



КОПІЯ

ГОЛОСІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

15.11.2018

№ 532

Про внесення змін до розпорядження  
Голосіївської районної в місті Києві державної  
адміністрації від 30.08.2016 № 493 «Про  
створення робочої групи з проведення  
допорових закупівель Голосіївської районної  
в місті Києві державної адміністрації»

Керуючись статтями 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та в зв'язку з кадровими змінами внести зміни до розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 30.08.2016 № 493 «Про створення робочої групи з проведення допорових закупівель Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації», а саме:

1. Пункт 4 розпорядження викласти в новій редакції:

«4. Призначити головою робочої групи з проведення допорових закупівель Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації керівника апарату Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації Дунаєвську Софію Анатоліївну»

2. Додаток до розпорядження Положення про робочу групу з проведення допорових закупівель Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації викласти в новій редакції, що додається.

3. Додаток до розпорядження Склад робочої групи з проведення допорових закупівель Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації викласти в новій редакції згідно з додатком.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Виконував обов'язки голови  
Олександр НАСТАСЕНКО



0000948



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Голосіївської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації  
15.11.2018 № 532

про робочу групу з проведення допорових закупівель  
Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

І. Загальне

1.1. Робоча група з проведення допорових закупівель (далі – Робоча група) – службові (посадові) та інші особи замовника, призначені відповідальними за організацію та проведення електронних допорових закупівель згідно із цим Положенням.

1.2. Метою створення робочої групи є організація та проведення допорових закупівель на засадах колегіальності та неупередженості.

II. Засади діяльності робочої групи

2.1. Склад Робочої групи, зміни до складу та положення про Робочу групу затверджуються рішенням замовника.

2.2. Членство в Робочій групі не повинно створювати конфлікт між інтересами замовника та учасника чи між інтересами учасників допорової закупівлі, наявність якого може вплинути на об'єктивність і неупередженість прийняття рішень щодо вибору переможця закупівлі.

2.3. Керівництво роботою Робочої групи здійснює її голова, який призначається замовником.

2.4. Формою роботи Робочої групи є засідання, які скликаються головою Робочої групи та проводяться у разі потреби.

Рішення Робочої групи приймається колегіально та підписується головою та секретарем Робочої групи

2.5. Робоча група відповідає за організацію та проведення допорових закупівель.

У процесі роботи вона забезпечує реалізацію таких функцій:

планування допорових закупівель, складання та затвердження додатку річного плану закупівель;

забезпечення оприлюднення інформації щодо допорових закупівель;

надання роз'яснення особам, що виявили намір взяти участь у закупівлі, щодо змісту документатції електронних торгів у разі отримання відповідних запитів;

2.9. Члени Робочої групи мають право:

брати участь у плануванні видатків і визначенні потреби у товарах, роботах та послугах, що будуть закуповуватися через здійснення допорових електронних закупівель ;

аналізувати та/або отримувати інформацію щодо виконання договорів, укладених внаслідок проведених закупівель;

вносити на розгляд Робочої групи питання щодо здійснення допорових електронних закупівель;

держувати від структурних підрозділів адміністрації інформацію, необхідну для проведення допорових закупівель;

здійснювати інші дії, передбачені чинним законодавством.

2.10. Члени Робочої групи зобов'язані:

брати участь у її засіданнях;

організовувати та проводити допорові електронні закупівлі;

забезпечувати рівні умови для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця;

розміщувати інформацію про публічні закупівлі на веб-порталі Уповноваженого органу через авторизовані електронні майданчики;

допримуватися норм чинного законодавства у сфері закупівель та цього Положення;

виконувати інші повноваження за дорученням голови Робочої групи.

Керівник апарату

Софія ДУНАЄВСЬКА



Податок  
до репортидження Голоосіївської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації  
№ 15.11.2018 № 532

робочої групи з проведення допорових закупівель

Голоосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

Дунаєвська Софія Анастолівна

- голова робочої група з проведення

Навоєва Наталія Йосипівна

апарату адміністрації

Таран Олена Миколаївна

- заступник керівника апарату

Німчук Вікторія Іллівна

адміністрації

Романенко Світлана Віталіївна

- державний реєстратор відділу з питань

Журавель Дмитро Володимирович

державної реєстрації юридичних осіб,

Костючек Андрій Володимирович

фізичних осіб-підприємців

Березівська Ніна Авраамівна

- начальник відділу економіки

Ворошилова Людмила Василівна

- заступник начальника відділу

Сидоренко Наталія Іванівна

економіки

Журавель Дмитро Володимирович

- начальник юридичного відділу

Костючек Андрій Володимирович

- завідувач сектору з питань запобігання

Березівська Ніна Авраамівна

і протидії корупції та взаємодії з

Ворошилова Людмила Василівна

правоохоронними органами

Сидоренко Наталія Іванівна

- начальник відділу бухгалтерського

Журавель Дмитро Володимирович

обліку та звітності

Костючек Андрій Володимирович

- головний спеціаліст відділу

Березівська Ніна Авраамівна

бухгалтерського обліку та звітності

Ворошилова Людмила Василівна

- головний спеціаліст з питань

Сидоренко Наталія Іванівна

фінансового контролю та аудиту

Керівник апарату

Софія ДУНАЄВСЬКА