

КОPIЯ



ГОЛОСІЇВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22.03.2018

№ 133

Про створення робочої групи для доопрацювання проекту рішення Київської міської ради «Про вжиття невідкладних заходів щодо забезпечення 7 комунальними дошкільними закладами та 5 комунальними шкільними закладами мешканців в районі вулиць Глушкова, Касіяна, Якубовського, Вільямса, Трутенко, Васильківська Голосіївського району м. Києва»

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», на виконання доручення постійної комісії Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту від 16.02.2018 № 08/285-27 про вжиття невідкладних заходів щодо забезпечення 7 комунальними дошкільними закладами та 5 комунальними шкільними закладами мешканців в районі вулиць Глушкова, Касіяна, Якубовського, Вільямса, Трутенко, Васильківська Голосіївського району м. Києва, в межах функцій, покладених на районні в місті Києві державні адміністрації:

1. Створити робочу групу для доопрацювання проекту рішення Київської міської ради «Про вжиття невідкладних заходів щодо забезпечення 7 комунальними дошкільними закладами та 5 комунальними шкільними закладами мешканців в районі вулиць Глушкова, Касіяна, Якубовського, Вільямса, Трутенко, Васильківська Голосіївського району м. Києва» (далі – робоча група) та затвердити її посадовий склад згідно з додатком.

2. Затвердити Положення про робочу групу для доопрацювання проекту рішення Київської міської ради «Про вжиття невідкладних заходів щодо забезпечення 7 комунальними дошкільними закладами та 5 комунальними шкільними закладами мешканців в районі вулиць Глушкова, Касіяна, Якубовського, Вільямса, Трутенко, Васильківська Голосіївського району м. Києва», що додається.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова



Н. Бондар

010318



Діячок
до розпорядження Голосівської
районної в місті Києві державної
адміністрації

№ 22.03.2018 № 133

Посадовий склянд

робочої групи для доопрацювання проекту рішення Київської міської ради
«Про вжиття невідкладних заходів щодо забезпечення 7 комунальними
дошкільними закладами та 5 комунальними шкільними закладами мешканців в
районі вулиць Глушкова, Касина, Якубовського, Вільямса, Трутенко,
Васильківська Голосівського району м. Києва»

Бондар Наталія Володимирівна

- голова робочої групи, голова

Журавель Дмитро Володимирович

Голосівської районної в місті Києві
державної адміністрації

Коженикова Олена Василівна

- начальник юридичного відділу

Полгторак Галина Миколаївна

Голосівської районної в місті Києві
державної адміністрації

Давидов Владислав Володимирович

- начальник фінансового управління

Дмитрук Олександр Миколайович

Голосівської районної в місті Києві
державної адміністрації

Целомбійсько Вікторія Юрївна

- начальник управління освіти
Голосівської районної в місті Києві
державної адміністрації

Іванченко Вадим Анаполійович

- начальник управління будівництва та
архітектури Голосівської районної в місті
Києві державної адміністрації

Галайчук Ігор Васильович

- секретар робочої групи, начальник
відділу з питань майна комунальної
власності Голосівської районної в місті
Києві державної адміністрації

Галайчук Ігор Васильович

- перший заступник директора
Департаменту освіти і науки, молоді та
спорту виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської державної
адміністрації) (за згодою)

Галайчук Ігор Васильович

- заступник голови постійної комісії
Київської міської ради з питань охорони
здоров'я та соціального захисту (за згодою)

- перший заступник голови постійної
комісії Київської міської ради з транспорту,
зв'язку та реклами (за згодою)

2

Юрченко Олександр Миколайович - голова Громадської ради при
Голосівській районній в місті Києві
державній адміністрації

Ініціативна група мешканців (за згодою)

ТМО «Ліко-Холдинг» (за згодою)

ТОВ «Аркада-Будівництво» (за згодою)

Київський національний університет ім. Т. Шевченка (за згодою)

Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної адміністрації) (за згодою)

Виконавч обов'язків

керівника апарату адміністрації

О. Агфорова



ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядженням Головної районної в місті Києві державної адміністрації
52/03.2018 № 133

про роботу групи для доопрацювання проекту рішення Київської міської ради «Про вжиття невідкладних заходів щодо забезпечення 7 комунальними дошкільними закладами та 5 комунальними шкільними закладами мешканців в районі вулиць Глушкова, Касіяна, Якубовського, Вільямса, Трутенко, Васильківська Голоосівського району м. Києва»

Це Положення визначає порядок організації та діяльності, основні завдання робочої групи для доопрацювання проекту рішення Київської міської ради «Про вжиття невідкладних заходів щодо забезпечення 7 комунальними дошкільними закладами та 5 комунальними шкільними закладами мешканців в районі вулиць Глушкова, Касіяна, Якубовського, Вільямса, Трутенко, Васильківська Голоосівського району м. Києва» (далі – робоча група), яка утворюється при Голоосівській районній в місті Києві державній адміністрації.

1. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київської міської ради і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

2. Основними завданнями робочої групи є:

- 1) доопрацювання проекту рішення Київської міської ради «Про вжиття невідкладних заходів щодо забезпечення 7 комунальними дошкільними закладами та 5 комунальними шкільними закладами мешканців в районі вулиць Глушкова, Касіяна, Якубовського, Вільямса, Трутенко, Васильківська Голоосівського району м. Києва» здійснення заходів щодо встановлення ступеня будівельної готовності об'єктів незаконного будівництва.
3. Опрацювання та узгодження інформації, документів щодо об'єктів соціальної інфраструктури згідно проекту рішення «Про вжиття невідкладних заходів щодо забезпечення 7 комунальними дошкільними закладами та 5 комунальними шкільними закладами мешканців в районі вулиць Глушкова, Касіяна, Якубовського, Вільямса, Трутенко, Васильківська Голоосівського району м. Києва».
4. Робоча група, з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1) одержувати в установленому порядку від Київської міської ради, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської

міської державної адміністрації), підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності інформацію, документи та матеріали;

2) залучати до виконання окремих робіт, участь у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

5. Робоча група створюється на виконання доручення постійної комісії Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту від 16.02.2018 № 08/285-27 про вжиття невідкладних заходів щодо забезпечення 7 комунальними дошкільними закладами та 5 комунальними шкільними закладами мешканців в районі вулиць Глушкова, Касіяна, Якубовського, Вільямса, Трутенко, Васильківська Голоосівського району м. Києва. Результати роботи робочої групи оформлюються протоколом засідання.

6. Засідання робочої групи проводиться за потребою.

7. Про дату і час проведення засідання робочої групи члени робочої групи повідомляються зазвичай. Секретар робочої групи погоджує з головою робочої групи дату та місце проведення засідання та за п'ять днів до засідання робочої групи сповіщає членів робочої групи факсом або з наданням порядку денного та відповідних матеріалів.

8. Для підготовки засідання члени робочої групи поділяють необхідні документи секретарю робочої групи для подальшого їх опрацювання та внесення на розгляд робочої групи.

9. При відсутності окремих членів робочої групи з поважних причин (відпустка, відраження тощо) у роботі робочої групи беруть участь інші уповноважені представники відповідних підприємств, установ і організацій.

10. Робочу групу очолює її голова. У разі відсутності голови його обов'язки виконує уповноважений головою комісії заступник голови.

11. Голова робочої групи:

організовує та контролює роботу робочої групи;
затверджує персональний склад робочої групи;
координує роботу робочої групи.

12. Протокол засідання робочої групи підписується секретарем робочої групи та затверджується головою робочої групи або його заступником – головуючим на засіданні робочої групи.

13. Протокол робочої групи веде секретар робочої групи, а у разі його відсутності – обов'язки покладються головою робочої групи на одного з її членів.

14. Рішення робочої групи приймаються відкритим голосуванням простого більшістю голосів членів робочої групи, присутніх на її засіданні.

Виконувач обов'язків
керівника апарату адміністрації

О. Анфорова