



ГОЛОСІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

31.05.2016

№ 307

Про затвердження Положення про радників
голови Голоосівської районної в місті Києві
державної адміністрації на громадських засадах

Відповідно до статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» з метою сприяння здійсненню повноважень Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Затвердити Положення про радників голови Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Положення) на громадських засадах, що додається.
2. Розпорядження Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації від 29.05.2013 № 295 «Про затвердження Положення про радників голови І Олосіївської районної в місті Києві державної адміністрації» визнати таким, що втратило чинність.
2. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова



Н. Бондар

КОПІЯ



ГОЛОСІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
розпорядженням Голоосівської
районної в місті Києві державної
адміністрації

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням Голоосівської
районної в місті Києві державної
адміністрації
31.05.2016 № 307

1. Радники голови Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації у своїй діяльності керуються Конституцією України та Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, розпорядженнями та дорученнями голови Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації, а також цим Положенням.
2. Радник призначається на строк повноважень голови Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації і здійснює свої обов'язки на громадських засадах.
3. Повноваження радника можуть бути припинені достроково за його власним бажанням або за рішенням голови Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації.
4. Радники голови Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – радники) підпорядковуються голові Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації.
5. Основними завданнями радників голови на громадських засадах є розроблення та внесення в установленому порядку пропозицій голові Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації щодо здійснення повноважень Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації у відповідній сфері.
6. Функції та форми роботи радників:
 - 6.1. Відповідно до покладених завдань радник голови Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації на громадських засадах:
 - вносить у встановленому порядку пропозиції голові Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації щодо винагнення пріоритетних напрямів розвитку району у відповідній сфері та шляхів їх реалізації;
 - аналізує політичні, соціально-економічні, правові та інші пропеси, що відбуваються в районі та за його межами, і за результатами такого аналізу готує та подає в установленому порядку пропозиції щодо можливих дій районної державної адміністрації;
 - здійснює аналіз нормативно-правових актів, у тому числі нормативно-правових актів Голоосівської районної в місті Києві державної адміністрації, подає в установленому порядку пропозиції щодо їх удосконалення;

- співпрацює з відповідними консультативними, дорадчими органами;
 - виконує доручення голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації;
 - готує голові Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації аналітичні, інформаційні, довідкові матеріали;
 - вносить пропозиції щодо вдосконалення, підвищення ефективності роботи управління, відділів та інших структурних підрозділів Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.
- 6.2. Радник голови за дорученням голови адміністрації залучається у встановленому порядку до:
- проведення експертиз пропозицій, надання консультацій з питань політичного, соціально-економічного, правового та іншого характеру, стратегічного розвитку району;
 - підготовки структурними підрозділами Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації проектів нормативно-правових актів, підготовлених для внесення їх районною в місті Києві державною адміністрацією, як місцевим органом виконавчої влади, на розгляд повноважних державних органів в установленому порядку;
 - опрацювання пропозицій щодо вдосконалення механізмів взаємодії Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими організаціями;
 - підготовки матеріалів до прес-конференцій, зустрічей та поїздок голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації;
 - підготовки пропозицій щодо проведення заходів за участю голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, а також організацій їх проведення (у разі необхідності);
 - організації та проведенню семінарів, конференцій, круглих столів тощо.
- 6.3. Радник за дорученням голови районної державної адміністрації може здійснювати інші функції:
7. Радники для виконання покладених завдань мають право:
- отримувати в установленому порядку від посадових осіб та структурних підрозділів Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, установ необхідну інформацію, документи і матеріали, крім інформації з обмеженим доступом;
 - взаємодіяти з управліннями, відділами, іншими структурними підрозділами Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації та їх посадовими особами з напрямку (напрямів) діяльності радника;
 - ініціювати підготовку проектів актів Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації;
 - надавати голові Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації усні та письмові пропозиції за напрямками діяльності радника;

- ініціювати створення у встановленому порядку робочих груп з метою підготовки заходів, спрямованих на розв'язання проблем району;
 - вносити в установленому порядку пропозиції щодо залучення учених та фахівців до виконання окремих робіт і завдань, участі у вивченні окремих проблем життєдіяльності району;
 - брати участь у нарадах, прес-конференціях, круглих столах та інших заходах, які проводяться Голосіївської районною в місті Києві державною адміністрацією.
8. Радники зобов'язані:
- відповідально ставитися до виконання своїх завдань та функцій, визначених цим Положенням;
 - дотримуватися високої культури спілкування, шанобливо ставитися до посадових та службових осіб Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, інших органів державної влади та органів місцевого самоврядування, громадян;
 - не допускати дій і вчинків, які можуть негативно вплинути або нанести шкоду авторитету Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації як місцевого органу виконавчої влади.
9. Голова Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації має право самостійно добирати кандидатів для призначення радниками голови на громадських засадах.
10. Призначення радниками голови Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації на громадських засадах здійснюється шляхом видання головою Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації відповідного розпорядження.
11. Радникам на період їх повноважень можуть видаватися службові посвідчення, яке радники повинні здати до відділу з питань кадрової роботи та державної служби після закінчення їх повноважень.
- Радники зобов'язані забезпечувати зберігання службових посвідчень та використовувати за призначенням.
12. Організаційне, інформаційне забезпечення діяльності радників здійснюється апаратом та відповідними структурними підрозділами Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

Керівник апарату
адміністрації

О. Катренко