



КОПІЯ

ГОЛОСІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

31.05.2016

№ 312

Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються відділом з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до статей 2, 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 8 Закону України «Про адміністративні послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру», від 30.01.2013 № 44 «Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги», з метою поліпшення умов реалізації конституційного права та заповіданні проявам корупції під час надання адміністративних послуг:

1. Затвердити інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг, які надаються відділом з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації, що додаються.
2. Контроль за повнотою та ефективністю застосування інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг покласти на начальника відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату адміністрації Катрєвка О.В.

Голова



Н. Бондар

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядженням Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації
31.05.2016 № 312

Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформаційна картка адміністративної послуги
«Реєстрація місця проживання/перебування особи»
(назва адміністративної послуги)

Найменування центру надання адміністративних послуг	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг районної в місті Києві державної адміністрації
1. Містезнаходження центру надання адміністративних послуг	03039, м. Київ, проспект Голоосівський, 42
2. Інформація щодо графіку роботи відділу (Центру) надання адміністративних послуг	Понеділок, середа, п'ятниця - з 09.00 до 18.00; Вівторок, четвер - з 09.00 до 20.00; Субота - з 09.00 до 16.00.
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт відділу (Центру) надання адміністративних послуг	тел. 281-66-66 (зона реєнції, консультатія), тел. 281-66-64 (видача готових документів) тел. 281-66-32 (факс) Е-малі: dozvil_golosivskiy@ukr.net golosivskiy.gov.ua
4. Закони України	Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» (зі змінами і доповненнями).
5. Акти Кабінету Міністрів України	-
6. Акти центральних органів виконавчої влади	Правила реєстрації місця проживання, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Умови отримання адміністративної послуги Звернення особи або її законного представника.

Машин

9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	2	<ol style="list-style-type: none"> 1) Письмова заява; 2) документ, до якого вноситься відомості про місце проживання/перебування особи. Якщо дитина не досягла 16-річного віку, подається свідоцтво про народження; 3) квитанція про сплату адміністративного збору; 4) документи, що підтверджують: право на проживання в житті, перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту, проходження служби у військовій частині, адреса яких зазначається під час реєстрації; 5) військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку); 6) заява про зняття з реєстрації місця проживання особи (у разі здійснення реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання). <p>У разі подачі заяви законним представником додатково подаються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) документ, що посвідчує особу законного представника; 2) документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника, крім випадків, коли законними представниками є батьки (усиновувачі); 3) згода інших законних представників (за необхідності).
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги		Заявник для одержання адміністративної послуги подає документи до відділу (Центру) надання адміністративних послуг (у тому числі до відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб відповідно до місця проживання).
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги		Адміністративна послуга є платною.
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких створюється плата	У разі платності:	Закон України від 10.12.2015 № 888-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень

Степан

	11.2 Розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу	3	органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг». У разі звернення особи протягом 30 календарних днів – у розмірі 0,0085% мінімальної заробітної плати; У разі звернення особи з порушенням терміну – у розмірі 0,0255 мінімальної заробітної плати Оплата наданої послуги здійснюється шляхом перерахування заявником коштів через банківські установи, виділення поштового зв'язку або програмно-технічні комплекси самообслуговування.
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати		р/р 33213879700002, ЄДРПОУ 38039757, Одержувач: УДК у Голосівському Районі
12	Строк надання адміністративної послуги		Реєстрація місця проживання/перебування особи здійснюється в день отримання відділом з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб документів від відділу (Центру) надання адміністративних послуг.
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги		<ol style="list-style-type: none"> 1) Особа не подала необхідних документів або інформації; 2) у поданих документах містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними; 3) звернулася особа, яка не досягла 14 років.
14	Результат надання адміністративної послуги		Реєстрація місця проживання/перебування особи.
15	Способи отримання відповіді (результату)		Звернення особи до відділу (Центру) надання адміністративних послуг (у тому числі до відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб).
16	Примітка		У разі звернення особи для реєстрації місця проживання більше, чим через 30 днів після прибуття до нового місця проживання, до неї застосовуються заходи адміністративного впливу відповідно до статті 197 КУпАП.

Керівник апарату адміністрації



О. Катренко

Степан



ЗАТВЕРДЖЕНО
 Координаційним Логопедичним
 Центром в місті Києві державної
 адміністрації
 № 312
 11.05.2016

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги
 «Зняття з реєстрації місця проживання осіб»
 (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративних послуг	Відділ (Центр) надання адміністративних послуг районної в місті Києві державної адміністрації
1 Місцезаходження центру надання адміністративних послуг	03039, м. Київ, проспект Голосієвський, 42
2 Інформація щодо графіку роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, середа, п'ятниця - з 09.00 до 18.00; Вівторок, четвер - з 09.00 до 20.00; Субота - з 09.00 до 16.00.
3 Телерфону/факсу (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	тел. 281-66-66 (зона реєстрації, консультації), тел. 281-66-64 (видача готових документів) тел. 281-66-32 (факс) Е-mail: dozvil_golos@ukr.net golos.kievcity.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги	
4 Закони України	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Закон України «Про місцеве самоврядування»; Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»; Закон України «Про адміністративні послуги».
5 Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 року № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру».

[Handwritten signature]

6	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для одержання адміністративної послуги	Зава фізичної особи/законного представника/представника на підставі повноважень, повідішеної в установленому законом порядку, за встановленою формою.
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для зняття з реєстрації місця проживання особа або її представник подає заяву за формою згідно з додатком 11 до Правил реєстрації місця проживання. У визначених законом випадках, зняття з реєстрації місця проживання здійснюється на підставі: 1) рішення суду, яке набрало законної сили, про позбавлення права власності на житлове приміщення або права користування житловим приміщенням, про виселення, про зняття з реєстрації місця проживання особи, про визнання особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою; 2) свідоцтва про смерть; 3) повідомлення територіального органу або підрозділу ДМС із зазначенням відповідних реквізитів паспорта померлої особи або документа про смерть, виданого компетентним органом іноземної держави, легалізованого в установленому порядку; 4) інших документів, які свідчать про припинення: - підстав для перебування на території України іноземців та осіб без громадянства (інформація територіального органу ДМС або територіального підрозділу ДМС, на території обслуговування якого зареєстровано місце проживання особи, про закінчення строку дії посвідки на тимчасове проживання або копії рішення про скасування посвідки на тимчасове проживання чи скасування дозволу на імміграцію та посвідки на постійне проживання в Україні); - підстав для проживання бездомної особи у спеціалізованій соціальної установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту (письмове повідомлення соціальної

[Handwritten signature]

	<p>Установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту);</p> <ul style="list-style-type: none"> - підстав на право користування житловим приміщенням (закінчення строку дії договору оренди, найму, піднайму житлового приміщення, строку навчання в навчальному закладі (у разі реєстрації місця проживання в гуртожитку навчального закладу на час навчання), відчуження житла та інших визначених законодавством документів). <p>Зняття з реєстрації місця проживання у зв'язку з припиненням підстав для проживання бездомної особи у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту та припиненням підстав на право користування житловим приміщенням здійснюється за клопотанням уповноваженої особи закладу/ установи або за заявою власника/наймача житла або їх представників.</p> <p>Зняття з реєстрації місця проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб, стосовно яких встановлено опіку та піклування, здійснюється за подолженням з органами опіки та піклування.</p> <p>Разом із заявою особа подає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, до якого вносяться відомості про зняття з реєстрації місця проживання. Якщо дитина не досягла 16-річного віку, подається свідоцтво про народження; - квитанцію про сплату адміністративного збору; - військовий квиток або посвідчення про приписку (для промалян, які підлягають втягтю на військовий облік або перебувають на військовому обліку). <p>У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, що посвідчує особу законного представника; - документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини - батьками (усиновлювачами); <p>Зняття з реєстрації місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.</p> <p>У разі реєстрації місця проживання батьків за</p>
--	---

Машин

3			
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	різними адресами зняття з реєстрації місця проживання дитини, яка не досягла 14 років, разом з одним із батьків здійснюється за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі заповідленої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування).	
10	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є платною.	
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких створюється плата	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Закон України «Про адміністративні послуги».	
10.2	Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу	За зняття з реєстрації місця проживання сплачується адміністративний збір:	
		<ul style="list-style-type: none"> - у разі звернення особи протягом 30 календарних днів – у розмірі 0,0085% мінімальної заробітної плати; - у разі звернення особи з порушенням терміну – у розмірі 0,0255% мінімальної заробітної плати. <p>У разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну адміністративну послугу та зараховується до місцевого бюджету за новим місцем проживання.</p> <p>Р/р 33213879700002, ЄДРПОУ 38039757, Одержувач: УДК у Голосіївському районі</p>	
10.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати		
11	Строк надання адміністративної послуги	Зняття з реєстрації місця проживання/перебування особи здійснюється в день отримання відділом з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб документів від відділу (Центру) надання адміністративних послуг.	
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1) Особа не подала документів або інформації, необхідних для зняття з реєстрації місця проживання; 2) Подані документи є недійсними або у них містяться недостовірні інформації; 3) Для зняття з реєстрації звернулася особа, яка не досягла 14-річного віку. 	

Машин

	Рішення про відмову у знятті з реєстрації місця проживання приймається в день звернення особи або її представника шляхом зазначення у заяві про зняття з реєстрації місця проживання підстав відмови. Зазначена заява повертається особі або її представнику.
13	<p>Результат надання адміністративної послуги</p> <p>Внесення відомостей про зняття з реєстрації місця проживання до паспорту громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, а відомості про реєстрацію місця перебування – до довідки про звернення за захистом в Україні (шляхом проставлення в них відповідного штампа реєстрації місця проживання/перебування особи за формою згідно з додатком 1 до Правил реєстрації місця проживання.</p> <p>Відомості про зняття з реєстрації місця проживання вносяться до паспорта громадянина України:</p> <p>у вигляді книжечки (зразка 1993 року) - шляхом проставлення в ньому штампа реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 1 або штампа зняття з реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 2;</p> <p>у формі картки (зразка 2015 року) - шляхом внесення інформації до безконтактного електронного носія, який імплантовано у такий паспорт, у разі наявності робочих станцій та підключення органу реєстрації до Єдиного державного демографічного реєстру (ЄДІР - Реєстр).</p> <p>У разі не підключення органу реєстрації до Реєстру особи видається довідка про зняття з реєстрації місця проживання, а внесення інформації до безконтактного електронного носія здійснюється територіальним підрозділом ДМС на підставі такої довідки.</p>
14	<p>Способи отримання відповіді (результату)</p> <p>Звернення особи до Відділу (Центру) надання адміністративних послуг (у тому числі до відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб).</p>

Григорук

15	<p>Примітка</p> <p>У разі проживання особи без реєстрації місця проживання, до неї застосовуються заходи адміністративного впливу відповідно до статті 197 КУпАП (санкція – попередження або накладення штрафу від одного до трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян).</p> <p>Розгляди справ про адміністративні правопорушення і накладення адміністративних стягнень покладено на виконавчі комітети сільських, селищних, міських рад.</p> <p>Від імені виконавчих комітетів сільських, селищних, міських рад розглядають справи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 197, 198 КУпАП (при накладенні адміністративного стягнення у вигляді попередження в центрі надання адміністративних послуг), мають право адміністратори центрів надання адміністративних послуг.</p>
----	---

Керівник апарату адміністрації

О. Катренко

Григорук



Підтверджено
Розпорядженням Голоосіївської
районної в місті Києві державної
адміністрації
31.05.2016 № 312

Технологічна картка адміністративної послуги
Реєстрація місця проживання/перебування фізичних осіб

№ з/п	Етапи надання послуги	Відповідальна особа і структурний підрозділ	Структурний підрозділ відповідальний за етапи	Строк виконання етапів (кількість днів)
1	Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником для оформлення реєстрації місця проживання/перебування	Посадова особа відділу (Центру) надання адміністративних послуг (відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб)	Відділ (Центру) надання адміністративних послуг (відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб)	У день подання заявником необхідних документів
2	Перевірка належності паспортного документа особі, правильності заповнення заяви та наявності документів, необхідних для реєстрації місця проживання/перебування	Посадова особа відділу (Центру) надання адміністративних послуг (відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб)	Відділ (Центру) надання адміністративних послуг (відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб)	У день подання заявником необхідних документів
3	Реєстрація заяви про реєстрацію місця проживання/перебування в електронній базі ЦНАП міста Києва	Посадова особа відділу (Центру) надання адміністративних послуг (відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб)	Відділ (Центру) надання адміністративних послуг (відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб)	У день подання заявником необхідних документів

Григорук

2

4	Заповнення облікових документів, необхідних для реєстрації місця проживання/перебування	Посадова особа відділу (Центру) надання адміністративних послуг (відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб)	Відділ (Центру) надання адміністративних послуг (відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб)	У день подання заявником необхідних документів
5	Передача за актом прийому-передачі заяви, документів, необхідних для реєстрації місця проживання/перебування та оформлених облікових документів, до відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Посадова особа відділу (Центру) надання адміністративних послуг (відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб)	Відділ (Центру) надання адміністративних послуг (відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб)	У день подання заявником необхідних документів
6	Внесення відомостей про реєстрацію місця проживання/перебування до паспортного документа шляхом проставлення штампа	Посадова особа відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	У день отримання необхідних документів від Відділу (Центру) надання адміністративних послуг
7	Передача за актом прийому передачі паспортного документа до відділу (Центру) надання адміністративних послуг	Посадова особа відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	У день отримання необхідних документів від відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб

Григорук

8	Повернення особі паспортного документа та інших документів, що подавалися для реєстрації місця проживання/перебування	Посадова особа відділу (Центру) надання адміністративних послуг (відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Відділ (Центру) надання адміністративних послуг (відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	У день отримання необхідних документів від відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб
9	Оскарження	У встановленому чинним законодавством порядку		

Керівник апарату
адміністрації

О. Катренко



ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядженням Голосіївської
районної в місті Києві державної
адміністрації
31.05.2016 № 312

Технологічна картка адміністративної послуги
Зняття з реєстрації місця проживання

№ з/п	Етапи надання послуги	Відповідальна особа і структурний підрозділ	Структурний підрозділ відповідальний за етапи	Строк виконання етапів (кількість днів)
1	Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником для зняття з реєстрації місця проживання	Посадова особа відділу (Центру) надання адміністративних послуг (відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Відділ (Центру) надання адміністративних послуг (відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	У день подання заявником необхідних документів
2	Перевірка належності паспортного документа особі, правильності заповнення заяви та наявності документів, необхідних для зняття з реєстрації місця проживання	Посадова особа відділу (Центру) надання адміністративних послуг (відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Відділ (Центру) надання адміністративних послуг (відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	У день подання заявником необхідних документів
3	Реєстрація заяви про зняття з реєстрації місця проживання в електронній базі ЦНАП міста Києва	Посадова особа відділу (Центру) надання адміністративних послуг (відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Відділ (Центру) надання адміністративних послуг (відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	У день подання заявником необхідних документів

4	Заповнення облікових документів, необхідних для зняття з реєстрації місця проживання	Посадова особа відділу (Центру) надання адміністративних послуг (відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Відділ (Центру) надання адміністративних послуг (відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	У день подання заявником необхідних документів
5	Передача за актом прийому-передачі заяви, документів, необхідних для зняття з реєстрації місця проживання та оформлених облікових документів, до відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Посадова особа відділу (Центру) надання адміністративних послуг (відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Відділ (Центру) надання адміністративних послуг (відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	У день подання заявником необхідних документів
6	Внесення відомостей про зняття з реєстрації місця проживання до паспортного документа шляхом проставлення штампа	Посадова особа відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	У день отримання необхідних документів від відділу (Центру) надання адміністративних послуг
7	Передача за актом прийому передачі паспортного документа до Відділу (Центру) надання адміністративних послуг	Посадова особа відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	У день отримання необхідних документів від відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб

8	Повернення особі паспортного документа та інших документів, що подавалися для зняття з реєстрації місця проживання	Посадова особа відділу (Центру) надання адміністративних послуг (відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	Відділ (Центру) надання адміністративних послуг (відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	У день отримання необхідних документів від відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб
9	Оскарження	У встановленому чинним законодавством порядку		

Керівник апарату
адміністрації

О. Катренко

Степан