



**ГОЛОСІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27 червня 2018 року

№ 291

Про затвердження Положення про комісію з вирішення питань, пов'язаних із наданням населенню житлових субсидій на оплату житлово-комунальних послуг у виняткових випадках та пільг за фактичним місцем проживання

| | |
|--|------------------|
| Зареєстровано в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві | |
| № 23 | за № 189/2018/р. |
| Керівник реєструючого органу | |
| <i>(підпис)</i> | |
| 20 червня | |

Керуючись статтями 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 1995 року № 848 (в редакції від 27 квітня 2018 року № 329) «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива», постановою Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року № 117 «Про єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільгу» та з метою вирішення питань, пов'язаних із наданням населенню житлових субсидій на оплату житлово-комунальних послуг у виняткових випадках та пільг за фактичним місцем проживання:

1. Затвердити Положення про комісію з вирішення питань, пов'язаних із наданням населенню житлових субсидій на оплату житлово-комунальних послуг у виняткових випадках та пільг за фактичним місцем проживання, що додається.

2. Розпорядження Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації від 22 травня 2015 року № 283 «Про затвердження Положення про комісію з вирішення питань, пов'язаних із наданням населенню субсидій на оплату житлово-комунальних послуг у виняткових випадках та пільг за фактичним місцем проживання», зареєстроване в Голоосівському районному управлінні юстиції у місті Києві 03 червня 2015 року за № 4/313 та від 05 липня

2

2017 року № 355 «Про внесення змін до Положення про комісію з вирішення питань, пов'язаних із наданням населенню субсидій на оплату житлово-комунальних послуг у виняткових випадках та пільг за фактичним місцем проживання», зареєстроване в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві 20 липня 2017 року за № 145/1737, визнати таким, що втратили чинність.

3. Це розпорядження набирає чинності з дня його оприлюднення.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.



Голова

Н. Бондар

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Голоосієвської
районної в місті Києві державної
адміністрації

27 червня 2018 року № 291



Голова Радико в. Головного територіального
адміністративного управління в місті Києві

Шинкев Ірина Іванівна 30.08.1970
за № 469/18/01

Керівник ресурсного
органу

(підпис)

Положення

про комісію з вирішення питань, пов'язаних із наданням населенню житлових субсидій на оплату житлово-комунальних послуг у випадках та підляг за фактичним місцем проживання

1. Загальні положення

1.1. Комісія з вирішення питань, пов'язаних із наданням населенню житлових субсидій на оплату житлово-комунальних послуг у випадках та підляг за фактичним місцем проживання (надалі – Комісія) створюється Голоосієвською районною у місті Києві державною адміністрацією (надалі – адміністрація) з метою розгляду та оперативного вирішення спірних питань, які виникають при призначенні житлових субсидій та віднесенні до компетенції місцевих органів виконавчої влади.

1.2. Комісія у своїй роботі керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та наказами Міністерства соціальної політики України, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Голоосієвської адміністрації, а також цим Положенням.

1.3. Комісія реалізує соціальну політику у сфері соціального захисту населення Голоосієвського району шляхом надання населенню субсидій на оплату житлово-комунальних послуг.

1.4. Комісія створюється із посадових осіб структурних підрозділів адміністрації, діяльність яких має відношення до вирішення соціальних, житлових, правових та фінансових питань.

1.5. Комісію очолює заступник голови адміністрації, заступником голови комісії є заступник начальника управління праці та соціального захисту населення з питань призначення та розрахунку субсидій. При їх відсутності, обов'язки голови (заступника) виконує посадова особа, що заміщає, відповідно до функціональних обов'язків.

1.6. Персональний склад комісії затверджується розпорядженням адміністрації.

II. Основні завдання Комісії

2.1. Комісія має право робити запити до установ, організації та підприємств незалежно від форм їх власності та підпорядкування, безкоштовно отримувати від них інформацію, необхідну для здійснення своїх повноважень.

2.2. Вимагати від громадян, справи яких розглядаються на комісії документи, відомості, довідки, які необхідні для розгляду заяв, звернень та прийняти рішення. Уповноважені особи структурного підрозділу з питань соціального захисту населення (державні соціальні інспектори) мають право обстежувати матеріально-побутові умови домогосподарства, перевіряти їх додаткові джерела для існування, встановлювати кількість осіб фактично проживаючих у житловому приміщенні (будинку) та складати відповідні акти, які передаються разом з комплектом документів на розгляд комісії.

2.3. Заслуховувати на своїх засіданнях пояснення заявників щодо виняткових обставин, в яких опинилась сім'я.

2.4. Порушувати питання перед правоохоронними органами, щодо притягнення до відповідальності громадян, які при оформленні субсидії надали недостовірні відомості про джерела своїх доходів.

2.5. Припиняти надання раніше призначеної житлової субсидії за поданням структурного підрозділу з питань соціального захисту населення, управителів, об'єднання, виконавців комунальних послуг у разі коли:

домогосподарству припинено надання житлово-комунальної послуги (послуг) внаслідок того, що громадянин має заборгованість із сплати обов'язкової частки платежу за житлово-комунальні послуги, встановлену йому під час призначення житлової субсидії і загальна сума якої перевищує 20 неоподаткованих мінімумів доходів громадян на день припинення надання такої послуги (послуг);

громадянин має заборгованість із сплати обов'язкової частки внеску/платежу об'єднанню на оплату витрат на управління багатоквартирним будинком, встановленого йому під час призначення житлової субсидії і

загальна сума якої перевищує 20 неоподаткованих мінімумів доходів громадян на день внесення подання об'єднанням;

у заяві та/або декларації громадянини зазначає недостовірні дані, що вплинуло на встановлення права на житлову субсидію або визначення її розміру на суму, яка перевищує 10 неоподаткованих мінімумів доходів громадян на день призначення житлової субсидії;

громадянин не повідомив структурному підрозділу з питань соціального захисту населення про обставини, зазначені у пункті 16 Положення про порядок призначення та надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 1995 року № 848 (далі – Положення), протягом 30 календарних днів з дня їх виникнення;

виникли обставини, що унеможливають надання житлової субсидії, зокрема у разі переїзду домогосподарства в інше житлове приміщення (будинок), іншу місцевість, у разі смерті одинокої особи;

під час вибіркового обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства державним соціальним інспектором виявлено ознаки порушення норм законодавства щодо призначення житлової субсидії, які вплинули на право призначення житлової субсидії або визначення її розміру на суму, яка перевищує 10 неоподаткованих мінімумів доходів громадян на день призначення житлової субсидії;

якщо протягом строку призначення житлової субсидії за рішенням комісії у випадках, зазначених у підпункті 3 пункту 6 Положення, фізична особа-підприємець, доходи якої під час призначення житлової субсидії були такими, що зазначені в абзацах другому-четвертому підпункту 3 пункту 6 Положення, не сплатить єдиний соціальний внесок чи сплатить його в розмірі, меншому ніж мінімальний, за будь-який місяць протягом строку призначення житлової субсидії, а також особа, що працює за трудовим договором, доходи якої під час призначення житлової субсидії були такими, що зазначені в абзацах другому-четвертому підпункту 3 пункту 6 Положення, припинить дію такого договору за ініціативою працівника (статті 38 і 39 Кодексу законів про працю України), за угодою сторін (пункт 1 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України), у зв'язку із закриттям строку (пункт 2 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України) або відмовою від продовження роботи: у зв'язку із зміною істотних умов праці (пункт 6 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України) в будь-який місяць протягом строку призначення житлової субсидії, керівник структурного підрозділу з питань соціального захисту населення протягом трьох робочих днів з дня отримання інформації від органів Пенсійного фонду України вносить на розгляд комісії подання щодо скасування рішення комісії про призначення житлової субсидії такому домогосподарству і повернення коштів виплаченої житлової субсидії до державного бюджету;

громадянини, якому призначено житлову субсидію, звернувся із заявою про припинення її надання.

2.6. Розглядати заяви стосовно надання пільг та внесення інформації про пільговика до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги за фактичним місцем проживання.

III. Порядок розгляду звернень та прийняття рішень

3.1. Для розгляду на засіданні комісії подаються наступні документи:

3.1.1. Заява про призначення житлової субсидії та декларація про доходи і витрати осіб, які звернулися за призначенням житлової субсидії, за формою встановленою Мінекономіки, договір найму (оренди) житла (у разі наявності) (пункт 13 Положення про порядок призначення та надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 1995 року № 848 (далі-Положення), довідки про доходи – у разі зазначення в декларації доходів, інформація про які відсутня у ДФС, Пенсійному фонді України, фондах соціального страхування тощо і відповідно до законодавства не може бути отримана за запитом структурного підрозділу з питань соціального захисту населення у порядку встановленому Положеннями. У разі неможливості підтвердити такі доходи довідкою до декларації додається письмове пояснення із зазначенням їх розміру.

3.2. Виходячи з конкретних обставин що склалися, як виняток, на підставі акта обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства, комісія може приймати рішення про призначення житлової субсидії (у тому числі на наступний період) у наступних випадках:

на понаднормову площу житла (збільшену не більше ніж на 30%) непрацюючим непрацездатним особам, які проживають самі);

за наявності транспортного засобу (у тому числі у членів сім'ї), з дати випуску якого минуло менше 5 років;

якщо у працездатної особи відсутній дохід або її дохід менший мінімальної заробітної плати та/або вона не сплатила єдиний соціальний внесок у мінімальному розмірі (крім тих, хто навчається, перебуває на обліку у службі зайнятості або отримує один із визначених видів допомоги, яким субсидія призначається на загальних підставах). Таке рішення не може бути прийнято щодо осіб, які перебували за кордоном більше 60 днів. Позитивне рішення комісії може бути прийнято лише щодо осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, викликаних тривалою хворобою, що підтверджується висновком (довідкою) лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я;

на момент призначення житлової субсидії сплячуть єдиний соціальний внесок у розмірі, не меншому ніж мінімальний, протягом двох місяців підляд перед днем звернення за призначенням житлової субсидії. При цьому особа, яка

працює за строковим трудовим договором, житлову субсидію за рішенням комісії може бути призначено лише у разі, коли строк дії строкового трудового договору є більшим, ніж строк, на який призначається житлова субсидія;

якщо будь-хто із складу домогосподарства або член сім'ї особи із складу домогосподарства протягом 12 місяців перед зверненням за призначенням житлової субсидії, призначенням житлової субсидії без звернення здійснює купівлю (або набуття права власності) житла, земельної ділянки, товарів або оплатив послуги на суму, яка на дату купівлі, оплати, набуття права власності в інший законний спосіб перевищує 50 тис. гривень;

за наявності заборгованості з оплати послуг, загальна сума якої перевищує 20 неоподаткованих мінімумів доходів громадян;

одному з членів домогосподарства, які не зареєстровані в житловому приміщенні (будинку), але фактично проживають у ньому на підставі договору найму (оренди) житла, або індивідуальним забудовником, будинки яких не прийняті в експлуатацію, у разі, коли їм нараховується плата за житлово-комунальні послуги;

одному з членів домогосподарства, які не зареєстровані в житловому приміщенні (будинку), але фактично проживають у ньому без укладання договору найму (оренди) житла, коли вони є внутрішньо переміщеними особами;

у разі коли у складі домогосподарства кількість фактично проживаючих зареєстрованих членів домогосподарства є меншою за кількість членів домогосподарства, зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку); за рішенням комісії соціальні норми житла та соціальні нормативи житлово-комунального обслуговування розраховуються на фактично проживаючих зареєстрованих за даною адресою членів домогосподарства (враховуючи норми щодо розміру отриманих ними доходів та перебування за кордоном); за рішенням комісії доходи членів домогосподарства, які зареєстровані в житловому приміщенні (будинку), але фактично за даною адресою не проживають, в сукупний дохід домогосподарства не враховуються (враховуючи норми щодо розміру отриманих ними доходів та перебування за кордоном);

дитицям будинкам сімейного типу (з моменту їх створення) та прийомним сім'ям, а також сім'ям (крім багатодітних сімей), у яких не менше року проживають троє і більше дітей, враховуючи тих, над якими встановлено опіку чи піклування, субсидія може бути розрахована виходячи з кількості дітей, які фактично проживають у житловому приміщенні (будинку), з урахуванням дітей, які не зареєстровані в ньому;

якщо у складі домогосподарства або у складі сім'ї члена домогосподарства є особи, що досягли 18-річного віку станом на початок періоду, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії, вагати відсутні доходи, середньомісячний дохід менший, ніж розмір мінімальної заробітної плати, встановленої на початок періоду, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії, або вони не сплатили єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування у розмірі, не меншому ніж мінімальний, сумарно протягом 3-х місяців у періоді;

за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії і які проживають у сім'ях, що опинилися у складних життєвих обставинах, у розрахунок субсидії може включатися середньомісячний сукупний дохід на рівні одного прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб станом на кінець періоду, за який враховуються доходи;

у разі, коли середньомісячний сукупний дохід менший від прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб станом на кінець періоду, за який враховуються доходи, у розрахунок субсидії може включатися фактичний розмір отриманих доходів (для інших категорій громадян, зокрема, таких, що надають соціальні послуги);

у разі неподання органами місцевого самоврядування або уповноваженими ними органами відомостей про склад зареєстрованих у житловому приміщенні осіб у строки, встановлені Положенням, а також відсутності таких відомостей рішення про кількість членів домогосподарства, на яких призначається житлова субсидія, приймається комісією на підставі акта обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства;

якщо громадянин, що перебувають у складних життєвих обставинах, не змогли звернутися за призначенням житлової субсидії протягом двох місяців від початку опалювального (неопалювального) сезону, житлова субсидія може бути призначена з початку сезону(але не раніше дня виникнення права на житлову субсидію, у разі, коли таке звернення надійшло в будь-який місяць до закінчення сезону);

якщо громадянин документально підтвердив сплату заборгованості або уклав договір про її реструктуризацію, або оскаржив наявність заборгованості в судовому порядку в строк понад два місяці з дати отримання повідомлення про відмову в призначенні житлової субсидії на наступний сезон, житлова субсидія за рішенням комісії в такому випадку може бути призначена з початку сезону. Комісія визначає кількість осіб у домогосподарстві у разі неопримання на запит відомостей про склад зареєстрованих у житловому приміщенні осіб та за наявності розділених обов'язків рахунків;

за рішенням комісії строк подання заяви щодо отримання коштів невикористаної житлової субсидії може бути продовжено до 01 листопада поточного календарного року.

Призначення житлової субсидії за рішенням комісії на наступний сезон у разі:

якщо у домогосподарстві кількість фактично проживаючих зареєстрованих осіб менша, ніж кількість зареєстрованих осіб; якщо особи є орендарями житлових приміщень (будинків); якщо особи є внутрішньо переміщеними.

3.3. Рішення структурного підрозділу з питань соціального захисту населення про призначення або відмову в призначенні житлової субсидії або подання документів щодо призначення житлової субсидії на розгляд комісії може бути оскаржено до комісії або суду.

3.4. Комісія при розгляді спірних питань щодо прийняття рішення про включення до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги інформатії про адресу фактичного місця проживання пільжника може, в межах чинного законодавства, визначати перелік документів, необхідних для розгляду справи.

3.5. Комісія проводить свої засідання не рідше одного разу на місяць. Засідання комісії вважається правомочним, якщо в роботі комісії бере участь не менше 2/3 загальної кількості членів комісії.

3.6. Засідання комісії проводиться відкрито, із запрошенням (при необхідності) усіх зацікавлених сторін. Рішення комісії приймається простою більшістю присутніх на засіданні членів комісії.

3.7. Рішення Комісії оформлюється протоколом. Протокол засідання Комісії підписується головою, заступником голови, секретарем та членами Комісії.

3.8. Оскарження рішення комісії здійснюється у відповідності до чинного законодавства України.

3.9. Контроль за діяльністю комісії здійснює адміністрація.

3.10. Організаційне забезпечення роботи комісії здійснює управління праці та соціального захисту населення адміністрації.

Керівник апарату
адміністрації

Г. Каченко



