

КОПІЯ



**ГОЛОСІЇВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

24.05.2017

№ 271

Про затвердження положення про
відділ з питань надзвичайних ситуацій
Голосіївської районної в місті Києві
державної адміністрації

Керуючись статтями 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 25.11.2014 № 722 «Про затвердження структури Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації»:

1. Затвердити положення про відділ з питань надзвичайних ситуацій Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Визнати такими, що втратило чинність розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 28.01.2015 № 33 «Про затвердження положення про відділ з питань надзвичайних ситуацій Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова



Н. Бондар

000734



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Голоосівської
Районної в місті Києві державної
адміністрації

24.05.2017 № 271

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ з питань надзвичайних ситуацій
Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Відділ з питань надзвичайних ситуацій Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Відділ) є структурним підрозділом Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації, що утворюється головою Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації, входить до її складу і в межах Голоосівського району міста Києва забезпечує виконання покладених на Відділ завдань.

2. Відділ підпорядкований голові Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний управлінню з питань надзвичайних ситуацій Департаменту міського благоустрою та забезпечення природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, Кодексом цивільного захисту України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації, а також положеннями про Відділ.

4. Основними завданнями Відділу є:

- 1) забезпечення реалізації, у межах законодавства та повноважень, державної політики у сфері цивільного захисту на території Голоосівського району міста Києва;
- 2) забезпечення сталого функціонування Голоосівської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту в місті Києві (далі – Голоосівської ланки ЦЗ);
- 3) розроблення і здійснення заходів щодо підтримання у готовності органів управління та сил цивільного захисту Голоосівської ланки ЦЗ до дій за призначенням у мирний час та в особливий період;
- 4) організація роботи у сфері цивільного захисту населення і території Голоосівського району міста Києва від надзвичайних ситуацій та їх наслідків;
- 5) організація здійснення навчання у сфері цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки керівного складу Голоосівської ланки ЦЗ, начальників служб цивільного захисту, керівного складу й керівників формувань цивільного захисту підприємств, установ, організацій Голоосівського району м. Києва з питань цивільного захисту та захисту

2

населення від наслідків надзвичайних ситуацій в Нарчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності м. Києва.

6) забезпечення доступу до публічної інформації, розгляд, опрацювання та надання відповідей на запити щодо публічної інформації розпорядником якої є Відділ.

5. Відділ відповідає до визначених повноважень виконує такі завдання:

- 1) організовує виконання Конституції і законів України, Кодексу цивільного захисту України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;
- 2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- 3) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку Голоосівського району м. Києва;
- 4) вносить пропозиції щодо проекту кошторису Голоосівського району м. Києва;
- 5) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;
- 6) розробляє проекти розпоряджень голови Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань цивільного захисту;
- 7) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації;
- 8) готує звіти голови Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації для їх розгляду на колегіях та апаратних нарадах Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації;
- 9) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації;
- 10) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 11) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад та мешканців Голоосівського району міста Києва;
- 12) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є;
- 13) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих йому законом повноважень органів виконавчої влади з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту;
- 14) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань цивільного захисту населення;
- 15) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

- 16) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
- 17) забезпечує захист персональних даних;
- 18) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 19) здійснює передбачені законом повноваження з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту;
- 20) забезпечує розроблення і здійснення заходів щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, реагування на них, захисту та життєзабезпечення постраждалого населення;
- 21) подає голові Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, управління з питань надзвичайних ситуацій Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):
- пропозиції до проектів місцевих програм щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та їх ліквідації;
 - пропозиції щодо удосконалення нормативно-правових актів у сфері цивільного захисту;
 - пропозиції щодо включення до проекту бюджету міста Києва витрат на розвиток і функціонування органів управління та сил Голосіївської ланки ПЗ, систем зв'язку та централізованого оповіщення, здійснення заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків;
 - 22) здійснює у межах своїх повноважень збір, накопичення, обробку і аналіз інформації про стан техногенної та природної безпеки в районі та забезпечує оперативне інформування голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, начальника управління з питань надзвичайних ситуацій Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
 - 23) подає голові Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації пропозиції щодо утворення та складу спеціальних комісій з ліквідації надзвичайних ситуацій, бере участь у їх роботі;
 - 24) координує діяльність сил та засобів Голосіївської ланки ПЗ щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;
 - 25) забезпечує оповіщення керівного складу органів управління та сил Голосіївської ланки ПЗ, населення про загрозу виникнення та виникнення надзвичайної ситуації;
 - 26) бере участь:
 - у прогнозуванні ймовірності виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, здійснює районування територій за наявністю потенційно небезпечних об'єктів і об'єктів підвищеної небезпеки та загрози виникнення стихійного лиха;



- у підготовці для подання голові Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації пропозицій щодо розподілу коштів резервного фонду бюджету міста Києва для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання матеріальної та фінансової допомоги населенню району, яке постраждало внаслідок надзвичайних ситуацій;
- у проведенні аналізу причин виникнення надзвичайних ситуацій, в організації відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, що провокують силими цивільного захисту;
- у розробленні для подання в установленому порядку голові Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації планів цивільного захисту і заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;
- в організації та проведенні підготовки органів управління та сил Голосіївської ланки ПЗ, населення до дій у надзвичайних ситуаціях;
- у розробленні та організації здійснення заходів щодо евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій та зон можливих бойових дій в особливий період;
- у межах своїх повноважень у здійсненні антитерористичних заходів;
- у наданні щорічних організаційно-методичних вказівок щодо навчання населення захисту і діям у надзвичайних ситуаціях;
- 27) організовує та в установленому порядку здійснює контроль за створенням, накопиченням, збереженням, розподілом і цільовим використанням матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;
- 28) сприяє під час проведення робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій застосуванню за призначенням сили Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, спеціалізованих формувань цивільного захисту;
- 29) організовує роботу з планування укриття населення у захисних спорудах цивільного захисту, веде їх облік, контролює стан утримання таких споруд, бере участь у роботі комісії з питань визначення їх стану;
- 30) разом з Голосіївським районним управлінням Головного управління ДСНС України у місті Києві подає голові Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації пропозиції щодо потреби в засобах радіаційного і хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил Голосіївської ланки ПЗ, а також щодо місць їх зберігання;
- 31) перевіряє готовність служб цивільного захисту району до реагування на надзвичайні ситуації;
- 32)готує та вносить на розгляд голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації пропозиції щодо оголошення окремих місцевостей зонами надзвичайної ситуації у разі виникнення надзвичайних ситуацій;
- 33) організовує та забезпечує роботу комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації;



- 34) організовує роботу комісії з питань евакуації в Голосіївському районі м. Києва;
- 35) організовує роботу розрахунково-аналітичної групи з оцінки радіаційного і хімічного стану в умовах надзвичайних ситуацій;
- 36) готує аналітичні та інформаційні матеріали про стан захисту населення, яке постраждало від наслідків надзвичайних ситуацій та радіаційних аварій;
- 37) контролює проведення навчання, тренувань з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності;
- 38) здійснює інші передбачені законом повноваження.
6. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:
- 1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
 - 2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) представників громадських об'єднань (за згодою);
 - 3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту;
 - 4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;
 - 5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;
 - 6) залучувувати інформацію посадових осіб підприємств, установ та організацій району незалежно від форми власності і підприємствання про хід виконання завдань і заходів у сфері цивільного захисту та в установленому законодавством порядку давати їм обов'язкові для виконання розпорядження про усунення порушень вимог цивільного захисту, техногенної безпеки;
 - 7) залучати до здійснення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій та їх виникненню, сили Голосіївської ланки ЦЗ згідно з планами взаємодії, а також окремих спеціалістів — за погодженням з їх керівниками.
7. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади головною Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу в установленому законодавством порядку.



Начальник Відділу є заступником керівника Голосіївської ланки ЦЗ і несе відповідальність за стан цивільного захисту в межах Голосіївського району, готовність органів управління, сил і засобів Голосіївської ланки ЦЗ до дій у надзвичайних ситуаціях, виконання рішень керівника Голосіївської ланки ЦЗ захисту на території Голосіївського району м. Києва.

8. Начальник Відділу:
- 1) здійснює керівництво Відділом, несе персональну відповідальність за дотримання особисто, а також працівниками Відділу, відповідності в діях, документах, що видаються Відділом, вимогам законодавства України; сприяє створенню належних умов праці у Відділі;
 - 2) подає на затвердження голові Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації положення про Відділ;
 - 3) розробляє посадові інструкції працівників Відділу та розподіляє обов'язки між ними;
 - 4) планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації;
 - 5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;
 - 6) звітує перед головною Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи;
 - 7) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;
 - 8) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
 - 9) представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації;
 - 10) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Відділу;
 - 11) забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
 - 12) організовує діяльність Відділу, спрямовану на розроблення і здійснення заходів щодо запобігання і реагування на надзвичайні ситуації;
 - 13) інформує правоохоронні органи про виявлені на територіях суб'єктах господарювання порушення, які можуть призвести до виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;
 - 14) скликає в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;
 - 15) входить до складу комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації і є заступником голови цієї комісії;



- 16) входить до складу комісії з питань евакуації Голоосієвської районної в місті Києві державної адміністрації і є заступником голови цієї комісії;
- 17) здійснює аналіз стану цивільного захисту, готує за вимогою керівника Голоосієвської ланки ЦЗ узагальнені висновки та пропозиції щодо вирішення завдань, що виникають;
- 18) організовує діяльність Відділу, пов'язану з розробленням і виконанням заходів щодо запобігання, реагування на надзвичайні ситуації та заходів, пов'язаних з ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій в районі;
- 19) бере участь, у встановленому законодавством порядку, у перевірці стану створення, збереження та доцільності витрат коштів і матеріально-технічних ресурсів, призначених для ліквідації надзвичайних ситуацій та їх наслідків підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, дотримування ними вимог цивільного захисту і техногенно-екологічної безпеки, отримує від їх керівників необхідні матеріали та інформацію;
- 20) вносить пропозиції відповідним органам щодо обмеження, а у разі потреби, припинення роботи суб'єктів господарської діяльності, окремих виробництв, цехів, робочих місць до усунення порушень, які можуть призвести до виникнення надзвичайних ситуацій;
- 21) забезпечує контроль за станом справ у сфері діяльності Відділу та вживає необхідних заходів щодо поліпшення;
- 22) вживає заходи щодо вдосконалення співпраці та взаємодії з управліннями з питань надзвичайних ситуацій Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими структурними підрозділами Голоосієвської районної в місті Києві державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, державного нагляду та контролю, правоохоронними органами, а також з підприємствами, установами і організаціями;
- 23) керує всіма видами підготовки підпорядкованих йому працівників для виконання у встановлені терміни завдань, покладених на Відділ;
- 24) представляє в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності інтереси у сфері цивільного захисту, захисту населення і території від надзвичайних ситуацій та їх наслідків;
- 25) здійснює інші повноваження, визначені законом.
9. Начальник Відділу має право:
- 1) представляти Голоосієвську районну в місті Києві державну адміністрацію в інших управлінських структурах з питань, що належать до його компетенції;
- 2) залучати спеціалістів управління, відділів, інших підрозділів Голоосієвської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;



- 3) залучати до здійснення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій та їх виникненням, сили і засоби Голоосієвської ланки ЦЗ згідно з планами взаємодії;
- 4) одержувати в установленому порядку від управління, відділів, інших підрозділів Голоосієвської районної в місті Києві державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, організацій та установ інформацію, документи, інші матеріали необхідні для виконання покладених на Відділ завдань та функцій;
- 5) перевіряти і контролювати, згідно з чинним законодавством, виконання керівниками підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності району нормативно-правових актів у сфері цивільного захисту, захисту населення і території від надзвичайних ситуацій;
- 6) вносити на розгляд керівництву Голоосієвської районної в місті Києві державної адміністрації пропозиції щодо удосконалення роботи Відділу.
10. Працівники Відділу несуть персональну дисциплінарну відповідальність за:
- невиконання, неналежне або несвоєчасне виконання покладених на нього обов'язків та функцій;
 - недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на Відділ;
 - надання завідомо недостовірних відомостей та інформації з питань, що належать до компетенції Відділу.

Керівник апарату
адміністрації

Б. Білий

