



КОПІЯ

ГОЛОСІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26.09.2019

№ 604

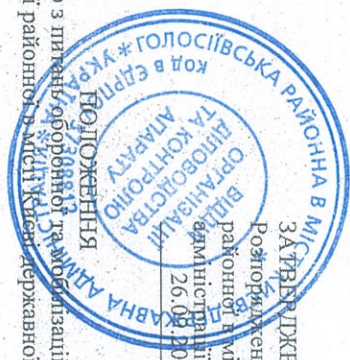
Про затвердження Положення про сектор з питань оборонної та мобілізаційної роботи Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанов Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», від 27.04.2006 № 587 «Про затвердження Типового положення про мобілізаційний підрозділ органу державної влади, іншого державного органу», з метою регламентації роботи сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Затвердити Положення про сектор з питань оборонної та мобілізаційної роботи Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.
2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Виконувач обов'язків голови

Деся СИДОРЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядженням Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації
26.09.2019 № 604

1. Сектор з питань оборонної та мобілізаційної роботи Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – сектор) є структурним підрозділом Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – адміністрація), входить до її складу та забезпечує виконання покладених на сектор завдань.

2. Сектор безпосередньо підпорядковується голові адміністрації та є підзвітним і підконтрольним відділу з питань мобілізаційної роботи апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та постановами Верховної Ради України, іншими нормативно-правовими актами в частині, що стосується його роботи, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, Регламентом адміністрації, а також пим Положенням.

4. Основними завданнями сектору є організація заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, а також контроль за їх виконанням у сфері управління, галузі національної економіки на території Голоосіївського району м. Києва (далі – району).

5. Сектор у межах своїх повноважень відповідно до покладених на нього завдань:

- реалізує питання мобілізаційної підготовки та мобілізації на території району;
- організовує виконання законодавства, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;
- розробляє та подає проекти документів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;
- забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- забезпечує доступ до публічної інформації; розпорядниками якої він є;
- організовує інформаційне, методологічне і методичне забезпечення мобілізаційної підготовки та мобілізації на території району;

Handwritten signature

організовує планування, розроблення і проведення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, які спрямовані на своєчасне проведення мобілізації та переведення господарства району на роботу в умовах особливого періоду;

організовує роботу з визначення потреб (обсягів) у фінансуванні заходів з мобілізаційної підготовки; координує розроблення проєктів мобілізаційних планів підприємств, установ та організацій району та вжиття заходів щодо забезпечення їх виконання;

сприяє організації розробки і здійснення заходів щодо переведення адміністрації та об'єктів національної економіки району на режим роботи в умовах особливого періоду, а також сталого їх функціонування в цих умовах; приймає участь у межах своїх повноважень в укладанні договорів (контрактів) на виконання мобілізаційних завдань (замовлень) з підприємствами, установами та організаціями району;

здійснює моніторинг щодо виконання підприємствами, установами та організаціями району мобілізаційних завдань (замовлень) відповідно до укладених договорів (контрактів);

подає пропозиції щодо передачі мобілізаційних завдань (замовлень) іншим підприємствам, установам та організаціям в разі ліквідації (реорганізації) підприємств, установ та організацій;

подає пропозиції щодо створення, розвитку, передачі, ліквідації та реалізації мобілізаційних потужностей на підприємствах, установах та організаціях району незалежно від форм власності;

здійснює контроль (моніторинг) за створенням, зберіганням та обслуговуванням мобілізаційного резерву, матеріально-технічних та сировинних ресурсів на підприємствах, установах та організаціях району;

розробляє заходи щодо раціонального використання в особливий період матеріально-технічних, сировинних, фінансових ресурсів та виробничого потенціалу;

подає пропозиції щодо створення, формування і ведення страхового фонду документації на продукцію мобілізаційного та оборонного призначення; здійснює контроль за розробкою і виконанням заходів щодо нормованого забезпечення населення району в особливий період;

сприяє підготовці молоді району до військової служби, проведенню призову громадян України на строкову військову службу, а також підготовці військовозобов'язаних на штатні посади військового часу;

готує та доводять структурними підрозділам адміністрації вказівки щодо виконання актів з мобілізаційної роботи;

забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

забезпечує захист персональних даних;

контролює виконання заходів з мобілізаційної підготовки підприємствами, установами та організаціями з метою сталого функціонування господарства району в умовах особливого періоду;

приймає участь у доведенні до підприємств, установ та організацій завдань державного оборонного замовлення для потреб Збройних Сил України, інших військових формувань;

здійснює заходи щодо підвищення кваліфікації працівників підприємств установ та організацій з питань мобілізаційної роботи;

забезпечує додержання вимог режиму секретності під час виконання заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації;

готує щорічну доповідь про стан мобілізаційної готовності та про хід виконання заходів мобілізаційної підготовки в районі;

здійснює інші передбачені законодавством повноваження.

6. Сектор має право:

одержувати в установленому порядку від інших підрозділів адміністрації, представницьких та правоохоронних органів, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

готувати і доводити іншим структурним підрозділам адміністрації обов'язкові до виконання вказівки щодо випровадження в життя рішень з питань планування та здійснення заходів мобілізаційної підготовки та мобілізації;

перевіряти і визначати ефективність проведення заходів іншими структурними підрозділами адміністрації заходів мобілізаційної підготовки та мобілізації;

контролювати хід виконання заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, стан мобілізаційної готовності підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, які мають мобілізаційні завдання; скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;

7. Сектор в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами адміністрації, територіальними структурними підрозділами центральних органів влади, органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності з метою належного виконання покладених на нього завдань.

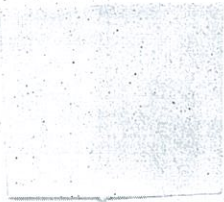
8. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з неї головною адміністрацією згідно із законодавством про державну службу, за погодженнями із відділом з питань мобілізаційної роботи апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

9. Структура, чисельність працівників та Положення про сектор затверджуються розпорядженнями голови адміністрації в установленому чинним законодавством порядку та в межах відповідних бюджетних призначень і мають забезпечувати якісне виконання покладених на сектор завдань та функцій.

10. Працівники сектору несуть персональну відповідальність за невиконання, неналежне або несвоєчасне виконання покладених на них обов'язків та функцій; недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на сектор; надання завідомо недостовірних відомостей та інформації з питань, що належать до компетенції сектору.

11. Покладання на сектор та його працівників обов'язків, не передбачених цим Положенням, не допускається.

Завідувач сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи



Ігор ЛІПЕНКО