



КОПІЯ

## ГОЛОСІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02.08.2018

№ 360

Про затвердження Положення про обробку та захист персональних даних у базах персональних даних, володільцем яких є Голоосівецька районна в місті Києві державна адміністрація

Відповідно до статей 2, 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про захист персональних даних», Типового порядку обробки персональних даних затвердженого наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08.01.2014 № 1/02-14 «Про затвердження документів у сфері захисту персональних даних», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18.01.2013 № 55 «Про затвердження Порядку захисту та обробки персональних даних у базах персональних даних в структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій» з метою встановлення загальних вимог до організаційних і технічних заходів захисту персональних даних під час їх обробки у базах персональних даних, володільцем яких є Голоосівецька районна в місті Києві державна адміністрація:

1. Затвердити переліки баз персональних даних:
  - 1.1. Які обробляються та володільцем яких є апарат Голоосівецької районної в місті Києві державної адміністрації згідно з додатком 1.
  - 1.2. Які обробляються в апараті Голоосівецької районної в місті Києві державної адміністрації згідно з додатком 2.
2. Затвердити Положення про обробку і захист персональних даних у базах персональних даних, володільцем яких є апарат Голоосівецької районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Положення), що додається.
3. Покласти відповідальність за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці:
  - 3.1. У базі персональних даних: Особові справи державних службовців Голоосівецької районної в місті Києві державної адміністрації – на відділі управління персоналом апарату Голоосівецької районної в місті Києві державної адміністрації.
  - 3.2. У базі персональних даних: База даних нарахування вжитат посадовим особам та найманим працівникам Голоосівецької районної в місті

2

Києві державної адміністрації – на відділі бухгалтерського обліку та звітності апарату Голоосівецької районної в місті Києві державної адміністрації.

3.3. У базі персональних даних: «Приміальня громадян» – на відділі роботи із зверненнями громадян апарату Голоосівецької районної в місті Києві державної адміністрації.

3.4. У базі персональних даних: Архівна справа (документи на паперових носіях, особові справи звільнених працівників, накази з особового складу, відомості нарахування зарплати, персоналікація) – на архівний відділ апарату Голоосівецької районної в місті Києві державної адміністрації.

3.5. У базі персональних даних: База даних обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов – на відділі обліку та розподілу житлової площі апарату Голоосівецької районної в місті Києві державної адміністрації.

4. Доручити керівникам структурних підрозділів апарату Голоосівецької районної в місті Києві державної адміністрації, відповідальним за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці:

4.1. Здійснювати обробку персональних даних у відповідних базах персональних даних в інформаційній системі та/або в картотеках в обсязі та порядку, встановленому законодавством і Положенням.

4.2. Повідомляти Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини про кожну зміну відомостей, необхідних для реєстрації відповідної бази персональних даних.

4.3. Забезпечити внесення відповідних змін до положень про структурні підрозділи апарату райдержадміністрації щодо організації роботи, пов'язаної із обробкою і захистом персональних даних в райдержадміністрації.

4.4. Забезпечити приведення посадових інструкцій працівників структурних підрозділів апарату райдержадміністрації, робота яких пов'язана з обробкою персональних даних, у відповідність із законодавством про захист персональних даних та отримання від цих працівників письмових зобов'язань щодо недопущення розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено, або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків.

4.5. Отримати згоду суб'єкта персональних даних – добровольця вольєвлявленія фізичної особи (за умови її поінформованості) щодо надання дозволу на обробку її персональних даних відповідно до формульованої мети їх обробки, висловлене у письмовій формі або у формі, що дає змогу зробити висновок про надання згоди.

5. Розпорядниками відповідних баз персональних даних (далі ВПД) є структурні підрозділи Голоосівецької районної в місті Києві державної адміністрації.

6. Персональні дані можуть бути віднесені до конфіденційної інформації про особу законом або відповідно особою. Не є конфіденційною інформацією персональні дані, що стосуються здійснення особою, яка займає посаду,

0006645

пов'язану з виконанням функцій держави або органів місцевого самоврядування, посадових або службових повноважень.

7. Підрозділам зі статусом юридичної особи публічного права Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації розробити положення про обробку та захист персональних даних у базах персональних даних затвердити їх в установленому порядку, визначити своїми наказами переліки баз персональних даних, уповноважених володіти та вивантажувати інформаційних (автоматизованих), інформаційно-телекомунікаційних систем, в яких оброблюється персональні дані.

8. Відповідальність за організацію процесів з обробки персональних даних у відповідності до вимог законодавства України у сфері захисту інформації покласти: в апараті Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації – на керівника апарату, в самостійних структурних підрозділах Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації – на їх керівників.

9. Координацію роботи структурних підрозділів апарату Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації щодо здійснення заходів з технічного захисту баз персональних даних, які функціонують в автоматизованих системах, покласти на відділ інформаційних технологій Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

10. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова



Н. Бондар

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

№ 360



про обробку та захист персональних даних у базах персональних даних, володільцем яких є Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація

Загальні положення

1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», Типового порядку обробки персональних даних затвердженого наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08.01.2014 № 1/02-14 «Про затвердження документів з прав захисту персональних даних», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18.01.2013 № 55 «Про затвердження Порядку захисту та обробки персональних даних у базах персональних даних в структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях».

2. Цим Положенням регулюються відносини, пов'язані із захистом персональних даних під час їх обробки у базах персональних даних, володільцем яких є Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація.

3. Обробка персональних даних може здійснюватися повністю або частково в інформаційній (автоматизованій) системі та/або у формі карток персональних даних.

4. Захист персональних даних покладається на Голосіївську районну в місті Києві державну адміністрацію як на володільця і розпорядника баз персональних даних.

5. На дії володільця та/або розпорядника бази персональних даних поширюються усі вимоги щодо захисту персональних даних від незаконної обробки, а також від незаконного доступу до них.

6. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про захист персональних даних» та у Типовому порядку обробки персональних даних, затвердженому наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08.01.2014 № 1/02-14 «Про затвердження документів з прав захисту персональних даних».

7. Це Положення обов'язкове для застосування посадовими особами структурних підрозділів Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, які безпосередньо здійснюють обробку та/або мають доступ до персональних даних у зв'язку з виконанням службових обов'язків.

Бази персональних даних, володільцем яких є  
Голосїївська районна в місті Києві державна адміністрація

8. Апарат Голосїївської районної в місті Києві державна адміністрація є  
володільцем таких баз персональних даних:

8.1. База персональних даних: Особові справи державних службовців  
апарату Голосїївської районної в місті Києві державної адміністрації.

Місцезнаходження бази персональних даних – відділ управління  
персоналом апарату Голосїївської районної в місті Києві державної  
адміністрації.

Відповідальними за обробку персональних даних є працівники відділу  
управління персоналом згідно з їх посадовими інструкціями;

8.2. База персональних даних: База даних нарахування виплат посадовим  
особам та найманим працівникам апарату Голосїївської районної в місті Києві  
державної адміністрації.

Місцезнаходження бази персональних даних – відділ бухгалтерського  
обліку та звітності апарату Голосїївської районної в місті Києві державної  
адміністрації.

Відповідальними за обробку персональних даних є працівники відділу  
бухгалтерського обліку та звітності згідно з їх посадовими інструкціями.

8.3. База персональних даних: «Примігальня громадян» апарату  
Голосїївської районної в місті Києві державної адміністрації.

Місцезнаходження бази персональних даних – відділ роботи із  
зверненнями громадян апарату Голосїївської районної в місті Києві державної  
адміністрації.

Відповідальними особами за обробку персональних даних є працівники  
відділу роботи із зверненнями громадян згідно з їх посадовими інструкціями.

8.4. База персональних даних: Архівна справа (документи на паперових  
носіях, особові справи звільнених працівників, накази з особового складу,  
відомості нарахування заробітної плати, персоніфікація).

Місцезнаходження бази персональних даних – архівний відділ апарату  
Голосїївської районної в місті Києві державної адміністрації.

Відповідальними особами за обробку персональних даних є працівники  
архівного відділу згідно з їх посадовими інструкціями.

8.5. База персональних даних: База даних обліку громадян, які  
потребують поліпшення житлових умов.

Місцезнаходження бази персональних даних – відділ обліку та розподілу  
житлової площі апарату Голосїївської районної в місті Києві державної  
адміністрації.

Відповідальними особами за обробку персональних даних є працівники  
відділу обліку та розподілу житлової площі згідно з їх посадовими  
інструкціями.

9. Бази персональних даних, що обробляються у апараті Голосїївської  
районної в місті Києві державній адміністрації, але райдержадміністрація не є  
володільцем таких баз персональних даних:

9.1. База персональних даних: Автоматизована інформаційно-  
телекомунікаційна система «Державний реєстр виборців».

Місцезнаходження бази персональних даних – Центральна виборча  
комісія.

Відповідальними особами за обробку персональних даних є працівники  
відділу Державного реєстру виборців апарату Голосїївської районної в місті  
Києві державної адміністрації згідно з їх посадовими інструкціями.

9.2. База персональних даних: Єдиний державний портал  
адміністративних послуг.

Місцезнаходження бази персональних даних – Департамент (Центр)  
надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради  
(Київська міська державної адміністрації).

Відповідальними особами за обробку персональних даних є працівники  
відділу (Центру) надання адміністративних послуг згідно з їх посадовими  
інструкціями.

9.3. База персональних даних: Система електронного документообігу  
«АСКОД».

Місцезнаходження бази персональних даних – Київська міська державна  
адміністрація.

Відповідальними особами за обробку персональних даних є працівники  
відділу апарату Голосїївської районної в місті Києві державної адміністрації  
згідно з їх посадовими інструкціями.

9.4. База персональних даних: «Комплексна інформаційно-аналітична  
система управління фінансово-господарською діяльністю в м. Києві» (КІАС  
«УФГД»).

Місцезнаходження бази персональних даних – Київська міська державна  
адміністрація.

Відповідальними особами за обробку персональних даних є працівники  
відділу управління персоналом і відділу бухгалтерського обліку та звітності  
апарату Голосїївської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з їх  
посадовими інструкціями.

9.5. База персональних даних: Система «ViasCom» доступ до бази  
договорів оренди нерухомого майна міста Києва.

Місцезнаходження бази персональних даних – Київська міська державна  
адміністрація.

Відповідальними особами за обробку персональних даних є працівники  
відділу з питань майна комунальної власності апарату Голосїївської районної в  
місті Києві державної адміністрації згідно з їх посадовими інструкціями.

9.6. База персональних даних: Реєстр територіальної громади м. Києва.  
Місцезнаходження бази персональних даних – Київська міська державна  
адміністрація.

Відповідальними особами за обробку персональних даних є працівники відділу з питань реєстрації міста проживання/перебування фізичних осіб апарату Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з їх посадовими інструкціями.

9.7. База персональних даних: Державна інформаційна система реєстраційного обліку фізичних осіб та їх документування.

Місцезнаходження бази персональних даних – Державна міграційна служба України.

Відповідальними особами за обробку персональних даних є працівники відділу (Центру) надання адміністративних послуг апарату Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з їх посадовими інструкціями.

9.8. База персональних даних: Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Місцезнаходження бази персональних даних – Державне підприємство «Національні інформаційні системи».

Відповідальними особами за обробку персональних даних є працівники відділу (Центру) надання адміністративних послуг, відділу з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців апарату Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з їх посадовими інструкціями.

9.9. База персональних даних: Державний реєстр речових прав на нерухоме майно.

Місцезнаходження бази персональних даних – Міністерство юстиції України.

Відповідальними особами за обробку персональних даних є працівники відділу (Центру) надання адміністративних послуг апарату Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з їх посадовими інструкціями.

10. Керівники структурних підрозділів апарату, працівники яких працюють з базами персональних даних, відповідно до покладених завдань:

- забезпечують озброєння працівників відповідних структурних підрозділів з вимогами законодавства про захист персональних даних, беруть письмове зобов'язання щодо їх обов'язку не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали їм відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків;

- забезпечують організацію обробки персональних даних працівниками відповідно до їх службових обов'язків в обсязі, необхідному для виконання таких обов'язків;

- організовують роботу з обробки запитів щодо доступу до персональних даних суб'єктів відносно, пов'язаних з обробкою персональних даних;

- забезпечують доступ суб'єктів персональних даних до власних персональних даних;

- інформують заступника голови або керівника апарату адміністрації про заходи, яких необхідно вжити для приведення складу персональних даних та процедур їх обробки у відповідність із законом;

- інформують заступника голови або керівника апарату адміністрації про порушення встановлених процедур з обробки персональних даних;

- ведуть облік фактів надання та позбавлення працівників права доступу до персональних даних та їх обробки, а також спроб та фактів несанкціонованих та/або незаконних дій з обробки персональних даних.

Порядок обробки персональних даних у базах персональних даних

11. Обробка персональних даних включає будь-яку дію або сукупність дій, які пов'язані зі збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адатгуванням, зміною, поновленням, використанням і поширенням, знеособленням, знищенням відомостей про фізичну особу. Обробка персональних даних здійснюється лише за згодою суб'єкта персональних даних, за винятком тих випадків, коли така згода не вимагається Законом.

12. Збирання персональних даних є складовою процесу їх обробки, що передбачає дії з підбору чи впорядкування відомостей про фізичну особу та внесення їх до бази персональних даних відповідно до мети та підстав їх обробки.

13. При прийомі на роботу, при зверненні до органів державної влади, фізичні особи подають документи, передбачені законодавством, у тому числі письмову згоду на збір та обробку персональних даних у базах персональних даних, які зберігаються в особових справах суб'єкта персональних даних протягом усього строку обробки персональних даних.

14. Використання персональних даних працівниками суб'єктів відносно, пов'язаних з персональними даними, здійснюється лише відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків. Ці працівники зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків. Таке зобов'язання дієоне і після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених Законом.

15. Відомості про особисте життя фізичної особи не можуть використовуватися як чинник, що підтверджує чи спростовує її ділову якість.

16. Накопичення персональних даних передбачає дії щодо поєднання та систематизації відомостей про фізичну особу чи групу фізичних осіб або внесення цих даних до бази персональних даних.

17. Персональні дані суб'єктів персональних даних, відображені у збірниках при укладанні трудового договору відповідних документів накопичуються в особових справах і вносяться до систем відділу управління персоналом і відділу бухгалтерського обліку та звітності апарату

райдержадміністрації, а персональні дані отриманні внаслідок звернень громадян – у справах відділу роботи зі зверненнями громадян.

18. Зміни до персональних даних вносяться відповідальними працівниками на підставі вмотивованої письмової вимоги суб'єкта персональних даних.

У випадках, передбачених законодавством, суб'єкт персональних даних подає відповідальним працівникам відомості та копії документів про зміни в його персональних даних для внесення відповідних відомостей до бази персональних даних у десятиденний строк з дня набуття таких змін.

Зміни до бази персональних даних можуть вноситися також за зверненнями інших суб'єктів відносно, пов'язаних з персональними даними, якщо на це є згода суб'єкта персональних даних чи відповідна зміна здійснюється за рішенням суду, що набрало законної сили.

Зміна персональних даних, які не відповідають дійсності, проводиться невідкладно з моменту встановлення невідповідності.

19. Знеособлення персональних даних здійснюється в установленому порядку і полягає у вилученні відомостей, які дають змогу ідентифікувати особу. Знеособлені персональні дані можуть використовуватися в статистичних цілях.

20. Поновлення персональних даних здійснюється відповідальними особами за згодою суб'єкта персональних даних відповідно до мети та підстав обробки персональних даних в базі персональних даних, володільцем яких є Голоосієвська районна в місті Києві державна адміністрація.

21. Поширення персональних даних передбачає дії щодо передачі відомостей про фізичну особу з баз персональних даних за згодою суб'єкта персональних даних або в інших випадках, передбачених законом.

Поширення персональних даних без згоди суб'єкта персональних даних або уповноваженої ним особи дозволяється у випадках, визначених законом, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини.

Виконання вимог встановленого режиму захисту персональних даних забезпечує сторона, що поширює ці дані.

Сторона, якій передаються персональні дані, повинна попередньо вжити заходів щодо забезпечення вимог Закону України «Про захист персональних даних».

22. Персональні дані в базі персональних даних знищуються відповідно до вимог частини 2 статті 15 Закону України «Про захист персональних даних». Знищення персональних даних здійснюється у спосіб, що виключає подальшу можливість поновлення таких даних.

23. Згода суб'єкта на обробку його персональних даних повинна бути добровільною та інформованою. Згода може надаватися суб'єктом у письмовій або електронній формі, що дає змогу зробити висновок про її надання. Документи (інформація), що підтверджують надання суб'єктом згоди на

обробку його персональних даних, зберігаються впродовж часу обробки таких даних.

#### Захист персональних даних при їх обробці

24. Забезпечення захисту персональних даних здійснюється на всіх етапах їх обробки, у тому числі за допомогою організаційних та технічних заходів.

25. Право доступу до баз персональних даних надається працівникам апарату Голоосієвської районної в місті Києві державної адміністрації, у посадових інструкціях яких передбачено функції з обробки даних у відповідних базах персональних даних та які надали письмове зобов'язання щодо нерозголошення персональних даних.

26. Захист персональних даних при їх автоматизованій обробці:

- автоматизовані робочі місця, де обробляються персональні дані, в обов'язковому порядку забезпечуються антивірусним захистом та засобами безпечейного живлення;

- обробка персональних даних може здійснюватися у складі інформаційно-телекомунікаційної системи райдержадміністрації із застосуванням засобів мережевого захисту від несанкціонованого доступу під час обробки персональних даних;

- доступ до автоматизованих систем обробки персональних даних здійснюється тільки із застосуванням процедури ідентифікації та автентифікації відповідальних працівників апарату Голоосієвської районної в місті Києві державної адміністрації;

- відповідальним за впровадження заходів з технічного захисту персональних даних при їх автоматизованій обробці є відділ інформаційних технологій в межах своїх повноважень.

27. Захист персональних даних у формі картотек:

- двері у приміщення, де зберігаються картотеки персональних даних, обладнуються замками;

- картотеки зберігаються у шафах і сейфах, що надійно зачиняються (з урахуванням вимог нормативно-правових актів, що регламентують ведення відповідних картотек);

- відповідальними за забезпечення захисту персональних даних у формі картотек (на паперових носіях) від несанкціонованого доступу є керівники структурних підрозділів апарату Голоосієвської районної в місті Києві державної адміністрації, працівники яких здійснюють обробку цих даних відповідно до посадових інструкцій.

28. Обробка даних в складі інформаційної (автоматизованої) системи.

Персональні дані обробляються у складі інформаційної (автоматизованої) системи, у якій забезпечується захист персональних даних відповідно до вимог закону.

Обробка персональних даних у цій системі може здійснюватися у складі інформаційно-телекомунікаційної системи із застосуванням засобів мережевого захисту від несанкціонованого доступу під час обробки персональних даних.

Обробка персональних даних в автоматизованій системі здійснюється на агетованих (захисних) відповідно до закону системах.

Працівники допускатися до обробки персональних даних в інформаційній (автоматизованій) системі лише після їх авторизації.

Отримання дозволу (авторизація) на проведення дій з обробки персональних даних у базі персональних даних надається за погодженням із керівником апарату райдержадміністрації.

29. Авторизація працівників здійснюється шляхом реєстрації у відповідному журналі, із зазначенням у ньому посади, імені користувача операційної системи та прізвища, імені, по батькові працівника, який здійснює обробку персональних даних.

30. Ідентифікація користувача, який здійснює обробку персональних даних в системі, здійснюється за допомогою визначеного імені (ідентифікатора), зазначеного в журналі авторизації, або іншої інформації про нього, яка сприймається автоматизованою системою.

31. Обов'язки працівників Голоосієвської районної в місті Києві державної адміністрації, які обробляють персональні дані:

31.1. Працівники Голоосієвської районної в місті Києві державної адміністрації, які обробляють персональні дані мають бути обізнані з вимогами Закону України «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актів у сфері захисту персональних даних;

31.2. Працівники Голоосієвської районної в місті Києві державної адміністрації, які обробляють персональні дані зобов'язані:

- запобігати втраті персональних даних або їх неправомірному використанню;

- не розголошувати персональні дані, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків, при цьому таке зобов'язання чинне після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених законом;

- терміново повідомити відповідного керівника у разі:

а) втрати або неумисного знищення носіїв інформації з персональними даними;

б) втрати ними ключів від приміщень, сейфів, шаф, де зберігаються персональні дані;

в) якщо ідентифікаційні дані для входу в автоматизовану систему стали відомі іншим особам;

с) виявлення спроби несанкціонованого доступу до персональних даних;  
- при звільненні з роботи або переведенні на іншу посаду своєчасно передати керівнику структурного підрозділу апарату Голоосієвської районної в місті Києві державної адміністрації або іншому працівнику, визначеному керівництвом Голоосієвської районної в місті Києві державної адміністрації,

носії інформації, що містять відомості про персональні дані, які були отримані або створені особисто чи спільно з іншими працівниками під час виконання посадових обов'язків.

32. Обробка та захист даних у формі картотек.

Обробка персональних даних у справах з документами, що містять персональні дані, здійснюється в порядку, визначеному Законом України «Про захист персональних даних», Типового порядку обробки персональних даних затвердженого наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08.01.2014 № 1/02-14 «Про затвердження документів у сфері захисту персональних даних» та іншими нормативно-правовими актами.

Справи з документами, що містять персональні дані, зберігаються у приміщеннях (шафрах, сейфах) захищених від несанкціонованого доступу.

Двері у приміщеннях (шафрах, сейфах) повинні бути обладнані замком або контролем доступу.

Відповідальними за організацію захисту персональних даних в процесі їх обробки у формі картотек є керівники структурних підрозділів апарату, працівники яких здійснюють обробку цих даних відповідно до посадових інструкцій.

33. Доступ до персональних даних, що обробляються в базах персональних даних, та права суб'єктів персональних даних.

Усі персональні дані, крім знеособлених, володієм яких є райдержадміністрація, за режимом доступу є інформацією з обмеженим доступом.

Доступ третіх осіб до персональних даних не надається, якщо особа відмовляється взяти на себе зобов'язання щодо забезпечення виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» або неспроможна їх забезпечити.

Доступ фізичної особи, чий персональні дані обробляються підрозділами райдержадміністрації, надається у порядку, передбаченому Законом України «Про захист персональних даних», на підставі письмового запиту фізичної особи – суб'єкта персональних даних. Доступ суб'єкта персональних даних до даних про себе здійснюється безоплатно.

34. Суб'єкт персональних даних має право:

34.1. Знати про місцезнаходження бази персональних даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження та/або місце перебування (проживання) володітеля чи розпорядника цієї бази або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим особам, крім випадків, встановлених Законом України «Про захист персональних даних».

34.2. Отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані, що містяться у відповідній базі персональних даних.

34.3. На доступ до своїх персональних даних, що містяться у відповідній базі персональних даних.

34.4. Отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених Законом України «Про захист персональних даних», відповідь про те, чи зберігаються його персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст його персональних даних, які зберігаються.

34.5. Пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених законом.

34.6. Пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними.

34.7. На захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи.

34.8. Звертатися з питань захисту своїх прав щодо персональних даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних.

34.9. Застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних.

35. Ресстрації бази персональних даних.  
Бази персональних даних підлягають ресстрації шляхом внесення відповідного запису уповноваженим державним органом з питань захисту персональних даних до Державного реєстру баз персональних даних.

36. Відповідальність за порушення законодавства про захист персональних даних.

Порушення законодавства про захист персональних даних тягне за собою відповідальність, встановлену Законом України «Про захист персональних даних» та іншими актами законодавства.

Заступник керівника  
апарату адміністрації

Н. Навоєва

Додаток 1  
до Положення про обробку персональних даних структурними підрозділами апарату  
Голосіївської районної в місті Києві  
державної адміністрації

Перелік  
баз персональних даних, які обробляються та володільцем яких є  
Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація

№ з/п	Назва бази персональних даних	Мета та підстава обробки персональних даних	Категорії суб'єктів персональних даних	Склад персональних даних	Процедури обробки персональних даних
1.	Особові справи державних службовців Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	Метою обробки персональних даних є ведення кадрового діловодства, підготовка відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів установи з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових відносин і соціального захисту. Підставами для обробки персональних даних є: - Кодекс законів про працю України; - постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку ведення особових справ державних службовців в	Працівники апарату, керівники самостійних структурних підрозділів Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	Склад персональних даних, які обробляються у базі: - ідентифікаційні дані (ім'я, адреса, телефон, тощо); - паспортні дані; - особисті відомості (вік, стать, сімейний стан, тощо); - склад сім'ї; - освіта; - фінансова інформація; - запис зображень (фото).	Обробка персональних даних: збір, обробка, накопичення, захист, передача.

<p>База даних нараховування виплат посадовим особам та найманим працівникам Логосіівської районної в місті Києві державної адміністрації.</p>	<p>- згода суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних, надана у паперовій формі; - дозвіл на обробку персональних даних, наданий волюділцями бази персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», «Про опіалу праці», «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування», «Про органи виконавчої влади»;</p>	<p>Метою обробки персональних даних є регулювання трудових відносин, у відповідності до Кодексу законів про працю України та державної політики у сфері державної служби у відповідності до Закону України «Про державну службу».</p> <p>Підставами обробки персональних даних є: згода суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних, надана у паперовій формі;</p>	<p>Логосіівської районної в місті Києві державної адміністрації</p> <p>Працівники апарату, керівники самостійних структурних підрозділів Логосіівської районної в місті Києві державної адміністрації</p> <p>Склад персональних даних, які обробляються у базі: ім'я, адреса, телефон, - ідентифікаційні дані (ім'я, адреса, телефон, тощо); - паспортні дані; - особисті відомості (вік, стать, сімейний стан, тощо); - фінансова інформація; - інші персональні дані (наявність пільг).</p> <p>Автоматизована обробка та обробка даних у паперовому вигляді, їх зберігання, подальше знищення у встановлених термін</p>
---	---	---	---

<p>«Приймальня Логосіівської районної в місті Києві державної адміністрації»</p>	<p>Метою обробки персональних даних є ресестрація зверень від громадян. Правовими підставами обробки персональних даних є дозвіл на обробку персональних даних, наданий відповідно до Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», Інструкції з діловодства № 348 «Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаних громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації»</p>	<p>- вільне волевиявлення фізичної особи, кодексу України; законів про працю України, Податкового зумовленими похованням», Кодексу працездатності та витратами, зв'язку з тимчасовою втратою державне соціальне страхування у відпустки», «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням», Кодексу України; - вільне волевиявлення фізичної особи.</p>	<p>Логосіівської районної в місті Києві державної адміністрації</p> <p>Логосіівського району</p> <p>Склад персональних даних, які обробляються у базі: ім'я, адреса, телефон, - ідентифікаційні дані (ім'я, адреса, телефон, тощо); - фінансова інформація; - інші персональні дані (наявність пільг).</p> <p>Автоматизована обробка персональних даних: збір, обробка, передача (третім особам), зберігання.</p>
--	--	--	---



4.	Архівна справа (документи на паперових носіях - особові справи звільнених працівників, накази з особового складу, відомості нарахування заробітної плати, персоніфікація)	Метою обробки персональних даних є надання архівних довідок (копій) про стаж роботи та нарахування заробітної плати. Правовими підставами обробки персональних даних є Закон України «Про Національний архівний фонд і архівні установи», «Правила роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємства, установ і організацій» затверджених наказом Державного комітету архівів України від 16.03.2001 № 16.	Громадяни Голосіївського району	Склад персональних даних, які обробляються у базі: - ідентифікаційні дані; - паспортні дані; - особисті відомості; - склад сім'ї; - освіта; - професія; - фінансова інформація; - запис зображень.	Збір, обробка, накопичення, зберігання та використання при підготовці архівної довідки
5.	База даних обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов.	Метою обробки персональних даних є обробка персональних даних з метою обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень (відповідно до чинного законодавства, інших нормативно-правових актів, положень, установчих чи інших документів, які регулюють діяльність володільця бази персональних даних та відповідають законодавству про захист персональних даних). Правовими підставами обробки персональних даних є Житловий кодекс Української РСР, Закон України «Про житловий фонд соціального призначення»	Громадяни Голосіївського району	- ідентифікаційні дані; - паспортні дані; - особисті відомості; - склад сім'ї; - освіта; - житлові умови; - фінансова інформація.	Внесення змін до електронної бази даних при надходженні відповідних документів у паперовому вигляді: збір, обробка, накопичення, захист, передача



Додаток 2  
до Положення про обробку персональних даних структурними підрозділами апарату Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

Перелік  
баз персональних даних, які обробляються в Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації

№ з/п	Назва бази персональних даних	Мета та підстава обробки персональних даних	Категорії суб'єктів персональних даних	Склад персональних даних	Процедури обробки персональних даних
1.	Автоматизована інформаційно-телекомунікаційна система «Державний реєстр виборців»	Забезпечення реалізації виборчих прав громадян України, виконання вимог Конституції України, законів України «Про Державний реєстр виборців», «Про вибори Президента України», «Про вибори депутатів Верховної Ради Автономної республіки Крим, місцевих рад та сільських, селищних, міських голів», «Про всеукраїнський референдум».	Дієздатні громадяни України, яким на день виборів виповнилося 18 років	Ідентифікаційні дані (ПІБ, дата та місце народження), дані, які визначають місце та умови голосування виборця (виборча адреса, номер територіального або зазначення закордонного виборчого округу, номер виборчої дільниці, відомості про постійну нездатність пересуватися самостійно), службові дані	Ведення Державного реєстру в режимі реального часу з єдиною централізованою базою даних: внесення запису про виборця, внесення змін до персональних даних, знищення запису



2.	Єдиний державний портал адміністративних послуг	Надання адміністративних послуг відповідно до Закону України «Про надання адміністративних послуг».	Фізичні та юридичні особи	ПШБ, електронна пошта	Заповнення особистої картки та відправка на сервер Центру надання адміністративних послуг
3.	Система електронного документообігу «АСКОД»	У межах ІТС ЄПІК вся службова кореспонденція функціонує у вигляді електронних документів з ЄЦП, крім вихідних документів, які надсилаються адресатам за межі системи.	Фізичні та юридичні особи	Службова кореспонденція функціонує у вигляді електронних документів	Заповнення карток
4.	«Комплексна інформаційно-аналітична система управління фінансово-господарською діяльністю в м. Києві» (КІАС «УФГД»)	Забезпечення комплексного централізованого обліку фінансових і господарських операцій користувачів інформації.	Фізичні та юридичні особи	ПШБ, паспортні дані	Заповнення карток
5.	Система «VlasCom» доступ до бази договорів оренди нерухомого майна Києва	Наповнення реєстру бази договорів оренди нерухомого майна Києва	Фізичні та юридичні особи	ПШБ, паспортні дані	Заповнення карток
6.	Реєстр територіальної громади м. Києва	Завданням РТГК є забезпечення органів реєстрації, на які покладені функції реєстрації та зняття з	Фізичні особи	ПШБ, паспортні дані	Заповнення карток



		реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб на території міста Києва, засобами автоматизації процесів формування та ведення реєстру територіальної громади міста Києва відповідно до вимог нормативно-правових актів України			
7.	Державна інформаційна система реєстраційного обліку фізичних осіб та їх документування	Наповнення реєстру	Фізичні особи	ПШБ, паспортні дані	Заповнення карток
8.	Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	Наповнення реєстру	Фізичні та юридичні особи	ПШБ, паспортні дані	Заповнення карток
9.	Державний реєстр речових прав на нерухоме майно	Наповнення реєстру	Фізичні та юридичні особи	ПШБ, ІПН, серія та номер паспорту, електронна адреса, контактний телефон	Заповнення карток

