



КОПІЯ

ГОЛОСІВЬСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26.12.2018

№ _____ 630

Про затвердження Положення про
Управління культури, туризму та охорони
культурної спадщини Голоосівської районної
в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказу Міністерства культури України від 20.12.2012 № 1560 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації у сфері культури», наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 29.09.2016 № 1654 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ туризму та курортів місцевої державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність додаток Положення про управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації, яке затверджено розпорядженням Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації від 16.12.2010 № 52 «Про утворення самостійних структурних підрозділів Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації з правом юридичної особи».
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Виконувач обов'язків голови

Олександр НАСТАСЕНКО



Про управління культури, туризму та охорони культурної спадщини
Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації



ПОЛОЖЕННЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
Районної в місті Києві державної
адміністрації
№ 630 2018

1. Затвердження

1. Положення про управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Положення) розроблене на основі Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.12 № 887, наказу Міністерства культури України від 20.12.12 № 1560 «Про затвердження методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації у сфері культури», наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 29.09.2016 № 1654 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ туризму та курортів місцевої державної адміністрації», враховуючи розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31.01.2011 № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень» та з врахуванням інших галузевих повноважень, необхідних для формування та забезпечення реалізації державної політики у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, туризму, державної мовної політики, а також міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України.
2. Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Управління) є структурним підрозділом Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації, що утворюється головою Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації та забезпечує виконання покладених на Управління завдань в Голоосівському районі міста Києва.
3. Управління підпорядковане голові Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації, а також підзвітне та підконтрольне Департаменту культури, Департаменту охорони культурної спадщини, Управлінню туризм, та промощій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а з питань виконання функцій державної виконавчої влади – Міністерству культури України та іншим центральним органам виконавчої влади в межах, передбачених чинним законодавством.

4. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України та інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Голоосієвської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами Департаменту культури, Департаменту охорони культурної спадщини, Управління туризму та промоції виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

II. Основні завдання Управління

1. Основними завданнями Управління є:

забезпечення реалізації державної політики в галузі культури на території Голоосієвського району міста Києва;

забезпечення вільного розвитку культурно-мистецьких процесів;

сприяння доступності усіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина України;

забезпечення реалізації прав громадян на свободу творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів;

сприяння загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формування цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просування високоякісного різноманітного національного культурного продукту;

сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин;

сприяння збереженню та використанню об'єктів культурної спадщини у суспільному житті та у туристичній сфері;

сприяння тармонізації міжконфесійних та міжнаціональних відносин;

сприяння забезпеченню функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;

сприяння захисту прав творчих працівників та їх спілок, соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури;

сприяння розвитку народної та самодіяльної творчості;

участь у розробці планів та проектів програм розвитку культури, початкової мистецької освіти, охорони культурної спадщини та туризму;

організація фінансування закладів культури, культурно-мистецьких програм та інших заходів;

пошук, використання й поширення нових організаційно-творчих підходів у діяльності закладів культури, вдосконалення господарського механізму їх діяльності, впровадження нових моделей організації культурної діяльності;



сприяння туристичній діяльності та створенню сучасної туристичної інфраструктури;

розробка та впровадження заходів для популяризації місцевих туристичних ресурсів;

сприяння розвитку дитячого та молодіжного туризму.

2. Управління відповідно до визначених галузевих повноважень та покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, розпоряджень Голоосієвської районної в місті Києві державної адміністрації, наказів Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) здійснює координацію діяльності підпорядкованих Управлінню закладів;

4) аналізує в межах повноважень стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку Голоосієвського району міста Києва та вживає заходи щодо усунення недоліків;

5) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціального та економічного розвитку, організовує виконання завдань, визначених Програмою економічного та соціального розвитку м. Києва на відповідний період;

6) вносить пропозиції щодо проекту вилактової частини бюджету міста Києва по Голоосієвському району;

7) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів;

8) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

9) розробляє проекти розпоряджень голови Голоосієвської районної в місті Києві державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

10) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

11) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови Голоосієвської районної в місті Києві державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

12) бере участь у підготовці звітів голови Голоосієвської районної в місті Києві державної адміністрації;



- 13) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові І Голосівської районної в місті Києві державної адміністрації;
- 14) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 15) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 16) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 17) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради;
- 18) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- 19) інформує населення про стан здійснення визначених повноважень;
- 20) здійснює повноваження, делеговані виконавчим органом Київської міської ради (Київської міською державною адміністрацією);
- 21) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- 22) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 23) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
- 24) забезпечує захист персональних даних;
- 25) організовує перевірки фінансово-господарської діяльності підпорядкованих Управлінню закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва;
- 26) сприяє ефективному використанню та збереженню майна, закріпленого на права оперативного управління (або господарського відання) за підпорядкованими Управлінню закладами;
- 27) сприяє створенню єдиного культурного простору та збереження цінності культури в місті Києві;
- 28) проводить аналіз ринку туристичних послуг у межах району, подає органам виконавчої влади, що забезпечують формування та реалізацію державної політики у сфері туризму, необхідні відомості про розвиток туризму в районі;
- 29) залучає підприємства, установи та організації, розташовані в районі, до розв'язання проблем розвитку культури, мистецтва, охорони культурної спадщини та туризму;
- 30) здійснює огляд, фотофіксацію стану об'єктів культурної спадщини, організовує заходи щодо їх благоустрою;
- 31) здійснює передбачені законом функції повноваження.



- 32) створює умови для:
- розвитку соціальної інфраструктури у сферах культури та мистецтва, туризму, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнародних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;
- розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення;
- отримання спеціальної освіти у сфері культури і мистецтва;
- задоволення національно-культурних потреб корінних народів і національних меншин, а також їх потреб у літературі та мистецтві;
- розвитку національно-культурних об'єднань та інших громадських організацій національних меншин, національно-культурних традицій;
- забезпечення доступу населення до надбавь культури, писемності, традицій і звичаїв корінних народів та національних меншин;
- задоволення культурно-мовних, інформаційних потреб українців, які проживають за межами України, налагодженню співпраці з державними установами, громадськими, національними центрами іноземних держав з питань, що належать до компетенції Управління;
- сприяння формуванню репертуару мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів бібліотек, організації виставок, розповсюдженню краєвих зразків національного мистецтва, впровадженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню та популяризації культурної спадщини;
- централізованого комплектування та використання бібліотечних фондів;
- сприяння діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сферах культури та мистецтва;
- фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини;
- збереження та розвитку культури української нації, етнічної, мовної самобутності національних меншин;
- налагодження взаєморозуміння між релігійними організаціями різних віросповідань та конфесій;
- у межах компетенції сприяння будівництву, ремонту та реставрації культурних будівель;
- проведення благодійних акцій, інших заходів, спрямованих на розвиток національної культури та етнічної самобутності національних меншин;
- забезпечення аналізу потреби у працівниках у сферах культури та мистецтва, туризму, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнародних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України;
- функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;



моніторингу стану та тенденцій соціально-економічного і культурного розвитку у сфері культури, мистецтва, туризму та охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин та релігії;

33) забезпечує формування та подання в установленому порядку пропозицій та інформації щодо:

формування державної політики у сферах культури та мистецтва, туризму та охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України зокрема, стосовно вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначених сферах;

визначення працівників підприємств, установ та організацій у сферах культури та мистецтва, державної мовної політики, туризму та охорони культурної спадщини державними нагородами і відомчими відзнаками, застосування інших форм заохочення;

занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та внесення змін до нього;

пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження пам'яток культурної спадщини;

34) бере участь у:

розробці проектів програм соціально-економічного розвитку, державних цільових і регіональних програм;

розробці та виконанні державних і регіональних програм державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії, захисту прав національних меншин;

потождженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

реалізації міжнародних проектів та програм у сферах культури, мистецтва, охорони культурної спадщини, туризму, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України;

міжнародних виставках, виставках-армарках, методичних і науково-практичних семінарах, конференціях, тощо;

здійсненні обліку туристичних ресурсів на території району;

створенні бази даних про релігійні організації та культурні споруди у Голосіївському районі міста Києва, що належать релігійним організаціям та/або використовуються ними;

складанні документації з описами і фіксацією об'єктів культурної спадщини для подальшого їх обліку;

здійсненні соціальної реклами туристичних ресурсів, проведенні інформаційної та рекламної діяльності у сфері туризму;

35) координує діяльність підприємств, установ та організацій у сферах культури та мистецтва, туризму, охорони культурної спадщини; державної мовної

політики, міжнаціональних відносин, релігій та захисту прав національних меншин України незалежно від форм власності;

36) здійснює облік закладів культури, що діють на території Голосіївського району міста Києва (музеїв, бібліотек, клубів, спеціалізованих мистецьких навчальних закладів тощо), утворених у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладів незалежно від форм власності;

37) забезпечує збір та оброблення статистичних даних у відповідних сферах у межах повноважень;

38) вживає заходів щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Управління та підпорядкованих Управлінню закладів;

39) у межах своєї компетенції здійснює:

контроль за дотриманням законодавства щодо прав національних меншин, свободи світогляді і вросповідання та про релігійні організації, узагальнення практики його застосування;

заходи щодо реалізації та координації діяльності, пов'язаної з виконанням вимог положень Європейської хартії регіональних мов або мов меншин;

вивчення та аналіз тенденцій етнопонаціонального та етнокультурного розвитку Голосіївського району міста Києва, бере участь у розробці поточних та довгострокових прогнозів розвитку міжнаціональних та міжконфесійних відносин; вивчення та аналіз релігійної ситуації та процесів, що відбуваються у релігійному середовищі Голосіївського району міста Києва;

40) у межах своєї компетенції забезпечує:

проведення фестивалів, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів у сфері культури;

доступ юридичних і фізичних осіб до інформації, що міститься у вилгах з державного реєстру нерухомих пам'яток України;

запоби́гання проявам розпалювання міжрелігійної, расової та релігійної вороженості у Голосіївському районі міста Києва;

Управління закладами, які належать територіальній громаді міста Києва, передані Управлінню у підпорядкування на праві оперативного управління та утримуються за рахунок коштів видаткової частини бюджету міста Києва по Голосіївському району; здійснення організації їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення;

41) сприяє зміцненню міжнародних і мікрорегіональних культурних зв'язків;

42) здійснює інші передбачені законом повноваження.

III. Права Управління

1. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

- 1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Голоосізької районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності, та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- 2) залучити до виконання окремих робіт та послуг, участі у вивченні окремих питань, спеціалістів, фахівців, інших структурних підрозділів Голоосізької районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників творчих спілок та громадських організацій (за згодою);
- 3) уносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Голоосізької районної в місті Києві державної адміністрації у галузі культури та мистецтва, туризму, охорони культурної спадщини; державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігій та захисту прав національних меншин України;
- 4) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікації, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;
- 5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції, створювати комісії та робочі групи;
- 6) залучати різноманітні творчі, мистецькі концертні колективи, підприємства та організації, спеціалістів, майстрів мистецтва, окремих виконавців до організації творчих проєктів та проведення культурно-освітніх, мистецьких, концертних заходів, виховної роботи та естетичного виховання;
- 7) здійснювати функції розпорядника бюджетних коштів;
- 8) здійснювати управління бюджетними коштами у межах встановлених Управлінням бюджетних призначень, оцінку ефективності бюджетних програм, організацію та координацію фінансово-господарської діяльності підпорядкованих закладів культури у бюджетному процесі;
- 9) організовувати внутрішній аудит та фінансовий контроль, проводити перевірки та інспектування діяльності підпорядкованих Управлінням закладів, з метою встановлення системного контролю та аналізу роботи підвідомих закладів;
- 10) виступати замовником робіт та послуг, вступати в договірні відносини з державними, комерційними, приватними та іншими підприємствами, установами та організаціями, у т. ч. зарубіжними; укладати угоди, контракти, договори, а також виконувати інші юридичні дії, які відповідають меті та завданням Управління згідно чинного законодавства України;
- 11) отримувати в оперативне управління та користування в установленому законом порядку необхідні будівлі, приміщення, устаткування, обладнання та інше майно, а також орендувати та/або придбати усе необхідне в інших організаціях та підприємствах для належного виконання покладених на Управління та підпорядковані йому заклади обов'язків і завдань;



12) здійснювати заходи по виводженню в практику діяльності підпорядкованих закладів культури платних послуг, всебічно сприяти створенню на базі підпорядкованих закладів творчих колективів, груп, студій, гуртків, курсів та інших формувань, у тому числі на умовах самокупності.

2. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Голоосізької районної в місті Києві державної адміністрації, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для прорахування послідовної та угодженої діяльності щодо термінів, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

IV. Керівництво Управлінням

1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади у порядку, встановленому чинним законодавством.

2. Начальник Управління може мати заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади у порядку, встановленому чинним законодавством.

3. Начальник Управління:

3.1. Здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні.

3.2. Подає на затвердження голові Голоосізької районної в місті Києві державної адміністрації Положення про Управління.

3.3. Затверджує посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними.

3.4. Планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Голоосізької районної в місті Києві державної адміністрації.

3.5. Уживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління.

3.6. Звітує перед головою Голоосізької районної в місті Києві державної адміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи.

3.7. Входить до складу колегії Голоосізької районної в місті Києві державної адміністрації.

3.8. Уносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії Голоосізької районної в місті Києві державної адміністрації питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проєкти відповідних рішень.



3.9. Діє від імені Управління, представляє інтереси Управління у взаємодіючих з іншими структурними підрозділами Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, Київської міської радию та виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрацією), його структурними підрозділами, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва державної Голосіївської районної в місті Києві адміністрації.

3.10. Видає у межах своїх повноважень накази, які є обов'язковими для виконання працівниками Управління, централізованою бухгалтерією Управління, керівниками підпорядкованих Управлінню закладів та посадовими особами, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвидомчий характер, підлягають державній реєстрації в установленому порядку. Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

3.11. Подає на затвердження голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації проекти кошторисів та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

Подає на затвердження заступнику голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації за напрямком діяльності проекти кошторисів підпорядкованих Управлінню закладів.

Затверджує штатні розписи підпорядкованих Управлінню закладів в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці їх працівників.

3.12. Розпоряджається коштами в межах затверджених в установленому порядку кошторисів Управління та підпорядкованих Управлінню закладів. Відповідно до Бюджетного кодексу України, уповноважений на отримання бюджетних асигнувань, взяття бюджетних зобов'язань та здійснення видатків з бюджету у межах затверджених кошторисів, укладає від імені Управління угоди (договори), видає довіреності.

3.13. Здійснює добір кадрів у галузі:

призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Управління, здійснює призначення їм рангів державних службовців, їх заохочення та припинення до дисциплінарної відповідальності;

у порядку передбаченому законодавством про працю призначає на посади та звільняє з посади працівників централізованої бухгалтерії Управління, здійснює їх заохочення та припинення до дисциплінарної відповідальності;

3.14. Подає голові Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади керівників підпорядкованих закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані до сфери управління Голосіївської

районної в місті Києві державної адміністрації, у порядку, встановленому чинним законодавством.

3.15. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління та керівників підпорядкованих Управлінню закладів.

3.16. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління.

3.17. Забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

3.18. Здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в Управлінні.

3.19. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

4. Управління утримується за рахунок бюджетних коштів.

5. Структуру, граничну чисельність та фонд оплати праці працівників Управління визначає голова Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

6. Штатний розпис та кошторис Управління затверджується головою Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації за пропозиціями начальника Управління після проведення їх експертизи фінансовим управлінням Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

7. Майно Управління та підпорядкованих йому закладів є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління. Матеріально-технічну базу Управління складають основні фонди й обігові кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси

8. Оперативний та бухгалтерський облік та звітність фінансово-господарської діяльності Управління та підпорядкованих йому закладів здійснюється у порядку встановленому чинним законодавством України централізованою бухгалтерією Управління.

9. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Гербу України та своїм найменуванням, власні банки.

Юридична адреса Управління: 03039 місто Київ, простежт Голосіївський, 42.

10. Припинення Управління здійснюється розпорядженням Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації у порядку, визначеному законодавством України.

Керівник апарату

Софія ДУНАЄВСКА