



КОПИЯ

## ГОЛОСІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01.02.2017

№ 59

Про організацію роботи військового обліку  
призовників і військовозовоб'язаних на підприємствах,  
в установах, організаціях і навчальних закладах  
Голосївського району міста Києва у 2017 році

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про військовий обов'язок та військову службу», постанови Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозовоб'язаних», Порядку бронювання військовозовоб'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого саморядування та підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 № 45 (далі – Порядок), наказу Міністра оборони України від 15.12.2010 № 660 «Про затвердження Інструкції з організації ведення військового обліку військовозовоб'язаних і призовників в органах місцевого саморядування, на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах», на підставі інформації від Голосївського району міста Києва у 2017 році (далі – підприємства, установи, організації) відповідно до чинного та забезпечення функціонування системи військового обліку на території Голосївського району міста Києва у 2017 році:

1. Утворити та затвердити склад комісії з питань перевірки стану військового обліку призовників і військовозовоб'язаних на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах Голосївського району міста Києва у 2017 році згідно з додатком.

2. Голосївському районному у місті Києві військовому комісаріату:

2.1. Організувати та здійснити протягом 2017 року перевірку стану військового обліку призовників і військовозовоб'язаних на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах Голосївського району міста Києва у 2017 році (далі – підприємства, установи, організації) відповідно до чинного законодавства.

2.2. Розробити та погодити з Голосївського районною в місті Києві державною адміністрацією у термін до 17.02.2017:

2

план проведення перевірки стану військового обліку на підприємствах, установах, організаціях;

план проведення звірки карток персонального обліку П-2 та П-2ДС на підприємствах, установах, організаціях.

2.3. За результатами роботи, у термін до 22.01.2018 подати до Голосївської районної в місті Києві державної адміністрації узаконену інформацію про стан військово-облікової роботи призовників і військовозовоб'язаних на території Голосївського району міста Києва за 2017 рік та пропозиції щодо покращення.

3. Сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи Голосївської районної в місті Києві державної адміністрації всебічно сприяти райвійськкомату в організації безпосередньої реалізації заходів військового обліку.

4. Відділу з питань реєстрації місця проживання/переведення фізичних осіб Голосївської районної в місті Києві державної адміністрації:

4.1. Здійснювати реєстрацію за місцем проживання або перебування чи зняття з реєстрації призовників, військовозовоб'язаних та резервістів лише в разі наявності в їхніх військово-облікових документах позначок військових комісаріатів відповідно про зняття з військового обліку, або про перебування на військовому обліку за місцем проживання або перебування.

4.2. Надавати райвійськкомату допомогу в прийнятті допризовників на військовий облік, проведених призову громадян України на військову службу (збори), контролю за виконанням ними правил військового обліку та виявленні промадян із числа призовників і військовозовоб'язаних, які порушують ці правила.

4.3. Надіслати у двотижневий строк до райвійськкомату відомості про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік.

4.4. Надавати за запитом райвійськкомату інформацію про реєстрацію, зняття з реєстрації громадян України із числа призовників та військовозовоб'язаних.

5. Просити Голосївське управління поліції ГУ НП в місті Києві у встановленому законом порядку, за зверненнями райвійськкомату, або підприємства, установи, організації, що ведуть військовий облік, проводити розшук, затримання і доставку до райвійськкомату громадян України, які ухиляються від виконання військового обов'язку, а також надсилати у двотижневий строк відомості про випадки виявлення громадян, які не перебувають, проте повинні перебувати на військовому обліку.

6. Просити відділ державної реєстрації актів цивільного стану Голосївського районного управління юстиції у місті Києві Головного територіального управління юстиції в семиденний строк повідомити райвійськкомату про зміну призовниками і військовозовоб'язаними прізвища, імені та по батькові, одруження (або розлучення), випадки реєстрації смерті призовників і військовозовоб'язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також про зміну інших даних.

7. Просити Головне управління статистики у місті Києві надавати за запитом райвійськкомату відомості за підприємства, установи, організації, які звітують.

8. Просити органи дозвлового розслідування в семиденний строк повідомити райвійськкомату про призовників, яким повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення, а суди – про призовників, кримінальні

справа стосовно яких розглядаються судом, а також про вироки щодо призвонників і військовозобов'язаних, які набули законної сили.

9. Просити медико-соціальної експертну комісію Голоосієвського району міста Києва в семилітній строк повідомляти райвійськкомат про призвонників і військовозобов'язаних, яких визнано інвалідами.

10. Просити керівників підприємств, установ, організацій:  
10.1. Здійснювати керівництво роботою, пов'язану з організацією та веденням військового обліку призвонників і військовозобов'язаних на підприємствах, установах, організаціях.

10.2. Організувати та забезпечити неухильне виконання вимог Порядку та постанови Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призвонників і військовозобов'язаних».

10.3. Вилати до 15.02.2017 накази (розпорядження) «Про організацію військово-облікової роботи на підприємстві, установі, організації у 2017 році», в якому визначити конкретних посадових осіб, відповідальних за ведення військового обліку.

10.4. До 29.02.2017 відпрацювати документацію, перелік документів та усунути виявлені при перевірках недоліки щодо військово-облікової роботи.

10.5. Здійснювати постійний контроль за виконаннями посадовими особами, призвонниками та військовозобов'язаними встановлених правил військового обліку.

10.6. Організувати періодичні звірки особових карток, списків призвонників і військовозобов'язаних із записами у військових квитках та повідомленнях про приписку до призвонних дільниць.

10.7. Проводити роз'яснювальну роботу з призвонниками і військовозобов'язаними щодо дотримання правил військового обліку та відповідальності за їх порушення.

10.8. Сприяти військовозобов'язаним у виконанні ними військового обов'язку в запасі (проходження зборів, проходження служби у військовому резерві) відповідно до чинного законодавства.

10.9. Словцяти призвонників і військовозобов'язаних на вимогу райвійськкомату про їх виклик і забезпечувати їх своєчасне придуття за цим викликом.

10.10. Сприяти роботі комісії з питань перевірки стану військового обліку призвонників і військовозобов'язаних на підприємствах, установах, організаціях у 2017 році.

10.11. Подати у термін до 15.01.2018 року до райвійськкомату узагальнену інформацію про результати військово-облікової роботи призвонників і військовозобов'язаних на підприємстві, установі, організації за 2017 рік.

11. Вилати з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Голоосієвської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити оприлюднення цього розпорядження на офіційному Веб-сайті.

12. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова

Н. Бондар



3 питання перевірки стану військового обліку призвонників і військовозобов'язаних на підприємствах, установах (організаціях) і навчальних закладах І голоосієвського району міста Києва у 2017 році



Додаток до розпорядження Голоосієвської районної в місті Києві державної адміністрації  
№ 59  
2017.02.2017

Траченко В.В. - Голова комісії, начальник відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдатів запasu Голоосієвського району у місті Києві військового комісаріату (за згодою)  
Собацько В.П. - заступник голови комісії, відповідальний виконавець відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдатів запasu Голоосієвського району у місті Києві військового комісаріату (за згодою)

**ЧЛЕНИ КОМІСІЇ:**

Вітенко Б.В.

Кулаковська А.І.

Марченко С.В.

Руднієвський В. Д.

Щенко І.М.

- головний спеціаліст відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдатів запasu Голоосієвського району у місті Києві військового комісаріату (за згодою)  
- головний спеціаліст відділення офіцерів запasu і кадрів Голоосієвського району у місті Києві військового комісаріату (за згодою)  
- провідний спеціаліст мобілізаційного відділення Голоосієвського району у місті Києві військового комісаріату (за згодою)  
- завідувач сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи адміністрації  
- головний спеціаліст сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи адміністрації

Керівник апарату адміністрації

Б. Білий