



КОПІЯ

ГОЛОСІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

05.09.2017

№ 453

Про затвердження Положення про  
Громадську раду при Голосіївській  
районній в місті Києві державній  
адміністрації на 2017-2019 роки

Відповідно до статті 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики», з урахуванням протоколу установчих зборів з формування складу Громадської ради при Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації на 2017-2019 роки від 22.08.2017 року:

1. Затвердити Положення про Громадську раду при Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації на 2017-2019 роки, що додається.
2. Відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити отримання цього розпорядження на офіційному сайті Голосіївської райдержадмінорайоду: **КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишало за собою.

В. о. голови

7

Ю. Каченко



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Голосіївської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації

05.09.2017 № 453

ПОЛОЖЕННЯ

про Громадську раду  
при Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації  
на 2017-2019 рр.

Загальні положення

1. Громадська рада при Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації (далі – Громадська рада) є тимчасово діючим колегіальним виборним консультативно-дорадчим органом, утвореним для забезпечення сприяння участі громадян в управлінні державними справами, здійснення громадського контролю за діяльністю органів виконавчої влади, налагодження ефективної взаємодії зазначених органів з громадськістю, врахування громадської думки під час формування та реалізації державної політики.

2. У своїй діяльності Громадська рада керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, нормативними актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради та Київської міської та Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, а також цим Положенням.

Положення про Громадську раду (далі – Положення) розробляється Громадською радою, схвалюється на її засіданні більшістю та затверджується Голосіївською районною в м. Києві державною адміністрацією.

Пропозиції щодо змін до Положення, оформлені письмово з відповідним обґрунтуванням, подаються членами Громадської ради секретарю Громадської ради і виносяться, разом із висновками, Головою ради на порядок денний чергового або позачергового засідання Громадської ради.

Розроблення та затвердження змін до Положення про Громадську раду здійснюється у тому ж порядку, що і розроблення та затвердження Положення про Громадську раду.

РОЗДІЛ I

Повноваження Громадської ради

3. Основні завдання Громадської ради:

3.1. Сприяння реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні державними справами;

0012298



3.2. Здійснення громадського контролю за діяльністю Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Голосіївській райдержадміністрації), її підрозділів та служб;

3.3. Сприяння врахуванню Голосіївською райдержадміністрацією громадської думки під час формування та реалізації державної політики.

4. Громадська рада відповідно до покладених на неї завдань:

4.1. Готує та подає Голосіївській райдержадміністрації пропозиції щодо ориєнтованого плану проведення консультацій з громадськістю, а також щодо проведення консультацій, не передбачених таким планом;

4.2. Подає Голосіївській райдержадміністрації обов'язкові для розгляду пропозиції щодо яких Голосіївська райдержадміністрація проводить консультації з громадськістю в питанні підготовки проектів нормативно-правових актів з питань формування та реалізації державної політики в районі, улоконалення роботи Голосіївської райдержадміністрації;

4.3. Проводить відповідно до законодавства громадську експертизу та громадську антикорупційну експертизу проектів нормативно-правових актів, які розробляє Голосіївська райдержадміністрація;

4.4. Здійснює громадський контроль за врахуванням Голосіївською райдержадміністрацією пропозицій та зауважень громадськості, доступу до публічної інформації, яка знаходиться у її у володінні, а також дотриманням нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції;

4.5. Інформує в обов'язковому порядку громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та їх виконання на офіційному веб-сайті Голосіївської райдержадміністрації;

4.6. Збирає, узагальнює та подає Голосіївській райдержадміністрації інформацію про пропозиції громадських організацій щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення;

4.7. Організовує публічні заходи для обговорення актуальних питань проблем або розвитку Голосіївського району;

4.8. Готує та подає до Голосіївської райдержадміністрації для оприлюднення на її офіційному веб-сайті щорічний та щоквартальний звіт про свою діяльність.

5. Громадська рада має право:

5.1. утворювати постійні та тимчасові робочі органи (правління, секретаріат, комітети, комісії, експертні, робочі групи, громадську приймальню, тощо);

5.2. залучати до роботи ради працівників органів виконавчої влади м.Києва, Голосіївської райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, представників вітчизняних та міжнародних інститутів промислового суспільства (далі – ІПС), експертних і наукових організацій, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фізичних (за згодою);

5.3. організовувати і проводити семінари, конференції, засідання круглих столів, громадські слухання, громадські обговорення та інші заходи;

5.4. отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади м.Києва, Голосіївської райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування м.Києва інформацію, необхідну для забезпечення діяльності ради;

5.5. отримувати від Голосіївської райдержадміністрації проекти нормативно-правових актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю у триденний строк після початку таких консультацій.

5.6. Члени Громадської ради мають право доступу в установленому порядку до приміщення, в яких розміщена Голосіївська райдержадміністрація, її підрозділи та служби.

## РОЗДІЛ II

### Формування персонального складу Громадської ради

6. До складу Громадської ради можуть бути обрані представники громадських, релігійних, благодійних організацій, професійних спілок та їх об'єднань, творчих спілок, асоціацій, організацій роботодавців та їх об'єднань, недержавних засобів масової інформації, товариств і установ, легалізованих в установленому порядку, які здійснюють свою діяльність на території України.

7. До складу Громадської ради не можуть бути обрані представники ІПС, які є народними депутатами України, депутатами Верховної Ради, АР Криму та місцевих рад, посадовими особами органів державної влади, органів влади АР Криму і місцевого самоврядування.

8. Склад Громадської ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатури, які особисто присутні на установчих зборах, виявивши добровільне бажання брати участь у роботі Громадської ради та внесені ІПС.

Кількісний склад Громадської ради визначається установчими зборами та не може бути більш як 35 осіб.

Строк повноважень складу Громадської ради - два роки. До складу Громадської ради може бути обрано не більше ніж по одному представнику від кожного ІПС.

Членство в Громадській раді є індивідуальним.

9. Голосіївська райдержадміністрація не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень утворює ініціативну робочу групу з підготовки установчих зборів для формування нового складу ради. До складу ініціативної групи з підготовки установчих зборів входять представники ІПС, в тому числі ті, які є членами діючої Громадської ради та співробітниками Голосіївської райдержадміністрації.

Персональний склад ініціативної групи Голосіївська райдержадміністрація оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

Не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів з формування Громадської ради на новий строк Голосіївська райдержадміністрація за поданнями ініціативної групи оприлюднює на

АВМ

АВМ



офіційному веб-сайті Голосіївської райдержадміністрації та в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, прізвище, ім'я, по-батькові, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

10. Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу ПС. До заяви додаються:

- рішення керівника ПС, якщо інше не передбачено його установчими документами, про делегування представника для участі в установчих зборах, повідичене печаткою (у разі наявності);

- біографічна довідка делегованого представника ПС із зазначенням ПІБ, посади, місця роботи, посади в ПС, контактної інформації;

- копії документів, що підтверджують легалізацію ПС (копія виписки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій, засвідчена в установленому порядку; витяг із статуту (положення) ПС щодо цілей і завдань його діяльності, засвідчений в установленому порядку);

- інформація про отримання ПС як володільцем бази персональних даних його членів згоди делегованого ним представника на обробку його персональних даних;

- інформація про результати діяльності ПС протягом року до дня подання заяви (у разі, коли інститут громадянського суспільства працює менше року, - за період діяльності);

- відомості про місцезнаходження та адресу електронної пошти інституту громадянського суспільства, номер контактного телефону.

Прийняття заяв для участі в установчих зборах припиняється за 30 календарних днів до їх проведення.

У разі виявлення невідповідності документів, поданих ПС, встановленим Типовим Положенням, ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів письмово або в електронній формі інформує про це ПС із пропозицією усунути недоліки протягом 7 календарних днів.

За результатами перевірки документів, поданих ПС, на відповідність вимогам Типового Положення, за сім календарних днів до установчих зборів ініціативна група складає два списки. В один вноситься кандидати, які за всіма параметрами можуть брати участь в установчих зборах Громадської ради, в інший - ті, кому відмовлено в участі із зазначенням причин відмови, про що повідомляється на офіційному веб-сайті Голосіївської райдержадміністрації.

- підставами для відмови представнику ПС в участі в установчих зборах є:
  - невідповідність документів, поданих ПС, вимогам Типового Положення;

- неусуєнення ПС невідповідності поданих документів вимогам, встановленим Типовим Положенням;

- невідповідність ПС або делегованого ним представника вимогам, встановленим пунктом 6 Типового Положення;

- недостовірність інформації в документах, поданих для участі в установчих зборах;

- відмова ПС від участі в установчих зборах шляхом надіслання ініціативній групі офіційної заяви;

- перебування ПС, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення.

Список кандидатів до складу Громадської ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників ПС, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстав для відмови, інформація про результати діяльності ПС за останній рік, біографічні довідки делегованих ними представників, а також інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, погоджена з Голосіївською райдержадміністрацією, оприлюднюються не пізніше ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному веб-сайті Голосіївської райдержадміністрації та в інший прийнятний спосіб.

Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу Громадської ради обирається лінійна комісія, голова зборів, секретар, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу Громадської ради про її діяльність, якщо така рада була утворена, а також обирається новий склад Громадської ради.

Результати підрахунку голосів оформлюються протоколом лінійної комісії, який підписується Головою, секретарем і членом лінійної комісії. Протокол лінійної комісії є невід'ємною складовою протоколу установчих зборів. Рішення установчих зборів оформлюється протоколом, що складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається до Голосіївської райдержадміністрації.

11. Голосіївська райдержадміністрація на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад Громадської ради та оприлюднює його протягом трьох робочих днів з дня затвердження на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб.

12. Членство в Громадській раді припиняється на підставі рішення Громадської ради у разі:

- систематичної відсутності члена Громадської ради на її засіданнях без поважних причин (більше, ніж два рази поспіль);

- надходження повідомлення від ПС за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в Громадській раді;

- скасування державної реєстрації ПС, представника якого обрано до складу Громадської ради;

- неможливості члена Громадської ради брати участь у роботі Громадської ради за станом здоров'я, визнання у судовому порядку члена Громадської ради недієздатним, обмежено дієздатним або набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Громадської ради;



- смерті члена Громадської ради;
- подання членом Громадської ради відповідної заяви.
- обрання члена Громадської ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради АР Крим, місцевих рад або призначення на посаду в органі державної влади, органі влади АР Крим, органі місцевого самоврядування.

У разі припинення будь-якою особою членства у Громадській раді її місце займає наступний за черговістю кандидат до складу Громадської ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами рейтингового голосування. Рішення про це приймається на найближчому засіданні Громадської ради.

Зміни у складі Громадської ради погоджуються рішенням Голоосіівської райдержадміністрації на підставі протоколу засідання Громадської ради. Голоосіівська райдержадміністрація оприлюднює відомості про такі зміни на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

Якщо не менш як за рік до закінчення повноважень Громадської ради черговість для набуття в ній членства вичерпана та чисельність членів Громадської ради становить менше половини її загального складу, визначеного на установчих зборах, Голоосіівська райдержадміністрація вживає заходів для доукомплектування складу Громадської ради в порядку, встановленому цим Положенням для формування складу Громадської ради.

13. Дострокове припинення діяльності Громадської ради здійснюється у разі:

- 13.1. Якщо засідання ради не проводилися протягом двох кварталів;
- 13.2. Невиконання радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом роботи комісії та Громадської ради;
- 13.3. Прийняття відповідного рішення на засіданні ради;
- 13.4. Реорганізації або ліквідації органу.

Рішення про припинення діяльності Громадської ради оформляється відповідним актом Голоосіівської райдержадміністрації. При цьому протягом 15 календарних днів згідно вимог пункту 9 цього Положення вона має сформувати ініціативну групу з підготовки установчих зборів задля формування нового складу Громадської ради.

#### РОЗДІЛ III

Керівні і робочі органи Громадської ради

14. Громадську раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування.

Голова Громадської ради має заступників, котрі обираються з числа членів ради шляхом рейтингового голосування.

Головою Громадської ради не може бути обрано посадову або службову особу органу державної влади.

Одна і та сама особа не може очолювати одночасно більш як одну громадську раду, утворену відповідно до вимог Типового положення.

Повноваження голови Громадської ради можуть бути припинені за рішенням Громадської ради у разі припинення його членства у раді, а також виникнення підстав, передбачених Положенням про Громадську раду (подання ним відповідної заяви та виключення недовіри).

У разі дострокового припинення повноважень голови Громадської ради наступний голова Громадської ради обирається на черговому засіданні Громадської ради. До обрання нового голови його обов'язки виконує визначений рішенням Громадської ради заступник голови Громадської ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

15. Голова Громадської ради:

15.1. Організовує діяльність Громадської ради.

15.2. Скликає та організовує підготовку та проведення її засідань.

15.3. Підписує документи від імені Громадської ради.

15.4. Представляє Громадську раду у відносинах з органами державної виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, засобами масової інформації, тощо про що звітує на наступному засіданні громадської ради.

15.5. Може брати участь у засіданнях колегії Голоосіівської райдержадміністрації.

15.6. У разі відсутності голови Громадської ради його повноваження за дорученням голови виконує один із заступників.

16. Секретар Громадської ради обирається Громадською радою на її засіданні.

За завною громадської ради керівник райдержадміністрації може покласти здійснення функцій секретаря громадської ради на представника райдержадміністрації.

#### РОЗДІЛ IV

Організація роботи Громадської ради

17. Основною формою роботи Громадської ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал. Позачергові засідання Громадської ради можуть скликатися за ініціативою голови Громадської ради, керівництва райдержадміністрації або однієї третини загального складу її членів.

Засідання Громадської ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів.

Засідання Громадської ради проводяться відкрито.

У засіданнях Громадської ради може брати участь з правом дорадчого голосу уповноважений представник Голоосіівської райдержадміністрації та запрошені особи.

18. Повідомлення про скликання засідань громадянської ради, у тому числі позачергових, доводяться до відома кожного її члена не пізніше двох робочих днів до їх початку, а також оприлюднюються на офіційному веб-сайті райдержадміністрації.

19. Рішення Громадянської ради приймається відкритим голосуванням простого більшості голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення Громадянської ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду Голосіівської райдержадміністрацією.

Рішення Голосіівської райдержадміністрації, прийняте за результатами розгляду пропозицій Громадянської ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після його прийняття в обов'язковому порядку доводиться до відома членів Громадянської ради та громадянської шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Голосіівської райдержадміністрації та в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняте рішення Голосіівської райдержадміністрацією має містити відомості про врахування пропозицій Громадянської ради або причини їх відхилення.

#### РОЗДІЛ V

##### Організаційно-технічне забезпечення роботи Громадянської ради

20. Громадянська рада інформує Голосіівську райдержадміністрацію та громадянську про свою роботу шляхом розміщення в рубриці «Громадянська рада» на офіційному веб-сайті Голосіівської райдержадміністрації та оприлюднення в інший прийнятний спосіб матеріалів, устанавчих документів, річного плану роботи Громадянської ради та комісії, керівний склад, прийняті рішення, протоколи засідань та шоквартали і щорічні звіти Громадянської ради та комісії.

21. Забезпечення секретаріату Громадянської ради приміщенням, засобами зв'язку, створення умов для роботи ради та проведення засідань Громадянської ради здійснює Голосіівська райдержадміністрація.

22. Громадянська рада має бланк із своїм найменуванням.

Керівник апарату  
адміністрації

Б. Білий

