реєстру».

*(Handwritten signature)*

6	<p>Акти центральних органів виконавчої влади</p> <p>Рішення Київської міської ради №123/123 від 03.03.2016 «Про створення Ресестру територіальної громади міста Києва».</p>
8	<p>Умови отримання адміністративної послуги</p> <p>Підстава для одержання адміністративної послуги</p> <p>Звернення особи або її законного представника.</p>
9	<p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p> <p>1) Письмова заява подана за формами наведеними відповідно у додатках 6, 7 до Правил ресестрації місця проживання;</p> <p>2) документ, до якого вноситься відомості про місце проживання/перебування особи (паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист (далі - документи, до яких вносяться відомості про місце проживання), а відомості про ресестрацію місця перебування - до довідки про звернення за захистом в Україні. Якщо дитина не досягла 16-річного віку, подається: свідчення про народження;</p> <p>3) до ID-картки (паспорта громадянина України зразка 2015 року) подається довідка про ресестрацію (додаток 13 до Правил) або зняття з ресестрації місця проживання (додаток 16 до Правил);</p> <p>4) квитанція про сплату адміністративного збору (у разі ресестрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну послугу);</p> <p>5) документи, що підтверджують: право на проживання в житлі, - ордер, свідчення про право власності, договір найму (піднайму, оренди), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на ресестрацію місця проживання або інші документи. У разі відсутності зазначених документів ресестрація місця проживання особи</p>

	<p>здійснюється за згодою власника/сівласників житла, наймача та членів його сім'ї (зазначені документи або згода не вимагаються при ресестрації місця проживання неповнолітніх дітей за адресою ресестрації місця проживання батьків/одного з батьків або законного представника/представників);</p> <p>право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи, - довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи за формою згідно з додатком 9, копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Мінсоцполітики (для осіб, які перебувають на обліку у цих установах або закладах);</p> <p>проходження служби у військовій частині, адреса якої зазначається під час ресестрації, - довідка про проходження служби у військовій частині, видана командиром військової частини за формою згідно з додатком 10 (для військовослужбовців, крім військовослужбовців строкової служби);</p> <p>У разі ресестрації місця проживання батьків з різними адресами місце проживання дитини, яка не досягла 14 років, ресеструється разом з одним із батьків за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідними рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування)</p> <p>6) військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку);</p> <p>7) заява про зняття з ресестрації місця проживання особи (у разі здійснення ресестрації місця проживання одночасно із зняттям з ресестрації попереднього місця проживання).</p>
--	--

	У разі подані заяви законним представником додатково подаються: У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються: документ, що посвідчує особу представника; документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини - батьками (усиновлювачами). Ресстрація місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги Заявник для одержання адміністративної послуги подає документи до Управління (Центру) надання адміністративних послуг (у тому числі до відділу з питань ресстрації місця проживання/перебування фізичних осіб відповідно до повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю. Адміністративна послуга є платною.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги У разі платності: Закон України від 10.12.2015 № 888-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг».
11.1	У разі звернення особи протягом 30 календарних днів – у розмірі 0,0085% мінімальної заробітної плати; У разі звернення особи з порушенням терміну – у розмірі 0,0255 мінімальної заробітної плати Оплата наданої послуги здійснюється шляхом переказування заявником коштів через банківські установи, відділення поштового зв'язку або програмно-технічні комплекси самообслуговування.
11.2	Розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати р/р 33219879026002, ЄДРПОУ 38039757, Одержувач: УДК у Голосівському районі
12	Срок надання адміністративної послуги Ресстрація місця проживання/перебування особи здійснюється в день отримання відділом

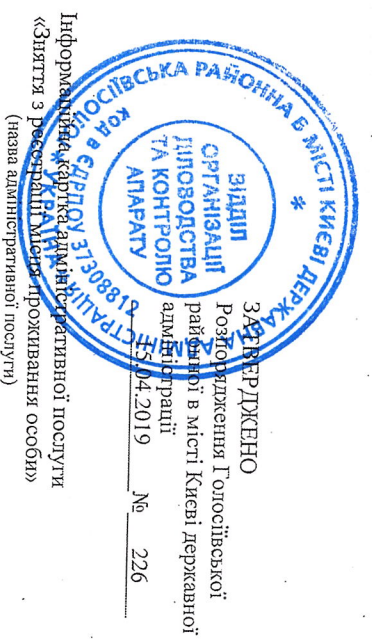
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги 3) звітність про ресстрацію/зняття з ресстрації місця проживання вноситься до паспорту громадянина України: у вигляді книжечки (зразка 1993 року) - шляхом представлення в ньому штампа ресстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 1 або штампа зняття з ресстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 2; у формі картки (зразка 2015 року) - шляхом внесення інформації до безконтактного електронного носія, який імплантовано у такий паспорт, у разі наявності робочих станцій та підключення органу ресстрації до Єдиного державного демографічного реєстру (далі - Реєстр). У разі не підключення органу ресстрації до Реєстру особи вилається довідка про ресстрацію або зняття з ресстрації місця проживання, а внесення інформації до безконтактного електронного носія здійснюється територіальним підрозділом ДМС на підставі такої довідки. Відомості про ресстрацію/зняття з ресстрації місця проживання вноситься до паспорту громадянина України, тимчасового повідження громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, повідження особи, якій надано тимчасовий захист (далі – документи у формі книжечки, до яких вноситься відомості про місце проживання шляхом проставлення штампів, у формі картки вилається довідка про ресстрацію/зняття з ресстрації місця
14	Результат надання адміністративної послуги Відомості про ресстрацію/зняття з ресстрації місця проживання вноситься до паспорту громадянина України: у вигляді книжечки (зразка 1993 року) - шляхом представлення в ньому штампа ресстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 1 або штампа зняття з ресстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 2; у формі картки (зразка 2015 року) - шляхом внесення інформації до безконтактного електронного носія, який імплантовано у такий паспорт, у разі наявності робочих станцій та підключення органу ресстрації до Єдиного державного демографічного реєстру (далі - Реєстр). У разі не підключення органу ресстрації до Реєстру особи вилається довідка про ресстрацію або зняття з ресстрації місця проживання, а внесення інформації до безконтактного електронного носія здійснюється територіальним підрозділом ДМС на підставі такої довідки. Відомості про ресстрацію/зняття з ресстрації місця проживання вноситься до паспорту громадянина України, тимчасового повідження громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, повідження особи, якій надано тимчасовий захист (далі – документи у формі книжечки, до яких вноситься відомості про місце проживання шляхом проставлення штампів, у формі картки вилається довідка про ресстрацію/зняття з ресстрації місця

	проживання). Рішення про відмову реєстрації місця проживання приймається в день звернення особи або її представника шляхом зазначення у заяві про реєстрацію місця проживання підстав відмови. Зазначена заява повертається особі або її представнику.
15	Способи отримання відповіді (результату)
16	Примітка

Звернення особи до відділу (Центру) надання адміністративних послуг (у тому числі до відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб).  
У разі звернення особи для реєстрації місця проживання більше, чим через 30 днів після прибуття до нового місця проживання, до неї застосовуються заходи адміністративного впливу відповідно до статті 197 КУпАП.

Керівник апарату

Софія ДУНАЄВСКА



Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб  
Головіської районної в місті Києві державної адміністрації  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративних послуг	Управління (Центр) надання адміністративних послуг районної в місті Києві державної адміністрації
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг 03039, м. Київ, проєкт Голосіївський, 42
2	Інформація щодо графіку роботи центру надання адміністративних послуг Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 09:00 до 20:00; П'ятниця – з 09:00 до 16:45; Субота – з 09:00 до 18:00.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг тел. 281-66-66 (зона реєшії, консультація), тел. 281-66-64 (видача готових документів) тел. 281-66-32 (факс) E-mail: dozvil_golos@ukr.net http://kuvivspar.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги	
4	Закони України Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Закон України «Про місцеве самоврядування»; Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»; Закон України «Про адміністративні послуги».
5	Акти Кабінету Міністрів України Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру».

6	<p>Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування</p>	
Умови отримання адміністративної послуги		
7	<p>Підстава для одержання адміністративної послуги</p>	<p>Заява фізичної особи/законного представника/представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку.</p>
8	<p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Для зняття з реєстрації місця проживання особа або її представник подає заяву за формою згідно з додатком 11 до Правил реєстрації місця проживання.</p> <p>У визначених законом випадках, зняття з реєстрації місця проживання здійснюється на підставі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) рішення суду, яке набрало законної сили, про позбавлення права власності на житлове приміщення або права користування житловим приміщенням, про виселення, про зняття з реєстрації місця проживання особи, про визнання особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою;</li> <li>2) свідчення про смерть;</li> <li>3) повідомлення територіального органу або підрозділу ДМС із зазначенням відповідних реквізитів паспорта померлої особи або документа про смерть, виданого компетентним органом іноземної держави, легалізованого в установленому порядку;</li> <li>4) до ID-картки(паспорта громадянина України зрака 2015 року) додається довідка про реєстрацію або зняття з реєстрації місця проживання;</li> <li>5) інших документів, які свідчать про припинення: <ul style="list-style-type: none"> <li>- підстав для перебування на території України іноземців та осіб без громадянства (інформация територіального органу ДМС або територіального підрозділу ДМС, на території обслуговування якого зареєстровано місце проживання особи, про закінчення строку дії посвідки на тимчасове проживання або копія рішення про скасування посвідки на тимчасове проживання чи скасування дозволу на імміграцію та посвідки на постійне проживання в Україні);</li> </ul> </li> </ol>

	<p>- підстав для проживання бездомної особи у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту (писемове повідомлення соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту);</p> <p>- підстав на право користування житловим приміщенням (закінчення строку дії договору оренди, найму, піднайму житлового приміщення, строку навчання в навчальному закладі (у разі реєстрації місця проживання в гуртожитку навчального закладу на час навчання), відчуження житла та інших визначених законодавством документів).</p> <p>Зняття з реєстрації місця проживання у зв'язку з припиненням підстав для проживання бездомної особи у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту та припиненням підстав на право користування житловим приміщенням здійснюється за клопотанням уповноваженої особи закладу/установи або за заявою власника/наймача житла або їх представників.</p> <p>Зняття з реєстрації місця проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб, стосовно яких встановлено опіку та піклування, здійснюється за погодженням з органами опіки та піклування.</p> <p>Разом із заявою особа подає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, до якого вноситься відомості про зняття з реєстрації місця проживання. Якщо дитина не досягла 16-річного віку, подається свідоцтво про народження;</li> <li>- квитанцію про сплату адміністративного збору;</li> <li>- військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку).</li> </ul> <p>У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, що посвідчує особу законного представника;</li> <li>- документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої</li> </ul>
--	--

	<p>дитини – батьками (усиновлювачами);</p> <p>Зняття з реєстрації місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.</p> <p>У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами зняття з реєстрації місця проживання дитини, яка не досягла 14 років, разом з одним із батьків здійснюється за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмовою згодою другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування).</p>
9	<p>Порядок та спосіб пошуків документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p> <p>Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до Управління (Центру) надання адміністративних послуг (у тому числі до відділу з питань реєстрації місця проживання/переребування фізичних осіб), повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю.</p>
10	<p>Платність надання адміністративної послуги</p> <p>Адміністративна послуга є платною.</p>
10.1	<p>Нормативно-правові акти, на підставі яких створюється плата</p> <p>Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Закон України «Про адміністративні послуги».</p>
10.2	<p>Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу</p> <p>За зняття з реєстрації місця проживання сплачується адміністративний збір:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у разі звернення особи протягом 30 календарних днів – у розмірі 0,0085% мінімальної заробітної плати;</li> <li>- у разі звернення особи з порушенням терміну - у розмірі 0,0255% мінімальної заробітної плати.</li> </ul> <p>У разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну адміністративну послугу та зараховується до місцевого бюджету за новим місцем проживання.</p> <p>р/р 33219879026002, ЄДРПОУ 38039757, Одержувач: УДК у Голосіївському районі</p>
10.3	<p>Розрахунковий рахунок для внесення плати</p> <p>Зняття з реєстрації місця проживання/переребування особи здійснюється в день отримання відділом з питань реєстрації місця проживання/переребування фізичних осіб документів від Управління (Центру) надання адміністративних послуг.</p>
11	<p>Строк надання адміністративної послуги</p> <p>Зняття з реєстрації місця проживання/переребування особи здійснюється в день отримання відділом з питань реєстрації місця проживання/переребування фізичних осіб документів від Управління (Центру) надання адміністративних послуг.</p>

12	<p>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</p> <p>1) Особа не подала документів або інформації, необхідних для зняття з реєстрації місця проживання;</p> <p>2) Подані документи є недійсними або у них 3) містяться недостовірні інформації;</p> <p>Для зняття з реєстрації звернулася особа, яка не досягла 14-річного віку.</p> <p>Рішення про відмову у знятті з реєстрації місця проживання приймається в день звернення особи або її представника шляхом зазначення у заяві про зняття з реєстрації місця проживання підстав відмови. Зазначена заява повертається особі або її представнику.</p>
13	<p>Результат надання адміністративної послуги</p> <p>Внесення відомостей про зняття з реєстрації місця проживання до паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, а відомості про реєстрацію місця перебування – до довідки про звернення за захистом в Україні (шляхом проставлення в них відповідного штампа реєстрації місця проживання/переребування особи за формою згідно з додатком 1 до Правил реєстрації місця проживання.</p> <p>Відомості про зняття з реєстрації місця проживання вноситься до паспорта громадянина України:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>у вигляді книжечки (зразка 1993 року) - шляхом проставлення в ньому штампа реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 1 або штампа зняття з реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 2;</li> <li>у формі картки (зразка 2015 року) - шляхом внесення інформації до безконтактного електронного носія, який імплантовано у такий паспорт, у разі наявності робочих станцій та підключення органу реєстрації до Єдиного державного демографічного реєстру (додаток 1 - Реєстр).</li> </ul> <p>У разі не підключення органу реєстрації до Реєстру особи видається довідка про зняття з реєстрації місця проживання, а внесення інформації до безконтактного електронного носія здійснюється територіальним підрозділом ДМС на підставі такої довідки.</p>

14	Способи отримання відповіді (результату)	Звернення особи до Відділу (Центру) надання адміністративних послуг (у тому числі до відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб).
15	Примітка	У разі проживання особи без реєстрації місця проживання, до неї застосовуються заходи адміністративного впливу відповідно до статті 197 КУпАП (санкція – попередження або накладення штрафу від одного до трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян). Розгляд справ про адміністративні правопорушення і накладення адміністративних стягнень покладено на виконавчі комітети сільських, селищних, міських рад. Від імені виконавчих комітетів сільських, селищних, міських рад розглядає справи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 197, 198 КУпАП (при накладенні адміністративного стягнення у вигляді попередження в центрі надання адміністративних послуг), мають право адміністратори центрів надання адміністративних послуг.

Керівник апарату

Софія ДУНАЄВСКА



«Видача довідки про реєстрацію місця проживання особи»  
(назва адміністративної послуги)

Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб  
Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг													
Найменування центру надання адміністративних послуг	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації												
1. Місцезнаходження відділу (Центру) надання адміністративних послуг	м. Київ, просп. Голоосівський, 42												
2. Інформація щодо режиму роботи відділу (Центру) надання адміністративних послуг	Графік прийому: <table border="1"> <thead> <tr> <th>День тижня</th> <th>Часи прийому</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>понеділок, середа</td> <td>9:00-20:00</td> </tr> <tr> <td>вівторок, четвер</td> <td>9:00-20:00</td> </tr> <tr> <td>п'ятниця</td> <td>9:00-16:45</td> </tr> <tr> <td>субота</td> <td>9:00-18:00</td> </tr> <tr> <td>неділя</td> <td>вихідний</td> </tr> </tbody> </table>	День тижня	Часи прийому	понеділок, середа	9:00-20:00	вівторок, четвер	9:00-20:00	п'ятниця	9:00-16:45	субота	9:00-18:00	неділя	вихідний
День тижня	Часи прийому												
понеділок, середа	9:00-20:00												
вівторок, четвер	9:00-20:00												
п'ятниця	9:00-16:45												
субота	9:00-18:00												
неділя	вихідний												
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративних послуг	тел. 281-66-66 (зона релелції, консултация), тел. 281-66-64 (видача готових документів) тел. 281-66-32 (факс) Е-mail: dozvil_golosos@ukr.net <a href="http://kivoper.gov.ua">http://kivoper.gov.ua</a>												
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги													
4. Закони України	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»												
5. Акти центральних органів виконавчої влади України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»												

6.	Акти центральних органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Київської міської ради від 28.07.2016 № 861/861 «Про визначення переліків адміністративних послуг, які надаються через центри надання адміністративних послуг в місті Києві»
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява у довільній формі, фізичної особи/законного представника/представника на підставі довіреності.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява фізичної особи/законного представника/представника на підставі довіреності. 2. Документ, що посвідчує особу, який повертається після прийняття заяви. У разі подання заяви представником особи додатково подаються: - документ, що посвідчує особу представника; - документ, що підтверджує повноваження особи, як представника; - згода особи на поширення персональних даних, засвідчена в установленому порядку. Фізична особа для одержання адміністративної послуги звертається до Управління (Центру) надання адміністративних послуг відповідно до повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Безоплатно
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня надходження заяви
11.	Строк надання адміністративної послуги	1. Фізична особа не подає документів або інформації, необхідних для видачі довідки про реєстрацію місця проживання. 2. Подані документи є недійсними або у них містяться неопосвідчена інформація. Довідка про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання особи.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Особисто або через уповноважену особу у Управлінні (Центрі) надання адміністративних послуг
13.	Результат надання адміністративної послуги	
14.	Способи отримання відповіді (результату)	

Керівник апарату

Софія ДУНАЄВСЬКА



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

15.04.2019 № 226

Технологічна картка адміністративної послуги  
«Реєстрація місця проживання/перебування фізичних осіб»

№ з/п	Етапи надання послуги	Відповідальна особа і структурний підрозділ	Структурний підрозділ відповідальний за етапи	Строк виконання етапів (кількість днів)
1	Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником для оформлення реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Посадова особа Управління (Центру) надання адміністративних послуг Посадова особа відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Управління(Центру) надання адміністративних послуг Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	У день подання заявником необхідних документів
2	Перевірка належності паспортного документа особі, правильності заповнення заяви та наявності документів, необхідних для реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Посадова особа Управління (Центру) надання адміністративних послуг Посадова особа відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Управління (Центру) надання адміністративних послуг Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	У день подання заявником необхідних документів
3	Реєстрація заяви про реєстрацію місця проживання/перебування фізичних осіб в електронній базі ЦНАП міста Києва	Посадова особа Управління (Центру) надання адміністративних послуг	Управління (Центру) надання адміністративних послуг	У день подання заявником необхідних документів



4	Передача за актом прийому-передачі заяви, документів, необхідних для реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб та оформлених облікових документів, до відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Посадова особа Управління (Центру) надання адміністративних послуг Посадова особа відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Управління (Центру) надання адміністративних послуг Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	У день подання заявником необхідних документів
5	Внесення відомостей про реєстрацію місця проживання/перебування фізичних осіб до паспортного документа шляхом проставлення штампа	Посадова особа відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	У день отримання необхідних документів від Управління (Центру) надання адміністративних послуг
6	Внесення відомостей про реєстрацію місця проживання/перебування фізичних осіб до Реєстру територіальної громади міста Києва	Посадова особа відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	У день отримання необхідних документів від Управління (Центру) надання адміністративних послуг
7	Передача за актом прийому-передачі паспортного документа до Управління (Центру) надання адміністративних послуг	Посадова особа Управління (Центру) надання адміністративних послуг Посадова особа відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Управління (Центру) надання адміністративних послуг Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	У день отримання необхідних документів від відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб

8	Повернення особі паспортного документа, що подавався для реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Посадова особа Управління (Центру) надання адміністративних послуг	Управління (Центру) надання адміністративних послуг	У день отримання необхідних документів від відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб
9	Оскарження	У встановленому чинним законодавством порядку		



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження Голоосійської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації  
15.04.2019 № 226

Технологічна картка адміністративної послуги  
«Зняття з реєстрації місця проживання»

№ з/п	Етапи надання послуги	Відповідальна особа і структурний підрозділ	Структурний підрозділ відповідальний за етапи	Строк виконання етапів (кількість днів)
1	Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником для оформлення зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Посадова особа Управління (Центру) надання адміністративних послуг Посадова особа відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Управління (Центру) надання адміністративних послуг Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	У день подання заявником необхідних документів
2	Перевірка належності паспортного документа особі, правильності заповнення заяви та наявності документів, необхідних для зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Посадова особа Управління (Центру) надання адміністративних послуг Посадова особа відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Управління (Центру) надання адміністративних послуг Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	У день подання заявником необхідних документів
3	Реєстрація заяви про зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб в електронній базі ЦНАП міста Києва	Посадова особа Управління (Центру) надання адміністративних послуг	Управління (Центру) надання адміністративних послуг	У день подання заявником необхідних документів

2

4	Передача за актом прийому-передачі заяви, документів, необхідних для зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб та оформлених облікових документів, до відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Посадова особа Управління (Центру) надання адміністративних послуг Посадова особа відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Управління (Центру) надання адміністративних послуг Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	У день подання заявником необхідних документів
5	Внесення відомостей про зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб до паспортного документа шляхом проставлення штампа	Посадова особа відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	У день отримання необхідних документів від відділу (Центру) надання адміністративних послуг
6	Внесення відомостей про зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб до Реєстру територіальної громади міста Києва	Посадова особа відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	У день отримання необхідних документів від відділу (Центру) надання адміністративних послуг
7	Передача за актом прийому-передачі паспортного документа до Управління (Центру) надання адміністративних послуг	Посадова особа Управління (Центру) надання адміністративних послуг Посадова особа відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Управління (Центру) надання адміністративних послуг Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	У день отримання необхідних документів від відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб

8	Повернення особі паспортного документа, що подавався для зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Посадова особа Управління (Центру) надання адміністративних послуг	Управління (Центру) надання адміністративних послуг	У день отримання необхідних документів від відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб
9	Оскарження	У встановленому чинним законодавством порядку		

Керівник апарату

Софія ДУНАЄВСЬКА



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження Голоосіївської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації  
15.04.2019 № 226

Технологічна картка адміністративної послуги  
«Видача довідки про реєстрацію місця проживання особи»

№ з/п	Етапи надання послуги	Відповідальна особа і структурний підрозділ	Структурний підрозділ відповідальний за етапи	Строк виконання етапів (кількість днів)
1	Прийом документів, що подаються заявником у довільній формі, фізичної особи/законного представника/представника на підставі довіреності для отримання довідки про реєстрацію місця проживання особи	Посадова особа Управління (Центру) надання адміністративних послуг Посадова особа відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Управління (Центру) надання адміністративних послуг Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	У день подання заявником необхідних документів
2	Перевірка належності паспортного документа особі, правильності заповнення заяви та наявності документів, необхідних для отримання довідки про реєстрацію місця проживання особи	Посадова особа Управління (Центру) надання адміністративних послуг Посадова особа відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Управління (Центру) надання адміністративних послуг Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	У день подання заявником необхідних документів
3	Реєстрація заяви про видачу довідки про реєстрацію місця проживання особи в електронній базі ЦНАП міста Києва	Посадова особа Управління (Центру) надання адміністративних послуг	Управління (Центру) надання адміністративних послуг	У день подання заявником необхідних документів

5	Передача за актом прийому-передачі заяви, документів, необхідних для отримання довідки про реєстрацію місця проживання особи до відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Посадова особа Управління (Центру) надання адміністративних послуг Посадова особа відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Управління (Центру) надання адміністративних послуг Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	У день подання заявником необхідних документів
6	Виготовлення довідки про реєстрацію місця проживання особи з Реєстру територіальної громади міста Кисва	Посадова особа відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви та документів до Управління (Центру) надання адміністративних послуг, необхідних для отримання послуги
7	Передача за актом прийому-передачі довідки про реєстрацію місця проживання особи до Управління (Центру) надання адміністративних послуг	Посадова особа Управління (Центру) надання адміністративних послуг Посадова особа відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Управління (Центру) надання адміністративних послуг Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	У день отримання необхідних документів від відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб
8	Видача довідки про реєстрацію місця проживання особи	Посадова особа Управління (Центру) надання адміністративних послуг Посадова особа відділу з питань	Управління (Центру) надання адміністративних послуг Відділ з питань реєстрації	У день отримання необхідних документів від відділу з питань реєстрації місця



		реєстрації місця проживання/ перебування фізичних осіб	місця проживання/ перебування фізичних осіб	проживання/ перебування фізичних осіб
9	Оскарження	У встановленому чинним законодавством порядку		

Керівник апарату

Софія ДУНАЄВСЬКА

