



КОПИЯ

ГОЛОСІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

15.11.2019

№ 733

Про затвердження Положення про управління
будівництвом та архітектурі Голоосіівської
районної в місті Києві державної адміністрації

Керуючись статтею 118 Конституції України, статтями 5, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31.01.2011 № 121 «Про реалізацію районних в місті Києві державних адміністрацій окремим повноваженням»:

1. Затвердити Положення про управління будівництва та архітектури Голоосіівської районної в місті Києві державної адміністрації та висловити в новій редакції, що додається.
2. Вредакти ти сам, що вграпав чинність підпункт 2.1 пункту 2 розпорядження Голоосіівської районної в місті Києві державної адміністрації від 28.01.2015 № 37 «Про утворення управління будівництва та архітектури Голоосіівської районної в місті Києві державної адміністрації».
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Виконувач обов'язків голови

Десла СИДОРЕНКО



Голоосіівської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Управління будівництва та архітектури Голоосіівської районної в місті Києві державної адміністрації (повна назва), УВА Голоосіівської РДА (скорочена назва) (далі — управління) утворюється головою Голоосіівської районної в місті Києві державної адміністрації, входить до складу Голоосіівської районної в місті Києві державної адміністрації та в межах Голоосіівської району міста Києва забезпечує виконання покладених на управління завдань.

1.2. Управління підпорядковує голові Голоосіівської районної в місті Києві державної адміністрації, в такому підвладне і підконтрольне Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями голови Голоосіівської районної в місті Києві державної адміністрації, а також цим Положенням про управління.

1.4. Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади головою Голоосіівської районної в місті Києві державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

1.5. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійні банківські розрахункові та інші рахунки в установках державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїй найменуванням, інші печатки і штампи.



ТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Голоосіівської
районної в місті Києві державної
адміністрації

№ 733

15.11.2019

1.6. Управління утримується за рахунок бюджетних коштів, є розпорядником коштів в межах своєї компетенції.

1.7. Управління веде бухгалтерський облік та статистичну звітність в установленому законом порядку.

1.8. Границю чисельності та фонди оплати праці працівників Управління визначає голова Голосіївського району в місті Києві державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

1.9. Покладання на Управління обов'язків, не передбачених чинними законодавством та цим Положенням, і таких, що не стосуються питань будівництва, архітектури та землекористування, не допускається.

II. Завдання Управління

Основними завданнями Управління є:

2.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території Голосіївського району міста Києва.

2.2. Організація виконання Комісії з питань і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснення контролю за їх реалізацією.

2.3. Забезпечення у межах своїх повноважень захисту прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

2.4. Надання адміністративних послуг.

2.5. Забезпечення здійснення державного контролю за дотриманням підприємствами, установами та організаціями принципів, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

2.6. Аналізування стану та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у відповідній галузі у межах Голосіївського району міста Києва та вжиття заходів до усунення недоліків.

2.7. Участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціального розвитку.

2.8. Внесення пропозицій щодо проекту бюджету міста Києва.

2.9. Забезпечення ефективного і цільового використання відповідних бюджетних коштів.

2.10. Участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку.

2.11. Розроблення проектів розпоряджень голови Голосіївського району в місті Києві державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації власних повноважень.

2.12. Участь у підготовці проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

2.13. Участь у розробленні проектів розпоряджень голови Голосіївського району в місті Києві державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структури підрозділи.

2.14. Участь у підготовці звітів голови Голосіївського району в місті Києві державної адміністрації.

2.15. Підготовка самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційних та аналітичних матеріалів для подання голові Голосіївського районної місії Києва державної адміністрації.

2.16. Здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

2.17. Підготовка (участь у підготовці) проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

2.18. Розгляд в установленому законодавством порядку звернень громадян.

2.19. Опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

2.20. Забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Управління.

2.21. Постійне інформування населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

2.22. Здійснення повноважень делегованих Київської міською радою.

2.23. Забезпечення у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання зобов'язань законодавства з охорони праці.

2.24. Організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

2.25. Забезпечення в межах своїх повноважень реалізації державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

2.26. Участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

2.27. Забезпечення захисту персональних даних.

2.28. Забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил, при реалізації затвердженої містобудівної документації.

2.29. Співпраця з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самочинно збудованих об'єктів містобудування.

2.30. У межах компетенції, на підставі проектних рішень містобудівної документації, прийняті у часті у підготовці пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою Голоосієвського району міста Києва.

2.31. Координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку території Голоосієвського району міста Києва, що знаходиться в його межах, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини.

2.32. Інформування населення через засоби масової інформації про розроблені містобудівних програм розвитку району, розміщення найважливіших об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини.

2.33. Внесення пропозицій виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з вилучені ініціативи, а також виготовлення пропозицій щодо надання проектів рішень, що подаються на розгляд Київській міській раді виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) у порядку, визначеному Регламентом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо місцевих містобудівних програм, містобудівної документації (крім генерального плану міста Києва) в частині території Голоосієвського району міста Києва.

2.34. Внесення пропозицій виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з вилучені ініціативи, а також виготовлення пропозицій щодо надання проектів рішень, що подаються на розгляд Київській міській раді виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) у порядку, визначеному Регламентом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища та території Голоосієвського району міста Києва.

2.35. Співпраця з Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань вилучення самовільно зайнятих земельних ділянок на території Голоосієвського району міста Києва.

2.36. Участь та надання пропозицій у реалізації державних і бюджетних програм з питань будівництва, зокрема розпорядки будівництва доступного життя, могодженого житлового будівництва, пільгового кредитування, індивідуальних забудовників, будівництва житла для окремих категорій громадян, реалізації проектів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури.

2.37. Надання пропозицій щодо розробки проектів комплексних регіональних програм будівництва, у тому числі житлового, соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури.

2.38. Здійснення моніторингу введених в експлуатацію соціально значущих та незавершених будівництвом об'єктів.

2.39. Здійснення моніторингу проектування та будівництва об'єктів в рамках реалізації проектів державного значення.

2.40. Участь у складанні переліків об'єктів, які фінансуються за рахунок державних капітальних вкладень, передбачених у державному та місцевому бюджетах для території Голоосієвського району міста Києва.

2.41. Розробка на основі пропозицій інших структурних підрозділів Голоосієвської районної в місті Києві державної адміністрації поточних перспективних програм капітального будівництва у межах Голоосієвського району міста Києва, в межах компетенції з складання переліків проектів будов, титульних списків будов, проектно-вишукувальних робіт тощо.

2.42. Подання до відповідних органів виконавчої влади пропозицій до планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів на території Голоосієвського району міста Києва.

2.43. Виконання в установленому порядку функцій замовника на будівництво відповідно до розпоряджень Голоосієвської районної в місті Києві державної адміністрації.

2.44. Здійснення інші повноважень у сфері будівництва, архітектури, містобудування та землекористування, визначених законодавчими та нормативно-правовими актами.

III. Права Управління

Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

3.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Голоосієвської районної в місті Києві державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.2. Затягувати до виконання окремих робіт, участі у вирішенні окремих питань спеціальність, фахівців інших структурних підрозділів місцевої державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

3.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення роботи Голоосієвської районної в місті Києві державної адміністрації у відповідній галузі.

3.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

3.5. Спикатись в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції.

IV. Начальник Управління.

4.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Голоосійської районної в місті Києві державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Департаментом містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаментом будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаментом земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.2. Начальник Управління здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби Управління.

4.3. Накази Управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Голоосійської районної в місті Києві адміністрації або головою Київської міської державної адміністрації.

V. Відповідальність

Працівники Управління несуть персональну відповідальність за:

5.1. Несвоєчасне і неналежне виконання службових обов'язків, перевиконання повноважень, порушення обмежень, пов'язаних з проходженням державної служби згідно Закону України «Про державну службу».

5.2. Недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на Управління.

5.3. Надання недостовірних відомостей та інформації з питань, що належать до компетенції Управління.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Для виконання покладених на Управління завдань, в його структурі можуть створюватись підрозділи (відділи, сектори) відповідно до напрямків роботи.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за поданням начальника Управління у встановленому порядку.

6.3. Реорганізація, ліквідація, злиття Управління здійснюється за рішенням голови адміністрації відповідно до чинного законодавства.

Виконавч. обов'язків
начальника управління
будівництва та архітектури

Альова МАМІНДОВА