



КОПІЯ

ГОЛОСІВЬСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

31.08.2018

№ 406

Про затвердження Положення про відділ  
охорони здоров'я Голосівської районної  
в місті Києві державної адміністрації

Керуючись статтями 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Законом України «Про державну службу», постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», розпорядженням Голосівської районної в місті Києві державної адміністрації від 18.06.2018 № 279 «Про внесення змін до структури та чисельності Голосівської районної в місті Києві державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про відділ охорони здоров'я Голосівської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Керувати за виконанням цього розпорядження записано за собою.

Н. Бондар



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Голосівської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації

31.08.2018 № 406

Положення

про відділ охорони здоров'я  
Голосівської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Відділ охорони здоров'я Голосівської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – відділ охорони здоров'я) є структурним підрозділом Голосівської районної в місті Києві державної адміністрації, що утворюється головою Голосівської районної в місті Києві державної адміністрації.

Відділ охорони здоров'я підзвітний та підконтрольний голові Голосівської районної в місті Києві державної адміністрації, підпорядкований заступникові голови Голосівської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків та керівникові апарату адміністрації з питань проходження державної служби.

2. Відділ охорони здоров'я у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Голосівської районної в місті Києві державної адміністрації, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями відділу охорони здоров'я є:

- 1) Забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я.
- 2) Прогнозування розвитку мережі закладів охорони здоров'я для нормативного забезпечення населення Голосівського району м. Києва медико-санітарною допомогою.
- 3) Здійснення заходів, спрямованих на запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям та їх ліквідації.
- 4) Організація надання медико-санітарної допомоги населенню Голосівського району.
- 5) Організує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та в межах повноважень здійснює контроль за їх реалізацією.
- 6) У межах своїх повноважень готує пропозиції до проектів програм соціально-економічного розвитку Голосівського району м. Києва.

000702

- 7) Вивчає стан здоров'я населення, вживає заходів до запобігання і зниження захворюваності та втраєти працездатності, а також збільшення тривалості життя людей.
- 8) Здійснює організаційне і методичне керівництво підприємствами, установами та організаціями галузі охорони здоров'я, які відносяться до сфери управління Голоосіської районної в місті Києві державної адміністрації, з питань надання лікувально-профілактичної, первинної медико-санітарної допомоги, вторинної медичної допомоги та забезпечення санітарно-епідемічного благополуччя населення на відповідній території.
- 9) Організовує роботу з охорони здоров'я, материнства і дитинства, відбір дітей та підлітків на санаторно-курортне лікування.
- 10) Готує пропозиції, спрямовані на проведення реформи в галузі охорони здоров'я, і подає їх на розгляд Голоосіської районної в місті Києві державної адміністрації та Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).
- 11) Забезпечує координацію роботи за підтриманням належного санітарного та епідемічного стану підприємств галузі охорони здоров'я, які відносяться до сфери управління Голоосіської районної в місті Києві державної адміністрації, організовує пропаганду наукових медичних і гігієнічних знань серед населення району.
- 12) Вживає заходів до розвитку, збереження та упорядкування мережі, закладів охорони здоров'я, які відносяться до сфери управління Голоосіської районної в місті Києві державної адміністрації, зміцнення їхньої матеріально-технічної бази.
- 13) Сприяє реалізації права громадян на участь в управлінні охороною здоров'я шляхом проведення відповідної громадської експертизи, налагодження діяльності громадських консультативних або наглядових рад, громадських організацій працівників охорони здоров'я та інших об'єднань громадян.
- 14) Організовує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, пожежної безпеки.
- 15) Забезпечує у визначеній законом термін розгляд звернень громадян (електронних звернень громадян) вживає заходів до усунення причин, що їх викликають.
- 16) Бере участь у виконанні загальнодержавних, регіональних, інших програм у сфері охорони здоров'я.
- 17) Розробляє проекти розпоряджень голови Голоосіської районної в місті Києві державної адміністрації, у визначених законом випадках — проекти нормативно-правових актів з питань галузі охорони здоров'я.
- 18) Бере участь у підготовленні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими структурними підрозділами.
- 19) Бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови Голоосіської районної в місті Києві державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи.

Сторінка 1

- 20) Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Голоосіської районної в місті Києві державної адміністрації.
- 21) Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.
- 22) Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.
- 23) Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є відділ охорони здоров'я.
- 24) Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.
- 25) Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.
- 26) Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).
- 27) Забезпечує захист персональних даних.
- 28) Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.
- 29) Виконує інші функції, пов'язані з реалізацією покладених на Голоосіську районну в місті Києві державну адміністрацію завдань у галузі охорони здоров'я.
4. Відділ охорони здоров'я має право:
- 1) В установленому порядку вносити пропозиції Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та Голоосіській районній в місті Києві державній адміністрації щодо мережі закладів охорони здоров'я, які відносяться до сфери управління Голоосіської районної в місті Києві державної адміністрації.
- 2) Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів Голоосіської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за згодою) для розгляду питань, що належать до його компетенції.
- 3) Одержувати в установленому порядку від закладів охорони здоров'я, які відносяться до сфери управління Голоосіської районної в місті Києві державної адміністрації інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.
- 4) Скупити в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.
- 5) Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.
- 6) Відділ охорони здоров'я під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Голоосіської районної в місті Києві державної адміністрації, а також підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян з метою створення умов для

Сторінка 1

проведення послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

5. Начальник відділу охорони здоров'я:

- 1) Здійснює керівництво відділом охорони здоров'я, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності.

Призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з органом виконавчої влади вищого рівня.

2) Подає на затвердження голові Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації Положення про відділ охорони здоров'я.

3) Планує роботу відділу охорони здоров'я, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації.

4) Вживає заходів стосовно удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу охорони здоров'я.

5) Звітує перед головою Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації про виконання покладених на відділ охорони здоров'я завдань та затверджених планів роботи.

6) Може входити до складу колегії Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації.

7) Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу охорони здоров'я, та розробляє проекти відповідних рішень.

8) Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

9) Належним чином організовує роботу державних службовців, забезпечує ефективне виконання завдань, що покладені перед відділом охорони здоров'я.

10) Виховує у державних службовців відділу охорони здоров'я сумлінне ставлення до служби, бережливе ставлення до державного майна, підтримує їхню ініціативу, а також вживає заходи для додержання ними правил етичної поведінки.

11) Забезпечує прозорість та об'єктивність під час оцінювання результатів службової діяльності державних службовців.

12) Організовує проведення з державними службовцями відділу охорони здоров'я профілактичних заходів щодо запобігання вчиненню ними дисциплінарних проступків, виявляє та своєчасно припиняє їх вчинення.

13) Представляє інтереси відділу у взаємодіючих з іншими структурними підрозділами Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями — за дорученням керівництва Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації.

14) Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу охорони здоров'я.

15) Забезпечує дотримання працівниками відділу охорони здоров'я Правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавчої дисципліни.

16) подає керівнику апарату адміністрації пропозиції щодо: призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу; державних службовців відділу охорони здоров'я, призначення їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

17) Посадові обов'язки начальника відділу охорони здоров'я визначаються посадовою інструкцією, затвердженою в установленому порядку.

6. Начальник відділу охорони здоров'я може мати заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату адміністрації відповідно до законодавства про державну службу.

7. Працівники відділу охорони здоров'я несуть персональну відповідальність за невиконання, неналежне або несвоєчасне виконання покладених на них обов'язків та функцій, неотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на відділ охорони здоров'я, надання звітівмо недовіри відомих відомостей та інформації з питань, що належать до компетенції відділу охорони здоров'я.

8. Граничну чисельність відділу охорони здоров'я визначає голова Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації.

9. Покладання на відділ охорони здоров'я та його працівників обов'язків, що не належать або виходять за межі його компетенції, не допустяється.

Заступник керівника апарату адміністрації

Н. Навоєва

