



КОПІЯ

ГОЛОСІЇВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21.02.2019

№ 98

Про створення робочої групи з питань моніторингу та контролю виконання законодавства у сфері будівництва та протидії незаконному будівництву на території Голосіївського району

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», на виконання розпорядження Київської міської державної адміністрації від 18.03.2015 №236 «Про створення комісії з вирішення проблемних питань по об'єктах незавершеного будівництва», на виконання протоколу засідання комісії з вирішення проблемних питань по об'єктах незавершеного будівництва від 28.04.2016 № 006/10, з метою оперативного управління будівництвом об'єктів та своєчасним введенням їх в експлуатацію, в межах функцій, покладених на районні в місті Києві державні адміністрації:

1. Створити робочу групу з питань моніторингу та контролю виконання законодавства у сфері будівництва та протидії незаконному будівництву на території Голосіївського району (далі – робоча група) та затвердити її посадовий склад згідно з додатком.
2. Затвердити Положення про робочу групу з питань моніторингу та контролю виконання законодавства у сфері будівництва та протидії незаконному будівництву на території Голосіївського району, що додається.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова



Олександр НАСТАСЕНКО

000198

робочої групи з питань моніторингу та контролю виконання законодавства у сфері будівництва та протидії незаконному будівництву на території

Голосіївського району

12. Начальник управління житлово-комунального господарства Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації;
13. Представник Голосіївського управління поліції НПУ в м. Києві;
14. Начальник управління (Центру) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації;
15. Представник Служби безпеки України;
16. Представник Промадської ради при Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації.

Керівник апарату

Софія ДУНАЄВСЬКА



1. Голова робочої групи, голова Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації;
2. Заступник голови робочої групи, перший заступник голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації;
3. Начальник управління будівництва та архітектури Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації;
4. Секретар робочої групи, головний спеціаліст відділу архітектури та землекористування управління будівництва та архітектури Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації;
5. Начальник відділу контролю за благоустроєм Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації;
6. Начальник відділу будівництва, архітектури та землекористування управління будівництва та архітектури Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації;
7. Начальник юридичного відділу Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації;
8. Представник Департаменту з питань державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
9. Головний спеціаліст управління регулювання забудови міста Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
10. Начальник відділу землекстрою та моніторингу земель Голосіївського району;
11. Начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації;



про роботу групи з питань моніторингу та контролю виконання законодавства у сфері будівництва та прогидії незаконному будівництву на території
Голосівського району

Це Положення визначає порядок організації та діяльності, основні завдання робочої групи з питань моніторингу та контролю виконання законодавства у сфері будівництва та прогидії незаконному будівництву на території Голосівського району (далі – робоча група), яка утворюється при Голосівській районній в місті Києві державній адміністрації.

1. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

2. Основними завданнями робочої групи є:
вивчення та узагальнення ситуації щодо об'єктів незаконного будівництва на території Голосівського району міста Києва;

здійснення заходів щодо встановлення ступеня будівельної готовності об'єктів незаконного будівництва;
опрацювання та узагальнення інформації, документів щодо об'єктів безхазайного майна та надання пропозицій стосовно подання в порядку установленому законодавством України заяв про взяття на облік безхазайного майна.

3. Робоча група, з метою виконання покладених на неї завдань має право:
держувати в установленому порядку від Київської міської ради, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності інформацію, документи і матеріали;

зауважати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації),

2
підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

4. Робоча група створюється на виконання протоколу засідання комісії з вирішення проблемних питань по об'єктах незавершеного будівництва від 28.04.2016 № 006/10.

Результати роботи робочих груп оформлюються протоколами засідань.

5. Засідання робочих груп проводиться за потребою.

6. Про дату і час проведення засідання робочої групи члени робочої групи повідомляються завчасно. Секретар робочої групи погоджує з головою робочої групи дату і місце проведення засідання та за т'ять днів до засідання робочої групи сповіщає членів робочої групи факсограмою з наданням порядку денного та відповідних матеріалів.

7. Для підготовки засідання секретар робочої групи помісля подає необхідні документи голові робочої групи для подальшого їх опрацювання та внесення на розгляд робочої групи.

8. При відсутності окремих членів робочої групи з поважних причин (відсутка, відрадження тощо) у роботі робочої групи беруть участь інші уповноважені представники відповідних підприємств, установ і організацій.

9. Робочу групу очолює її голова. У разі відсутності голови його обов'язки виконує уповноважений головою комісії заступник голови.

10. Голова робочої групи:

організовує та контролює роботу робочої групи;

затверджує персональний склад робочої групи;

координує роботу робочої групи.

11. Протокол засідання робочої групи підписується секретарем робочої групи і затверджується головою робочою групою або його заступником – головуючим на засіданні робочої групи.

12. Протокол робочої групи веде секретар робочої групи, а у разі його відсутності – обов'язки покладються головою робочої групи на одного з її членів.

13. Рішення робочої групи приймаються відкритим голосуванням простого більшістю голосів членів робочої групи, присутніх на її засіданні.

Керівник апарату

Софія ДУНАЄВСЬКА