



**ГОЛОСІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22.08.2017

№ 434

Про порядок роботи сектору взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції із повідомленнями щодо порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції»

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», частини 4 статті 53 Закону України «Про запобігання корупції», керуючись рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 06.07.2017 № 286 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами», рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 13.07.2017 № 317 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо діяльності уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) з питань запобігання та виявлення корупції»:

1. Затвердити порядок роботи сектору взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції із повідомленнями щодо порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови адміністрації Ткаченка Ю.В.

Голова



Н. Бондар

сектору взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції із повідомленнями щодо порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції»



ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження ІГОЛосівської
районної в місті Києві державної
адміністрації
22.08.2017 № 434

1. Цей Порядок визначає процедуру роботи сектору взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції (далі – Сектор) із повідомленнями щодо порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Повідомлення).
2. Отримання та облік Повідомлень.
 - 2.1. При надходженні усного або письмового Повідомлення до сектору, таке Повідомлення реєструється у журналі реєстрації повідомлень щодо порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», що знаходиться у Секторі.
 - 2.2. Сектор, після реєстрації Повідомлення, службовою запискою інформує керівництво адміністрації про зміст Повідомлення в день його отримання або на наступний робочий день.
 3. Розгляд Повідомлень.
 - 3.1. Розгляд Повідомлень підлягає перевірці у термін не більше п'ятнадцяти днів від дня його отримання.
 - 3.2. Розгляд Повідомлень здійснюється відповідно до Схеми розгляду повідомлень щодо порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» згідно з додатком.
 - 3.3. Про результати перевірки Повідомлення Сектор інформує керівництво адміністрації відповідною запискою.
 4. Повідомлення завідомо неправдивих відомостей тягне за собою відповідальність, передбачену чинним законодавством.

Керівник апарату
адміністрації

Б. Білий

Додаток
до Порядку роботи сектору взаємодії з
правоохоронними органами та з питань запобігання і
виявлення корупції із повідомленнями щодо порушення
вимог Закону України «Про запобігання корупції»

Схема розгляду повідомлень щодо порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції»

