



Повторне оцінювання





Строки!

у разі отримання державним службовцем
негативної оцінки

не раніше ніж через три місяці

проводиться повторне оцінювання
відповідно до Типового порядку.



Визначення КРІ?

нові завдання і ключові показники для державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «Б» або «В», визначаються відповідно до пунктів 28-30 Типового порядку **протягом п'яти робочих днів з дня ознайомлення такого державного службовця з висновком** щодо результатів оцінювання його службової діяльності, що містить негативну оцінку.

Дивись! положення Методичних рекомендацій щодо визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», затверджених наказом НАДС від 27 листопада 2017 року № 237 (в редакції наказу НАДС від 19 червня 2018 року № 148).



В проекті наказу (розпорядження) про проведення повторного оцінювання варто передбачити:

- 1) список державних службовців, повторне оцінювання яких проводиться;
- 2) строк проведення повторного оцінювання (із зазначенням строків подання державним службовцем безпосередньому керівнику письмового звіту, висновку, заповненого в частині опису досягнутих результатів у розрізі кожного визначеного завдання та строку його фактичного виконання, проведення співбесід та подання безпосереднім керівником службі управління персоналом висновку з підписом керівника структурного підрозділу (за наявності) та відміткою про ознайомлення відповідного державного службовця);
- 3) доручення, необхідні для організаційного забезпечення проведення повторного оцінювання (за потреби).



Важливо!

строк виконання нових завдань і ключових показників повинен встановлюватися залежно від визначеної дати повторного оцінювання, але не менше трьох місяців, а зміст таких завдань і ключових показників повинен відповідати встановленому строку.

Пам'ятайте! У разі успішного проходження повторного оцінювання, державному службовцю необхідно визначити завдання і ключові показники на новий звітний рік, за якими він має працювати не менше шести місяців до моменту прийняття наказу про проведення оцінювання.



Результати:

За результатами повторного оцінювання службі управління персоналом рекомендовано підготувати проект наказу (розпорядження) про затвердження результатів такого оцінювання та подати його на затвердження суб'єкту призначення.



Оскарження

!!! Відповідно до частини сьомої статті 44 Закону висновок, що містить негативну оцінку за результатами оцінювання службової діяльності, може бути оскаржений державним службовцем у порядку, визначеному статтею 11 Закону.